

OPĆINA HERCEGOVAC



UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Općine Hercegovac za 2027. godinu

Datum objave natječaja: 14. rujan 2026. godine

Rok za dostavu prijava: 23. listopad 2026. godine

KLASA: 402-02/26-01/38

URBROJ: 2103-9-02/1-26-3

Hercegovac, 14. rujan 2026. godine

1. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU POTPORA

U proračunu Općine Hercegovac osiguravaju se sredstva za javne potrebe u kulturi, a to su djelatnosti u kulturi, aktivnosti, manifestacije, programi/projekti u kulturi od interesa za Općinu Hercegovac. Od interesa za Općinu Hercegovac (u nastavku teksta: Općina) smatrat će se programi/projekti koji kulturu Općine uzdižu na lokalnoj razini, stavljaju u nacionalni i europski kontekst; promiču interkulturalni dijalog, razvoj civilnog društva; koji su stručno utemeljeni, visoke razine kvalitete, ekonomični, profilirani u odnosu na osnovnu djelatnost organizatora te oni koji se odvijaju kontinuirano.

Opći cilj ovog Poziva za 2027. godinu jest pružanje potpore kulturnim djelatnostima, aktivnostima, projektima, programima i manifestacijama u kulturi na području Općine, od interesa za Općinu te programima koji doprinose zadovoljenju javnih potreba u kulturi i ispunjavanju ciljeva i prioriteta Općine.

Specifični ciljevi ovog Poziva odnose se na:

- osnaživanje kapaciteta nositelja djelatnosti u kulturi za provođenje programa, koji doprinose kvaliteti života stanovnika Općine i kulturnoj ponudi
- potporu inovativnim programima koji aktivno doprinose razvoju kulturnih djelatnosti u lokalnoj zajednici
- podršku razvoju visoko kvalitetnih programa glazbene, plesne, dramske i kazališne umjetnosti, književne, književno-nakladničke i knjižnične djelatnosti, kulturno-umjetničkog amaterizma te očuvanju zavičajne tradicijske baštine, zaštite i očuvanja kulturnih dobara.

Prijedlozi programa po ovom Pozivu mogu se podnositi za sljedeća područja javnih potreba u kulturi Općine Hercegovac:

- zaštita i očuvanje kulturnih dobara
- izložbena djelatnost
- knjižnična djelatnost
- knjižna i nakladnička djelatnosti
- glazbena i glazbeno-scenska umjetnost
- scenska umjetnost
- kulturno – umjetnički amaterizam
- kulturna suradnja
- redovne djelatnosti udruga u kulturi
- gradnje, rekonstrukcije i opremanja kulturne infrastrukture
- programi i manifestacije u cilju promidžbe Općine Hercegovac.

2. OSIGURANJE SREDSTAVA

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi osiguravaju se Proračunom Općine Hercegovac.

3. FORMALNI UVJETI POZIVA

➤ Prihvatljivi predlagatelji: tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijave na temelju Poziva imaju ustanove u kulturi, umjetničke organizacije, umjetnici, udruge, druge pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u kulturi, a imaju registriranu djelatnost na području Općine Hercegovac.

➤ Koliko prijava može podnijeti isti predlagatelj?

Isti predlagatelj može podnijeti više prijava, a svaki se program prijavljuje na zasebnoj prijavnici.

➤ **Informacije o prihvatljivom vremenskom razdoblju za provedbu programa**

Rok provedbe programa je 2027. godina.

➤ **Programi koji nisu prihvatljivi za financiranje**

- programi koji po svojim temeljnim karakteristikama ne pripadaju programskoj djelatnosti kulture,
- programi prijavitelja koji nisu izvršili dosadašnje obveze prema Općini Hercegovac,
- programi koji nisu prijavljeni u skladu s propozicijama Poziva i Upute,
- programi s manjkavim podacima i nedovoljnom razradom programskog sadržaja te financijskog dijela troškova.

➤ **Prihvatljivi troškovi**

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu,
- troškovi tiskanja, medijskog oglašavanja i promidžbe, uz obvezu poštovanja uvjeta vidljivosti i navođenja Općine Hercegovac kao pokrovitelja,
- troškovi prijevoza na smotre i natjecanja,
- troškovi smještaja,
- troškovi izrade, kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program/projekt, te troškovi usluga,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi reprezentacije,
- organizacija obrazovnih aktivnosti,
- materijal za aktivnosti,
- troškovi koji proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje,...),
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa/projekta.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi:

- podmirenje najma prostora koji se koristi u svrhu pripreme i realizacije projekta,
- trošak energenata za prostor iz prethodnog stavka,
- trošak sitnog inventara, telefona, pošte,
- troškovi knjigovodstvenog servisa za potrebe projekta
- drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa/projekta,

u maksimalnom iznosu do 25% ukupno odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine.

➤ **Neprihvatljivi troškovi**

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,

- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta.

4. NAČIN I ROKOVI PRIJAVE

➤ Kako se prijaviti?

Prijave za financiranje javnih potreba u kulturi se šalju na sljedeću adresu:

Općina Hercegovac
Moslavačka 150, 43284 Hercegovac
s naznakom "Poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Općine Hercegovac za 2027. godinu – ne otvarati".

➤ Obvezna natječajna dokumentacija

1. Detaljno ispunjen prijavni obrazac
2. Ispunjen obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
3. Izjava/sporazum o partnerstvu
4. Izvadak iz Registra udruga, ne stariji od godine dana od datuma prijave na natječaj (ili ispis s elektroničke stranice Registra udruga sa svim podacima udruge),
5. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga. U slučaju postojanja javnog duga, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan natječaj,

Ukoliko prijavitelj ne dostavi svu obveznu natječajnu dokumentaciju u prijavi, ista se neće razmatrati prilikom ocjene projektnih prijava te će biti odbijena.

➤ Rok slanja prijave

Prijave se podnose u razdoblju od 14. rujna do 23. listopada 2026. godine.

Prijave dostavljene izvan roka neće se razmatrati.

➤ Kome se obratiti za pitanja?

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu e-pošte: opcina.hercegovac1@bj.t-com.hr.

Odgovori na pojedine upite poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja Općina Hercegovac ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

5. VREDNOVANJE PROGRAMA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

➤ Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva

Jedinstveni upravni odjel Općine Hercegovac provjerava ispunjavanje formalnih uvjeta Javnog poziva.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva, ako je primjenjivo,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i dokumentacija,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Povjerenstvo za ocjenu projektnih prijava vrednuje pristigle programe i projekte.

Nakon provedbe postupka Povjerenstvo izrađuje konačnu listu predloženih programa te predaje na odlučivanje Općinskom načelniku.

➤ Dostava dodatne dokumentacije

Općina Hercegovac može tražiti dopunu dokumentacije od onih predlagatelja koji su na temelju postupka procjene prijava udovoljili propisanim formalnim uvjetima Poziva.

Navedena dokumentacija isključuje mogućnost dopune dokumentacije koja je bila obvezno propisana uvjetima Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi.

Rok za dostavu dodatne dokumentacije je 5 dana od dana traženja iste.

➤ Rok za podnošenje prigovora na odluke o programu javnih potreba u kulturi

Prigovor protiv odluke o dodjeli finansijskih sredstava podnosi se Općinskom načelniku Općine Hercegovac u roku od osam dana od dana dostave odluke o dodjeli finansijskih sredstava.

Odluka o dodjeli sredstava dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Hercegovac.

Općinski načelnik dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.