



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 008-01/24-01/01

URBROJ: 2103-9-02/1-24-3

Hercegovac, 22. listopada 2024.god.

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13, 85/15 i 69/22) i članka 46. Statuta Općine Hercegovac (Službeni glasnik Općine Hercegovac 1/21.), načelnik Općine Hercegovac donosi

ODLUKU
o određivanju službenika za informiranje
Općine Hercegovac

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se Jela Jurčević, viši referent za poljoprivredu, gospodarstvo i stambeno komunalne djelatnosti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hercegovac, za osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama u Općini Hercegovac (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 2.

Osoba određena člankom 1. ove Odluke dužna je u obavljanju poslova službenika za informiranje postupati u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 3.

Službenik za informiranje obavlja sljedeće poslove:

- redovito objavljuje informacije sukladno unutarnjem ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hercegovac, te rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koje se odnose na rad tijela Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hercegovac,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- vodi Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija u Zakonom propisanom obliku,
- dostavlja izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.
- surađuje s Povjerenikom za informiranje,
- obavlja i druge poslove vezano za primjenu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 4.

Korisnik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem pisanoga ili usmenog zahtjeva. Usmeni zahtjev podnosi se neposredno službeniku za informiranje, o čemu službenik sastavlja zapisnik. Na temelju usmenog ili pisanoga zahtjeva, službenik za informiranje obavezan je omogućiti podnositelju zahtjeva pristup informacijama najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 5.

Rok iz Članka 4. ove Odluke može se produžiti za 15 dana u sljedećim slučajevima:

- Ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta Općine Hercegovac,
- Ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija,
- Ako je to nužno da bi se osigurala potpunost i točnost tražene informacije,
- Ako je dužno provesti test razmjernosti javnog interesa, sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 6.

Službenik za informiranje obavezan je donijeti posebno Rješenje o odbijanju zahtjeva:.

- Ako Općina Hercegovac ne raspolaže, ne nadzire, niti ima saznanja gdje se tražena informacija nalazi,
- Ako je istom korisniku omogućeno pristup istoj informaciji u roku od 90 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- Ako je tražena informacija posebnim zakonom propisana tajnom.

Članak 7.

Protiv prvostupanjskog Rješenja podnositelj zahtjeva, korisnik prava na informaciju, ima pravo izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja. Žalba se podnosi povjereniku za informiranje.

Članak 8.

Za provođenje ove Odluke nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Hercegovac.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju službenika za informiranje KLASA: 008-01/24-01/01, URBROJ: 2103-9-02/1-24-1 od 17. siječnja 2024. god.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Hercegovac.

