

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE HERCEGOVAC

OPĆINA HERCEGOVAC	Godina XXV	Hercegovac
Moslavačka 149, tel. 524-560	Broj 2	03. lipnja, 2019.
<u>Glasnik izlazi prema potrebi</u>		

OPĆINSKO VIJEĆE

	<u>Strana</u>
1. Odluka i II. izmjene i dopune proračuna Općine Hercegovac za 2019. godinu.....	1
2. Bilješke uz II. izmjene i dopune proračuna Općine Hercegovac za 2019. godinu.....	21
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju poduzetničke zone u Hercegovcu - „Istok“.....	23
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju poduzetničke zone u Hercegovcu - „Jug“.....	24
5. Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Hercegovac.....	25
6. Odluka o komunalnom redu	31
7. Izmjene programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini.....	60
8. Izmjene programa javnih potreba u kulturi Općine Hercegovac za 2019. godinu.....	67
9. Izmjene programa javnih potreba u športu Općine Hercegovac za 2019. godinu.....	69

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Odluku kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Hercegovac.....	71
2. Odluka o sufinanciranju osiguranja usjeva u 2019.godini.....	74
3. I. izmjene plana nabave za 2019. godinu.....	75
4. II. izmjene plana nabave za 2019. godinu	80
5. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite Općine Hercegovac.....	85

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 400-08/19-01/1
Urbroj: 2123/03-01-19-2
Hercegovac, 30.05.2019.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (NN RH 87/08, 136/12 i 15/15.) i članka 30. Statuta općine Hercegovac (Službeni glasnik Općine Hercegovac br. 1/18) Općinsko vijeće Hercegovac na sjednici održanoj 30. Svibnja 2019.g. godine donijelo je

**II. IZMJENE I DOPUNE
PRORAČUNA OPĆINE HERCEGOVAC ZA 2019. godinu**

Članak 1.

U Proračunu Općine Hercegovac za 2019. godinu članak 1. mijenja se i glasi:
Izmjene i dopune Proračuna Općine Hercegovac za 2019. godinu sastoje se od Općeg i Posebnog dijela.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Hercegovac za 2019. godinu čine:

- A) Račun prihoda i rashoda
- B) Račun zaduživanja
- C) Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina

i to kako slijedi:

634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	334.200	334.200	100
635	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	150.000	150.000	100
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.494.270	2.607.470	
64	Prihodi od imovine	845.000	845.000	100
641	Prihodi od financijske imovine	12.000	12.000	100
642	Prihodi od nefinancijske imovine	833.000	833.000	100
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	602.000	702.000	117
651	Administrativne (upravne) pristojbe	92.000	92.000	100
652	Prihodi po posebnim propisima	110.000	210.000	191
653	Komunalni doprinosi i naknade	400.000	400.000	100
68	Kazne, upravne mjere i ost.prih	11.000	11.000	100
681	Kazne i upravne mjere	1.000	1.000	100
683	Ostali prihodi	10.000	10.000	100
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	80.000	80.000	100
71	Prihodi od prodaje neproizvodne imovi	50.000	50.000	100
711	Prihodi od prodaje mater. imovine	50.000	50.000	100
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	30.000	30.000	100
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	30.000	30.000	100
723	Prijevozna sredstva			
3	Rashodi poslovanja	7.902.470	8.246.720	104
31	Rashodi za zaposlene	1.244.677	1.244.677	100
311	Plaće	1.049.301	1.049.301	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000	15.000	100
313	Doprinosi na plaće	180.376	180.376	100
32	Materijalni rashodi	3.787.116	4.074.366	108
321	Naknade troškova zaposlenima	75.600	75.600	100
322	Rashodi za materijal i energiju	521.153	518.153	99
323	Rashodi za usluge	2.918.363	3.196.613	110
324	Nakn.tr.osobama izvan rad.odn.	9.000	9.000	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	263.000	275.000	105
34	Financijski rashodi	10.600	10.600	100
343	Ostali financijski rashodi	10.600	10.600	100
35	Subvencije	150.000	150.000	100
352	Subvencije trg.dr.,obrt.,malim i srednjim poduzet.izvan javnog sek.	150.000	150.000	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.580.877	1.588.877	101
363	Pomoći unutar opće države	407.877	407.877	100
366	Pomoći prorač.korisl.drugih prorač.	1.173.000	1.181.000	101
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	248.200	248.200	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	248.200	248.200	100
38	Donacije i ostali rashodi	881.000	930.000	106
381	Tekuće donacije	649.000	698.000	108
382	Kapitalne donacije			#DIJ/0!
383	Naknada štete	0	0	#DIJ/0!
385	Izvanredni rashodi	10.000	10.000	100
386	Kapitalne donacije	222.000	222.000	100

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.348.600	5.484.400	103
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	2.990.000	2.990.000	100
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000	30.000	100
412	Nematerijalna imovina	2.960.000	2.960.000	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.358.600	2.494.400	106
421	Građevinski objekti	1.830.000	1.830.000	100
422	Postrojenja i oprema	472.200	608.000	129
423	Prijevozna sredstva	8.400	8.400	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	48.000	48.000	100
45	Rash. za dodatna ulag.na nefin.imov.	0	0	#DIJ/0!
451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	0	0	#DIJ/0!
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	#DIJ/0!
81	Primljene glavnice zajmova	0	0	#DIJ/0!
813	Primici glavnice zajmova danih bankama		0	#DIJ/0!
9	Vlastiti izvori	1.606.100,00	1.606.100	100
92	Rezultat poslovanja	1.606.100,00	1.606.100	100
922	Višak/manjak prihoda	1.606.100,00	1.606.100	100

Šifra izvora:			
1	Opći prihodi i primici		
4	Prihodi za posebne namjene		
5	Pomoći		
6	Donacije		
7	Prihodi od nefin.imovine		
Izdaci Proračuna Općine Hercegovac za 2019. godinu u ukupnom iznosu 13.731.120,00 kn iskazani su po organizacijskoj, ekonomskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:			

OPĆINA HERCEGOVAC					
II. IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE HERCEGOVAC ZA 2019. GODINU					
II. Posebni dio					
II.I. Organizacijska klasifikacija					
Račun/ Pozicija			Opis	Plan 2019.god.	NOVI PLAN 2019.
RAZDJEL	001		OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA	429.300	429.300
Glava	01		Općinsko vijeće i izvršna tijela	108.000	108.000
Glava	02		Ured načelnika	321.300	321.300
RAZDJEL	002		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12.821.770	13.301.820
Glava	01		Jedinstveni upravni odjel	1.522.600	1.825.850
Glava	02		Vatrogastvo i civilna zaštita	783.000	783.000
Glava	03		Gospodarstvo	554.000	554.000
Glava	04		Komunalna infrastruktura	4.225.000	4.344.800
Glava	05		Javne ustanove predškolskog odgoja	3.822.500	3.830.500
Glava	06		Programska djelatnost kulture	331.700	341.700
Glava	07		Programska djelatnost športa	205.000	244.000
Glava	08		Programska djelatnost socijalne skrbi	1.377.970	1.377.970
UKUPNO:				13.251.070	13.731.120

II.II. Ekonomska klasifikacija					
Račun/ Pozicija			Opis	Plan 2019.god.	NOVI PLAN 2019.
RAZDJEL	001		OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA	429.300	429.300
Glava	01		Općinsko vijeće i izvršna tijela	108.000	108.000
		32	Materijalni rashodi	106.000	106.000
		323	Rashodi za usluge	41.000	41.000
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000	65.000
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	2.000	2.000
		363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.000	2.000
Glava	02		Ured načelnika	321.300	321.300
		31	Rashodi za zaposlene	186.300	186.300
		311	Plaće (bruto)	159.000	159.000
		313	Doprinosi na plaće	27.300	27.300
		32	Materijalni rashodi	113.000	113.000
		321	Naknade troškova zaposlenima	9.800	9.800
		322	Rashodi za materijal i energiju	19.000	19.000
		323	Rashodi za usluge	34.200	34.200
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000	50.000
		38	Donacije i ostali rashodi	22.000	22.000
		381	Tekuće donacije	10.000	10.000
		385	Izvanredni rashodi	10.000	10.000
		386	Kapitalne pomoći	2.000	2.000
RAZDJEL	002		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12.821.770	13.301.820

RAZDJEL	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12.821.770	13.301.820
Glava	01	Jedinstveni upravni odjel	1.522.600	1.825.850
		31 Rashodi za zaposlene	393.600	393.600
		311 Plaće	323.000	323.000
		312 Ostali rashodi za zaposlene	15.000	15.000
		313 Doprinosi na plaće	55.600	55.600
		32 Materijalni rashodi	975.200	1.162.450
		321 Naknade troškova zaposlenima	14.800	14.800
		322 Rashodi za materijal i energiju	143.200	140.200
		323 Rashodi za usluge	705.200	883.450
		324 Nakn. troškova osobama izvan radnog odnosa	9.000	9.000
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	103.000	115.000
		34 Financijski rashodi	10.600	10.600
		343 Ostali financijski rashodi	10.600	10.600
		37 Naknada građanima i kućanstvima	0	0
		372 Ostale naknadima građanima i kućanstvima		
		38 Ostali rashodi	0	0
		382 Kapitalne donacije		
		41 Rash. za nab. neproizved. dugotr. imovine	30.000	30.000
		411 Materijalna imovina-prirodna bogatstva	30.000	30.000
		42 Rashodi za nab. proizvedene nefin. imovine	113.200	229.200
		421 Građevinski objekti	0	0
		422 Postrojenja i oprema	65.200	181.200
		426 Nematerijalna proizvedena imovina	48.000	48.000
Glava	02	Vatrogastvo i civilna zaštita	783.000	783.000
		32 Materijalni rashodi	20.000	20.000
		323 Rashodi za usluge	20.000	20.000
		36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	293.000	293.000
		363 Pomoći unutar opće države	43.000	43.000
		363 Pomoći unutar opće države (hitne intervencije)	0	0
		366 Donacije i ostali rashodi	250.000	250.000
		38 Donacije i ostali rashodi	160.000	160.000
		381 Tekuće donacije	160.000	160.000
		41 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	310.000	310.000
		412 Nematerijalna proizvedena imovina - ost. prava	310.000	310.000
Glava	03	Gospodarstvo	554.000	554.000
		32 Materijalni rashodi	370.000	370.000
		322 Rashodi za materijal i energiju	1.000	1.000
		323 Rashodi za usluge	332.000	332.000
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.000	37.000
		35 Subvencije	150.000	150.000
		352 Subven. poljop., malim i srednjim poduzetnicima	150.000	150.000
		36 Pomoći dane u inozem. i unutar općeg proračuna	10.000	10.000
		366 Pomoći prorač. korisn. drugih proračuna	10.000	10.000
		38 Ostali rashodi	24.000	24.000

		381	Tekuće donacije	24.000	24.000
		383	Naknada štete	0	0
		41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0
		411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	0	0
Glava	04		Komunalna infrastruktura	4.225.000	4.344.800
		31	Rashodi za zaposlene	322.200	322.200
		311	Plaće (bruto)	275.000	275.000
		312	Ostali rashodi za zaposlene	0	0
		313	Doprinosi na plaće	47.200	47.200
		32	Materijalni rashodi	1.745.800	1.845.800
		321	Naknade troškova zaposlenima	3.000	3.000
		322	Rashodi za materijal i energiju	194.575	194.575
		323	Rashodi za usluge	1.544.225	1.644.225
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000	4.000
		38	Ostali rashodi	220.000	220.000
		386	Kapitalne pomoći	200.000	200.000
		386	Kapitalne pomoći (Komunalac)	20.000	20.000
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.937.000	1.956.800
		421	Građevinski objekti	1.830.000	1.830.000
		422	Postrojenja i oprema	107.000	126.800
		423	Prijevozna sredstva	0	0
		45	Rashodi za dodatna ulag.na nefinan.imovini	0	0
		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0
Glava	05		Javne ustanove predškol. i školskog odgoja	3.822.500	3.830.500
		32	Materijalni rashodi	24.000	24.000
		322	Rashodi za materijal i energiju	22.000	22.000
		323	Rashodi za usluge	2.000	2.000
		36	Pomoći dane u inozem. i unutar opće države	758.000	766.000
		366	Pomoći prorač.korisl.drugih proračuna	758.000	766.000
		37	Naknade građ.ikuć.na tem.osig.i drugih naknada	90.500	90.500
		372	Ostale naknade građanima kućanstvima iz proračuna	90.500	90.500
		41	Rashodi za nab.neproizv.dugotrajne imovine	2.650.000	2.650.000
		412	Nematerijalna imovina	2.650.000	2.650.000
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000	300.000
		422	Postrojenja i oprema	300.000	300.000
Glava	06		Programska djelatnost kulture	331.700	341.700
		32	Materijalni rashodi	16.700	16.700
		322	Rashodi za materijal i energiju	11.500	11.500
		323	Rashodi za usluge	5.200	5.200
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	155.000	155.000
		366	Pomoći prorač.korisl.drugih proračuna	155.000	155.000
		38	Donacije i ostali rashodi	160.000	170.000
		381	Tekuće donacije	160.000	170.000
Glava	07		Programska djelatnost športa	205.000	244.000
		38	Donacije i ostali rashodi	205.000	244.000
		381	Tekuće donacije	205.000	244.000

Glava	08	Programska djelatnost socijalne skrbi	1.377.970	1.377.970
		31 Rashodi za zaposlene	342.577	342.577
		311 Plaće (bruto)	292.301	292.301
		313 Doprinosi na plaće	50.276	50.276
		32 Materijalni rashodi	416.416	416.416
		321 Naknade troškova zaposlenima	48.000	48.000
		322 Rashodi za materijal i energiju	129.878	129.878
		323 Rashodi za usluge	234.538	234.538
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000	4.000
		36 Pomoći dane u inozem.i unutar opće države	362.877	362.877
		363 Pomoći unutar opće države	362.877	362.877
		42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.400	8.400
		423 Prijevozna sredstva	8.400	8.400
		37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	157.700	157.700
		372 Ostale naknade građanima kućanstvima iz proračuna	157.700	157.700
		38 Donacije i ostali rashodi	90.000	90.000
		381 Tekuće donacije	90.000	90.000
UKUPNO:			13.251.070	13.731.120

II. III. Programska klasifikacija

Šifra:					2	3	3/2
Programska					Plan	NOVI PLAN	
Program/	Šifra	FUNK.	BROJ		2019. god.	2019. god.	in-
projekt	Izvor	KLASIF.	RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA			deks
Aktivnost							
				UKUPNO RASHODI I IZDACI	13.251.070	13.731.120	104
001				RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA	429.300	429.300	100
001 01				GLAVA 001 01 Općinsko vijeće i izvršna tijela	108.000	108.000	100
01		01		Funkcijska klasifikacija: 01- opće javne usluge			
				Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela	108.000	108.000	100
P 1001				predstavničkog i izvršnog tijela	108.000	108.000	100
A 1001 01		0111		Aktivnost: Predstavničko i izvršna tijela	108.000	108.000	100
			3	Rashodi poslovanja	108.000	108.000	100
			32	Materijalni rashodi	106.000	106.000	100
	1		323	Rashodi za usluge	41.000	41.000	100
	1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000	65.000	100
			36	Pomoći dane u inozem.i unutar općeg pror.	2.000	2.000	100
	1		363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.000	2.000	100
001 02				GLAVA 001 02 Ured načelnika	321.300	321.300	100
01		01		Funkcijska klasifikacija: 01- opće javne usluge			
				Program 02: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela	311.300	311.300	100
P1002				predstavničkog i izvršnog tijela	311.300	311.300	100
A 1002 01		0111		Aktivnost: Izvršna tijela - općinski načelnik	299.300	299.300	100
			3	Rashodi poslovanja	299.300	299.300	100
			31	Rashodi za zaposlene	186.300	186.300	100
	1		311	Plaće (bruto)	159.000	159.000	100
	1		313	Doprinosi na plaće	27.300	27.300	100
			32	Materijalni rashodi	113.000	113.000	100
	1		321	Naknade troškova zaposlenima	9.800	9.800	100

	4		321	Naknade troškova zaposlenima	14.800	14.800	100
	1		322	Rashodi za materijal i energiju	91.200	91.200	100
	1, 4, 5		323	Rashodi za usluge	226.700	247.700	109
	1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000	23.000	100
			34	Financijski rashodi	10.600	10.600	100
	1		343	Ostali financijski rashodi	10.600	10.600	100
A 1004 02		0112	Aktivnost:	Stručno osposobljavanje	9.000	9.000	100
			3	Rashodi poslovanja	9.000	9.000	100
			32	Materijalni rashodi	9.000	9.000	100
	5		324	Nakn.troškova osobama izvan radnog odn.	9.000	9.000	100
A 1004 03		0113	Aktivnost:	Troškovi izbora	92.000	92.000	100
			3	Rashodi poslovanja	92.000	92.000	100
			32	Materijalni rashodi	92.000	92.000	100
	5		322	Rashodi za materijal i energiju	3.000	0	0
	5		323	Rashodi za usluge	9.000	0	0
	5		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000	92.000	115
A 1004 04		0112	Aktivnost:	Održavanje zgrada za korištenje - domovi	449.700	615.950	137
			3	Rashodi poslovanja	413.500	579.750	140
			32	Materijalni rashodi	413.500	579.750	140
	1, 4		322	Rashodi za materijal i energiju	44.000	44.000	100
	1, 4, 5		323	Rashodi za usluge	369.500	535.750	145
			4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	36.200	36.200	100
			42	Rash.za nab. proizvedene nefin. imovine	36.200	36.200	100
	1		422	Potrojenja i oprema	36.200	36.200	100
A1004 05		0112	Aktivnost:	Održ.zgrada za korišt.- opć.posl.prostorije	105.000	105.000	100
			3	Rashodi poslovanja	105.000	105.000	100
			32	Materijalni rashodi	105.000	105.000	100
	4		322	Rashodi za materijal i energiju	5.000	5.000	100
	5		323	Rashodi za usluge	100.000	100.000	100
			4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	0	0	#DIJ/0!
			42	Rash.za nab. proizvedene nefin. imovine	0	0	#DIJ/0!
			422	Potrojenja i oprema	0	0	#DIJ/0!
K 1004 01		0112	Kapitalni projekt 01	Nabava dugotrajne imovine	84.000	84.000	100
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	84.000	84.000	100
			41	Rash.za nab. Neproizved. dugotr. imovine	30.000	30.000	100
	7		411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000	30.000	100
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.000	54.000	100
	1		422	Postrojenja i oprema	29.000	29.000	100
	1, 7		426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000	25.000	100
K 1004 02		0112	Kapitalni projekt 02	Izgradnja multifunkcionalne prostorije	0	0	#DIJ/0!
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	#DIJ/0!
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	#DIJ/0!
			421	Građevinski objekti	0	0	#DIJ/0!
A 1004 06		0490	Aktivnost	Prostorno planiranje	23.000	23.000	100
			4	Rash.za nab.nefinancijske imovine	23.000	23.000	100
			42	Rash.za nab.proizv.dugotrajne imovine	23.000	23.000	100
	1, 5, 7		426	Nematerijalna proizvedena imovina	23.000	23.000	100
K 1004 03		0620	Kapitalni projekt 02	WiFi4EU	0	116.000	#DIJ/0!
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	116.000	#DIJ/0!
			42	Rash. za nabavu proiz. dugotrajne imovine	0	116.000	#DIJ/0!
	1, 5		422	Postrojenja i oprema	0	116.000	#DIJ/0!

002 02		GLAVA 002 02 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	783.000	783.000	100
03	03	Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost			
P 1005		Program 05: Zaštita od požara i civilne zaštite	783.000	783.000	100
A 1005 01	0320	Aktivnost: Osnovna djelatnost JVP	250.000	250.000	100
		3 Rashodi poslovanja	250.000	250.000	100
		36 Pomoći dane u inozem.i unutar opće države	250.000	250.000	100
	1, 5	366 Donacije i ostali rashodi	250.000	250.000	100
A 1005 02	0320	Aktivnost: Osnovna djelatnost VZ Hercegovac	180.000	180.000	100
		3 Rashodi poslovanja	180.000	180.000	100
		32 Materijalni rashodi	20.000	20.000	100
	1	323 Rashodi za usluge	20.000	20.000	100
		38 Donacije i ostali rashodi	160.000	160.000	100
	1	381 Tekuće donacije	160.000	160.000	100
A 1005 03	0320	Aktivnost: Civilna zaštita	13.000	13.000	100
		3 Rashodi poslovanja	13.000	13.000	100
		36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	13.000	13.000	100
	1	363 Pomoći unutar opće države	13.000	13.000	100
		363 Pomoći unutar opće države (hitne intervencije)	0		#DUJ/0!
A 1005 04	0320	Aktivnost: Unapređenje rada policijske uprave	30.000	30.000	100
		3 Rashodi poslovanja	30.000	30.000	100
		36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	30.000	30.000	100
	1	363 Pomoći unutar opće države	30.000	30.000	100
K 1005 01	0320	Aktivnost: Uređenje vatrogasnog doma u Ladislavu	310.000	310.000	100
		4 Rash.za nabavu nefinan.imovine	310.000	310.000	100
		41 Rashodi za nabavu neproizv.imovine	310.000	310.000	100
	1, 5	412 Ostala prava	310.000	310.000	100
002 03		Glava 002 03 GOSPODARSTVO	554.000	554.000	100
04	04	Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski odnosi			
P 1006		Program 06: Poticanje razvoja gospodarstva	554.000	554.000	100
A 1006 01	0412	Aktivnost: Djelovanje poduzetničkog centra i razvoj poduzetničkih zona	20.000	20.000	100
		3 Rashodi poslovanja	20.000	20.000	100
		32 Materijalni rashodi	10.000	10.000	100
	4	323 Rashodi za usluge	10.000	10.000	100
		36 Pomoći dane u inozem.i unutar općeg protračuna	10.000	10.000	100
	4	366 Pomoći prorač.korisl.n.drugih proračuna	10.000	10.000	100
		4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	#DIJ/0!
		41 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	#DIJ/0!
		411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0	0	#DUJ/0!
A 1006 02	0412	Aktivnost: Geod.katastarska izmjera zem.na području Općine Hercegovac	200.000	200.000	100
		3 Rashodi poslovanja	200.000	200.000	100
		32 Materijalni rashodi	200.000	200.000	100
	4	323 Rashodi za usluge	200.000	200.000	100
A 1006 03	0421	Aktivnost: Poticanje poljoprivrede - subvencioniranja uzgoja stoke	100.000	100.000	100
		3 Rashodi poslovanja	100.000	100.000	100
		35 Subvencije	100.000	100.000	100
	4	352 Subvencije trg.društ.,obrt.i malim poduzetnicima	100.000	100.000	100

A 1006 04	0421	Aktivnost:	Poticanje poljoprivrede - sufinanciranje osiguranja poljop.usijeva	40.000	40.000	100
		3	Rashodi poslovanja	40.000	40.000	100
		35	Subvencije	40.000	40.000	100
	4	352	Subv.poljop.,malim i srednjim poduzet.	40.000	40.000	100
A 1006 05	0421	Aktivnost:	Poticanje poljoprivrede - sufinanciranje usavršavanja i obraz. poljoprivrednika	0	0	#DIJ/0!
		3	Rashodi poslovanja	0	0	#DIJ/0!
		35	Subvencije	0	0	#DIJ/0!
	4	352	Subv.poljop.,malim i srednjim poduzet.			#DIJ/0!
A 1006 06	0421	Aktivnost:	Poticanje gospodarstva-sufinan.prijavne dokumen.na natječ.po razvojnim mjerama	10.000	10.000	100
		3	Rashodi poslovanja	10.000	10.000	100
		35	Subvencije	10.000	10.000	100
	4	352	Subven.poljop.malim i sred.poduzet.	10.000	10.000	100
A 1006 07	0421	Aktivnost:	Isplata štete od elementarne nepogode	0	0	#DIJ/0!
		3	Rashodi poslovanja	0	0	#DIJ/0!
		38	Ostali rashodi	0	0	#DIJ/0!
	5	383	Naknada štete			#DIJ/0!
A 1006 08	0421	Aktivnost:	Manifestacije - Dani krumpira	148.000	148.000	100
		3	Rashodi poslovanja	148.000	148.000	100
		32	Materijalni rashodi	128.000	128.000	100
	1	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000	1.000	100
	1, 5	323	Rashodi za usluge	107.000	107.000	100
	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	20.000	100
		38	Ostali rashodi	20.000	20.000	100
	1	381	Tekuće donacije	20.000	20.000	100
A 1006 09	0421	Aktivnost:	Manifestacije - Roštiljada i kotličijada	30.000	30.000	100
		3	Rashodi poslovanja	30.000	30.000	100
		32	Materijalni rashodi	30.000	30.000	100
	1	323	Rashodi za usluge	15.000	15.000	100
	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000	15.000	100
A 1006 10	0473	Aktivnost:	Djelovanje Turističke zajednice	6.000	6.000	100
		3	Rashodi poslovanja	6.000	6.000	100
		32	Materijalni rashodi	2.000	2.000	100
	1, 4	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000	2.000	100
		38	Ostali rashodi	4.000	4.000	100
	1	381	Tekuće donacije	4.000	4.000	100
002 04		GLAVA 002 04:	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	4.225.000	4.344.800	103
04	04	Funkcijska klasifikacija:	04 - Ekonomski poslovi			
P 1007		Program 07:	Održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	2.075.000	2.175.000	105
A 1007 01	0451	Aktivnost:	Održavanje cesta, mostova, kanala i drugih javnih površina	662.000	662.000	100
		3	Rashodi poslovanja	662.000	662.000	100
		32	Materijalni rashodi	662.000	662.000	100
	4	322	Rashodi za materijal i energiju	2.175	2.175	100
	4	323	Rashodi za usluge	659.825	659.825	100
A 1007 02	0451	Aktivnost:	Zimska služba	30.000	30.000	100
		3	Rashodi poslovanja	30.000	30.000	100
		32	Materijalni rashodi	30.000	30.000	100
		322	Rashodi za materijal i energiju	600	600	100
	4	323	Rashodi za usluge	29.400	29.400	100

A 1007 03	0620	Aktivnost:	Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	656.000	656.000	100
		3	Rashodi poslovanja	561.000	561.000	100
		31	Rashodi za zaposlene	322.200	322.200	100
	5	311	Plaće (bruto)	275.000	275.000	100
		312	Ostali rashodi za zaposlene			
	5	313	Doprinosi na plaće	47.200	47.200	100
		32	Materijalni rashodi	238.800	238.800	100
	5	321	Naknade troškova zaposlenima	3.000	3.000	100
	1, 4	322	Rashodi za materijal i energiju	37.800	37.800	100
	1, 4	323	Rashodi za usluge	194.000	194.000	100
	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000	4.000	100
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	95.000	95.000	100
		42	Rash. za proizvedenu nefinancijsku imovinu	95.000	95.000	100
	1, 5	422	Postrojenja i oprema	95.000	95.000	100
		423	Prijevozna sredstva			#DIJ/0!
A 1007 04	0640	Aktivnost:	Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	270.000	270.000	100
		3	Rashodi poslovanja	270.000	270.000	100
		32	Materijalni rashodi	270.000	270.000	100
	4	322	Rashodi za materijal i energiju	130.000	130.000	100
	1, 4	323	Rashodi za usluge	140.000	140.000	100
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	#DIJ/0!
		42	Rash. za proizvedenu nefinancijsku imovinu	0	0	#DIJ/0!
		421	Građevinski objekti	0	0	#DIJ/0!
A 1007 05	0520	Aktivnost:	Održavanje objekata i uređaja odvodnje	5.000	5.000	100
		3	Rashodi poslovanja	5.000	5.000	100
		32	Materijalni rashodi	5.000	5.000	100
	1	323	Rashodi za usluge	5.000	5.000	100
A 1007 06	0490	Aktivnost:	Održavanje groblja i mrtvačnice	302.000	302.000	100
		3	Rashodi poslovanja	290.000	290.000	100
		32	Materijalni rashodi	290.000	290.000	100
	4	322	Rashodi za materijal i energiju	24.000	24.000	100
	1, 4	323	Rashodi za usluge	266.000	266.000	100
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000	12.000	100
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000	12.000	100
		421	Građevinski objekti			#DIJ/0!
	4	422	Postrojenja i oprema	12.000	12.000	100
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefin.im.	0	0	#DIJ/0!
		451	Dodatna ulaganja na građ.objektima			#DIJ/0!
A 1007 07	0421	Aktivnost:	Održavanje mjesne vage	0	0	#DIJ/0!
		3	Rashodi poslovanja	0	0	#DIJ/0!
		32	Materijalni rashodi	0	0	#DIJ/0!
	4	323	Rashodi za usluge			#DIJ/0!
A 1007 08	0630	Aktivnost:	Održavanje objekata vodoopskrbe	0	0	#DIJ/0!
		3	Rashodi poslovanja	0	0	#DIJ/0!
		32	Materijalni rashodi	0	0	#DIJ/0!
		323	Rashodi za usluge			#DIJ/0!

A 1007 09	0451	Aktivnost:	Održavanje drugih javnih površina (biciklističke staze)	0	0	#DIJ/0!
		3	Rashodi poslovanja	0	0	#DIJ/0!
		32	Materijalni rashodi	0	0	#DIJ/0!
		323	Rashodi za usluge			#DIJ/0!
A 1007 10	0451	Aktivnost:	Održavanje pješačke staze	150.000	250.000	167
		3	Rashodi poslovanja	150.000	250.000	167
		32	Materijalni rashodi	150.000	250.000	167
	4, 5	323	Rashodi za usluge	150.000	250.000	167
P 1008		Program 08:	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	2.030.000	2.030.000	100
K 1008 01	0630	Kapitalni projekt 01:	Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe i projekata	30.000	30.000	100
		3	Rashodi poslovanja	0	0	#DIJ/0!
		38	Ostali rashodi	0	0	#DIJ/0!
		386	Kapitalne pomoći			#DIJ/0!
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000	30.000	100
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	30.000	100
	4	421	Građevinski objekti	30.000	30.000	100
K 1008 02	0520	Kapitalni projekt 02:	Izgradnja objekata i uređaja odvodnje	200.000	200.000	100
		3	Rashodi poslovanja	200.000	200.000	100
		38	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	200.000	200.000	100
	4, 7	386	Kapitalne pomoći	200.000	200.000	100
K 1008 03	0451	Kapitalni projekt 03:	Izgradnja pješačke staze	500.000	500.000	100
		4	Rashodi poslovanja	500.000	500.000	100
		42	Rashodi za nab. proizv. dugotrajne imovine	500.000	500.000	100
	4, 5	421	Građevinski objekti	500.000	500.000	100
K 1008 04	0620	Kapitalni projekt: 04	Uređenje trga u Hercegovcu	1.300.000	1.300.000	100
		4	Rashodi poslovanja	1.300.000	1.300.000	100
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300.000	1.300.000	100
	5	421	Građevinski objekti	1.300.000	1.300.000	100
P 1009		Program 09:	Program zaštite okoliša	50.000	69.800	140
A 1009 01	0510	Aktivnost:	Sanacija nelegalnih odlagališta smeća i naplata odlaganja smeća	30.000	30.000	100
		3	Rashodi poslovanja	30.000	30.000	100
		32	Materijalni rashodi	30.000	30.000	100
	1	323	Rashodi za usluge	30.000	30.000	100
K 1009 01	0510	Kapitalni projekt 01:	Izgradnja reciklažnog dvorišta	20.000	20.000	100
		3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	100
		38	Ostali rashodi	20.000	20.000	100
	1	386	Kapitalne pomoći (Komunalac)	20.000	20.000	100
K 1009 02	0510	Kapitalni projekt 02:	Nabava opreme - spermnici za odvojeno prikupljanje otpada	0	19.800	#DIJ/0!
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	19.800	#DIJ/0!
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	19.800	#DIJ/0!
		422	Postrojenja i oprema	0	19.800	#DIJ/0!

P 1010		Program 10: Obnova i očuvanje spomenika	0	0	#DIJ/0!
A 1010 01	0133	Aktivnost: Obnova spomenika palim braniteljima	0	0	#DIJ/0!
		3 Rashodi poslovanja	0	0	#DIJ/0!
		32 Materijalni rashodi	0	0	#DIJ/0!
		323 Rashodi za usluge	0	0	#DIJ/0!
P 1011		Program 11: Ostale komunalne djelatnosti	70.000	70.000	100
A 1011 01	0560	Aktivnost: Deratizacija i dezinfekcija	65.000	65.000	100
		3 Rashodi poslovanja	65.000	65.000	100
		32 Materijalni rashodi	65.000	65.000	100
	1	323 Rashodi za usluge	65.000	65.000	100
A1011 02	0560	Aktivnost: Veterinarsko higijeničarska služba	5.000	5.000	100
		3 Rashodi poslovanja	5.000	5.000	100
		32 Materijalni rashodi	5.000	5.000	100
	1	323 Rashodi za uslugu	5.000	5.000	100
002 05		GLAVA 002 05: JAV. USTANOVE PREDŠK.I ŠKOLSKOG ODGOJ	3.822.500	3.830.500	100
09	09	Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje			
P 1012		Program 12: Program predškolskog odgoja - Dječji vrtić Hercegovac	2.804.000	2.804.000	100
A 1012 01	0911	Aktivnost: Odgojno i administrativno tehničko osoblje	704.000	704.000	100
		3 Rashodi poslovanja	704.000	704.000	100
		32 Materijalni rashodi	24.000	24.000	100
	1	322 Rashodi za materijal i energiju	22.000	22.000	100
	1	323 Rashodi za usluge	2.000	2.000	100
		36 Pomoći dane u inozem. i unutar opće države	680.000	680.000	100
	1, 5	366 Pomoći prorač.korisl.drugih proračuna	680.000	680.000	100
K 1012 01	0911	Kapitalni projekt: Adaptacija prostora škole za dječji vrtić	2.100.000	2.100.000	100
		4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.100.000	2.100.000	100
		41 Rashodi za nab.neproizv.dugotrajne imov.	1.800.000	1.800.000	100
	1, 4, 5	412 Nematerijalna imovina	1.800.000	1.800.000	100
		42 Rashodi za nabavu proizv.dugotr.imovine	300.000	300.000	100
		422 Postrojenja i oprema	300.000	300.000	100
P 1013		Program 13: Javne potrebe u školstvu	1.018.500	1.026.500	101
A 1013 01	0912	Aktivnost: Sufinanciranje potreba u školstvu	3.000	11.000	367
		3 Rashodi poslovanja	3.000	11.000	367
		36 Pomoći dane u inozem. i unutar opće države	3.000	11.000	367
	1	366 Pomoći prorač.korisl.drugih proračuna	3.000	11.000	367
K 1013 01	0912	Kapitalni projekt: Uređenje prostora područne škole	850.000	850.000	100
		3 Rashodi poslovanja	0	0	#DIJ/0!
		36 Pomoći dane u inozem.i unutar općeg protračuna	0	0	#DIJ/0!
		366 Pomoći prorač.korisl.drugih proračuna	0	0	#DIJ/0!
		4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	850.000	850.000	100
		41 Rashodi za nab.neproizv.dugotrajne imov.	850.000	850.000	100
	5	412 Nematerijalna imovina	850.000	850.000	100
A 1013 02	0912	Aktivnost: Sufinanciranje troškova školske kuhinje	20.500	20.500	100
		3 Rashodi poslovanja	20.500	20.500	100
		37 Nakn.građ.i kućan.na temelju osigur.i dr.nakn.	20.500	20.500	100
	1	372 Ost.nakn.građ.i kućanstvima iz proračuna	20.500	20.500	100

A 1013 03	0912	Aktivnost:	Sufinan.nabave udžbenika i škol.pribora učenicima osnovne škole	40.000	40.000	100
		3	Rashodi poslovanja	40.000	40.000	100
		37	Nakn.građ.i kućan.na temelju osigur.i dr.nakn.	40.000	40.000	100
	1	372	Ost.nakn.građ.i kućanstvima iz proračuna	40.000	40.000	100
A 1013 04	0912	Aktivnost:	Sufinan. Programa "Produženi boravak u školi	75.000	75.000	100
		3	Rashodi poslovanja	75.000	75.000	100
		36	Pomoći dane u inozem.i unutar opć.pror.	75.000	75.000	100
	1	366	Pomoći prorač.korisl.drugih proračuna	75.000	75.000	100
A 1013 05	0912	Aktivnost:	Sufin.nabave udžbenika i škol.pribora učenicima sred.škola s podr.Opć.Herceg.	30.000	30.000	100
		3	Rashodi poslovanja	30.000	30.000	100
		37	Nakn.građ.i kućan.na temelju osigur.i dr.nakn.	30.000	30.000	100
	1	372	Ost.nakn.građ.i kućanstvima iz proračuna	30.000	30.000	100
002 06			GLAVA 002 06: PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	331.700	341.700	103
08	08		Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreatija, kultura i religija			
P 1014			Program 14: Program javnih potreba	331.700	341.700	103
A 1014 01	0820	Aktivnost:	Manifestacije u kulturi	140.000	150.000	107
		3	Rashodi poslovanja	140.000	150.000	107
		38	Ostali rashodi	140.000	150.000	107
	1	381	Tekuće donacije	140.000	150.000	107
A 1014 02	0820	Aktivnost:	Djelatnost knjižnice	171.700	171.700	100
		3	Rashodi poslovanja	171.700	171.700	100
		32	Materijalni rashodi	16.700	16.700	100
	1	322	Rashodi za materijal i energiju	11.500	11.500	100
	1	323	Rashodi za usluge	5.200	5.200	100
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće drž.	155.000	155.000	100
	1	366	Pomoći prorač.korisl.drugih proračuna	155.000	155.000	100
A 1014 03	0840	Aktivnost:	Pomoć vjerskim zajednicama	20.000	20.000	100
		3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	100
		38	Donacije i ostali rashodi	20.000	20.000	100
	1	381	Tekuće donacije	20.000	20.000	100
002 07			GLAVA 002 07: PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA	205.000	244.000	119
08	08		Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreatija, kultura i religija			
P 1015			Program 15: Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti	205.000	244.000	119
A 1015 01	0810	Aktivnost:	Osnovna djelatnost Športskog saveza	205.000	244.000	119
		3	Rashodi poslovanja	205.000	244.000	119
		38	Donacije i ostali rashodi	205.000	244.000	119
	1	381	Tekuće donacije	205.000	244.000	119

002 08		GLAVA 002	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE	1.377.970	1.377.970	
		08:	SKRBI			100
10	10	Funkcijska klasifikacija:	10 - Socijalna zaštita			
P 1016		Program 16:	Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	1.317.970	1.317.970	100
A 1016 01	1070	Aktivnost:	Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	55.700	55.700	100
		3	Rashodi poslovanja	55.700	55.700	100
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.700	25.700	100
	1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	25.700	25.700	100
		38	Donacije i ostali rashodi	30.000	30.000	100
	7	381	Tekuće donacije	30.000	30.000	100
A 1016 02	1040	Aktivnost:	Pomoć za novorođenčad	20.000	20.000	100
		3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	100
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000	20.000	100
	1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	20.000	20.000	100
A 1016 03	1060	Aktivnost:	Pomoć za troškove nabave ogrijeva	32.000	32.000	100
		3	Rashodi poslovanja	32.000	32.000	100
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	32.000	32.000	100
	5	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	32.000	32.000	100
A 1016 04	1070	Aktivnost:	Pomoć u kući-Projekt "Žene za zajednicu"	1.130.270	1.130.270	100
		3	Rashodi poslovanja	1.121.870	1.121.870	100
		31	Rashodi za zaposlene	342.577	342.577	100
	5	311	Plaće (bruto)	292.301	292.301	100
	5	313	Doprinosi na plaće	50.276	50.276	100
		32	Materijalni rashodi	416.416	416.416	100
	5	321	Naknade troškova zaposlenima	48.000	48.000	100
	5	322	Rashodi za materijal i energiju	129.878	129.878	100
	5	323	Rashodi za usluge	234.538	234.538	100
	5	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000	4.000	100
		36	Pomoći dane u inozem.i unutar opće države	362.877	362.877	100
	5	363	Pomoći unutar opće države	362.877	362.877	100
		4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	8.400	8.400	100
		42	Rash.za nab.proizv.dugotrajne imovine	8.400	8.400	100
	5	423	Prijevozna sredstva (bicikli)	8.400	8.400	100
A 1016 05	1060	Aktivnost:	Program potpore mladim obiteljima (kupnja ili adaptacija stamb.prostora)	80.000	80.000	100
		3	Rashodi poslovanja	80.000	80.000	100
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000	80.000	100
	1, 7	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	80.000	80.000	100
P 1017		Program 17:	Humanitarna skrb kroz udruge građana	60.000	60.000	100
A 1017 01	1090	Aktivnost:	HVIDRA, dragovoljci i invalidi dom.rata i ost.udr.inv.	10.000	10.000	100
		3	Rashodi poslovanja	10.000	10.000	100
		38	Donacije i ostali rashodi	10.000	10.000	100
	1	381	Tekuće donacije	10.000	10.000	100
A 1017 02	1090	Aktivnost:	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	12.000	12.000	100
		3	Rashodi poslovanja	12.000	12.000	100
		38	Donacije i ostali rashodi	12.000	12.000	100
	1	381	Tekuće donacije	12.000	12.000	100
A 1017 03	1090	Aktivnost:	Poticaj djelovanju udruge Potrošač	1.000	1.000	100
		3	Rashodi poslovanja	1.000	1.000	100
		38	Donacije i ostali rashodi	1.000	1.000	100
	1	381	Tekuće donacije	1.000	1.000	100

A 1017 04	1090	Aktivnost:	Poticanje djelovanja udruge umirovljenika, Udruge dijabetičara i udr.civil.invalida	7.000	7.000	100
		3	Rashodi poslovanja	7.000	7.000	100
		38	Ostali rashodi	7.000	7.000	100
1		381	Tekuće donacije	7.000	7.000	100
A 1017 05	1090	Aktivnost:	Poticanje Udruga na rad s mladima	20.000	20.000	100
		3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	100
		38	Ostali rashodi	20.000	20.000	100
1		381	Tekuće donacije	20.000	20.000	100
A 1017 06	1090	Aktivnost:	Poticaj djelovanju ostalih udruga	10.000	10.000	100
		3	Donacije i ostali rashodi	10.000	10.000	100
		38	Donacije i ostali rashodi	10.000	10.000	100
1		381	Tekuće donacije	10.000	10.000	100

Rashodi po funkcijskoj klasifikaciji u ukupnom iznosu iskazani su u tablici kako slijedi:

		Plan	PLAN
		2019.	2019.
Funkcijska klasifikac	01-Opće javne usluge	1.928.900	2.116.150
Funkcijska klasifikac	02-Obrana		
Funkcijska klasifikac	03-Javni red i sigurnost	783.000	783.000
Funkcijska klasifikac	04-Ekonomski poslovi	2.221.000	2.321.000
Funkcijska klasifikac	05-Zaštita okoliša	325.000	344.800
Funkcijska klasifikac	06-Usluge unapređenja stanovanja i zajedn.	2.256.000	2.372.000
Funkcijska klasifikac	07-Zdravstvo		
Funkcijska klasifikac	08-Rekreacija, kultura i religija	536.700	585.700
Funkcijska klasifikac	09-Obrazovanje	3.822.500	3.830.500
Funkcijska klasifikac	10-Socijalna skrb	1.377.970	1.377.970
	SVEUKUPNO:	13.251.070	13.731.120

II. izmjene proračun Općine Hercegovac za 2019. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Hercegovac, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave. II. izmjene proračuna će biti objavljene i na internetskoj stranici Općine Hercegovac. Sastavni dio ovih Izmjena je Izmjena Plana razvojnih programa.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Željko Budnjina

Na temelju članka 16., 33. i 39. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 30. Statuta Općine Hercegovac (Službeni glasnik Općine Hercegovac br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Hercegovac na svojoj sjednici održanoj dana 30. svibnja 2019. godine, donijelo je

**I. IZMJENE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE HERCEGOVAC
ZA RAZDOBLJE OD 2019. DO 2021. GODINE**

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa/ aktivnosti	Plan 2019.	Novi plan 2019.	Pokazatelji rezultata	Polazna vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Odgovornost za provedbu mjere		
											Razdjel	Glava	
I ODRŽIVOG RAZVOJA	MJERA 1.1. - JAČANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	P 1005	Zaštita od požara i civilna zaštita	783.000	783.000	Broj intervencija						002	002 02
		A 1005 01	Osnovna djelatnost JVP	250.000	250.000	Broj intervencija	4	4	4	4	002	002 02	
		A 1005 02	Osnovna djelatnost VZ Hercegovac	180.000	180.000	Broj intervencija	3	3	3	3	002	002 02	
		A 1005 03	Civilna zaštita	13.000	13.000	Površina Općine ugrožena elem. nepog.	50,73 km ²	50,73 km ²	50,73 km ²	50,73 km ²	002	002 04	
		A 1005 04	Uređenje policijske postaje	30.000	30.000	Ured zgrade pol.postaje	0	1	0	0	002	002 05	
		A 1005 05	Uređenje vatrog. doma Ladislav	310.000	310.000	Ured. doma	0	1 zgrada	0	0	002	002 05	
		P 1007	Održavanje objekata i uređaja komunalne inf.	2.075.000	2.175.000							002	002 04
		A 1007 01	Održavanje nerazvrstanih cesta	662.000	662.000	Broj km saniranih cesta	15,8 km	10,35 km	12 km	12 km	002	002 04	
		A 1007 02	Zimska služba	30.000	30.000	Broj m očišćenih cesta/broj intervencija	5.929 m 4 interv.	5.929 m 4 interv.	5.929 m 5 interv.	5.929 m 5 interv.	002	002 04	
		A 1007 03	Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	656.000	656.000						002	002 04	
			<i>rashodi za zaposlene</i>	325.200	325.200	<i>Broj zaposl. na jav. radovima</i>	10	10	6	6	002	002 04	
			<i>održavanje javnih zelenih površina</i>	330.800	330.800	<i>Kvadratura uređenih jav. zel.površina u m², nabava vozila</i>	22108 m ²	22108 m ² , 1	22108 m ²	22108 m ²	002	002 04	
		A 1007 04	Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	270.000	270.000	Broj rasvj. mj., Br. prij. kvarova, Br. novih tijela	450 rasv. mj. 50 prij. kvar. --	450 10 35	450 20 30	450 20 30	002	002 04	
		A 1007 05	Održavanje objekta i uređaja odvodnje	5.000	5.000	Broj kvarova	5	5	10	10	002	002 04	
		A 1007 06	Održavanje groblja i mrtvačnica	302.000	302.000	Staze u m, uređenje mrtvačnica, oprema i namještaj	održavanje 4 mrtvačnice i groblja	200 m staze, 1 mrtv.	100 m staze, 1 mrtv., 10 stabala	200 m ogr., 50 m staze, 20 stabala	002	002 04	
		A 1007 07	Održavanje mjesne vage	0	0	Redovno održavanje	1	0	0	1	002	002 04	
		A 1007 08	Održavanje objekata vodoopskrbe	0	0	Broj kvarova	2	0	2	2	002	002 04	
		A 1007 09	Održavanje dr. javnih površina biciklističke staze	0	0	Broj km staze	0	0	2 km		002	002 04	
		A 1007 10	Održav. pješačke staze	150.000	250.000	Dužina popravlj. nogostupa	600 m	300	500	500 m	002	002 04	
		P 1008	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	2.030.000	2.030.000							002	002 04
K 1008 01	Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe	30.000	30.000	Gradnja vodov. mreže u m/projekti	3800 m, 1 projekt	3800 m, 1 projekt	1900 m, 2 projekta	2400 m, 2 projekta	002	002 04			
K 1008 02	Izgradnja objekata i uređaja odvodnje	200.000	200.000	Broj dužnih m kanalizac. mreže	0	400 m	600 m	615 m	002	002 04			
K 1008 04	Gradnja i uređenje trga	1.300.000	1.300.000	Trg u Hercegovcu	0	1743 m ²							

CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG	MJERA 1.2. RAZVOJ MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA I POLJOPRIVREDE	K 1008 03	Izgradnja pješačke staze	500.000	500.000	Metri novog nogostupa	1 projekt	653,14 m	350 m	100 m	002	002 04	
		P 1006	Poticanje razvoja gospodarstva	644.000	644.000							002	002 03
		A 1006 01	Djelovanje poduzetničkog centra	20.000	20.000	Broj projekata	8	8	6	6	002	002 03	
		A 1006 02	Geodet. katastr. izmjera zemljišta na području Općine Hercegovac	200.000	200.000	Izmjera zemljišta u ha	0	200 ha	200 ha	400 ha	002	002 03	
		A 1006 03	Subvencija uzgoja stoke	100.000	100.000		90	90	100	110	002	002 03	
		A 1006 04	Sufinanciranje premije osiguranja poljop. usjeva	40.000	40.000	Broj korisnika	115	115	120	120	002	002 03	
		A 1006 05	Sufin. usavršavanja i obrazovanja poljopriv.	0	0	Broj korisnika	20	0	50	50	002	002 03	
		A 1006 06	Sufin. prijave dokumentacije na natječaj po razvojnim mjerama	100.000	100.000	Broj korisnika	30	15	40	50	002	002 03	
		A 1006 07	Isplata štete od elementarne nepogode	0	0	Broj korisnika	40	0	0	0	002	002 03	
		A 1006 08, 09	Manifestacija Dani krumpira u Hercegovcu i Roštiljada i kotličijada	178.000	178.000	Broj izlagača	18	20	21	23	002	002 03	
A 1006 10	Djelovanje Turističke zajednice	6.000	6.000	Broj manifestacija	3	3	4	5	002	002 03			
CILJ 2. RAZVOJ Ljudskih POTENCIJALA	MJERA 2.1. UNAPREĐENJE POSTOJEĆEG OBRAZOVNOG SUSTAVA I USKLADNENJE S TRŽIŠNIM POTREBAMA OPĆINE	P 1012	Program predškolskog odgoja	2.654.000	2.804.000						002	002 05	
		A 1012 01	Odgojno i administr. tehničko osoblje	704.000	704.000	Broj polaznika po odgajatelju	9	9	10	10	002	002 05	
		K 1012 01	Adaptacija prostora škole za dječji vrtić	1.950.000	2.100.000	Površina uređenja prostora	0	310 m ²	0	0	002	002 05	
		P 1013	Javne potrebe u školstvu	1.168.500	1.026.500							002	002 05
		A 1013 01	Sufinanciranje potreba u školstvu	3.000	11.000	Broj školskih aktivnosti	3	3	4	5	002	002 05	
		K 1013 01	Uređenje dijela prostora škole	1.000.000	850.000	Površina uređenja prostora	0	300 m ²	0	0	002	002 05	
		A 1013 02	Sufinanciranje troškova školske kuhinje	20.500	20.500	Broj korisnika	16	15	20	20	002	002 05	
		A 1013 03	Sufin. nabave udžb. učenika osnovne škole	40.000	40.000	Broj korisnika	128	144	146	150	002	002 05	
		A 1013 04	Sufin. programa "Produženi boravak u školi"	75.000	75.000	Broj korisnika	15	15	18	25	002	002 05	
		A 1013 05	Sufin. nabave udžb. učenika srednjih škola	30.000	30.000	Broj korisnika	77	20	22	24	002	002 05	
MJERA 2.2. POTICANJE RASTA BROJA STANOVNIKA	P 1016	Programska djelatnost socijalne skrbi	20.000	20.000							002	002 08	
	A 1016 02	Pomoć za novorođenčad	20.000	20.000	Broj novorođene djece	16	18	16	16	002	002 08		
CILJ 3. KVALITETA	MJERA 3.1. POTIC. ZDRAV. NAČINA ŽIVOTA I UNAP. ZDRAV. ZAŠTITE	P 1015	Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti	205.000	244.000						002	002 07	
		A 1015 01	Osnovna djelatnost športske udruge	205.000	244.000	Broj amatera uključениh u aktivnosti sportskih klubova	150	150	155	160	002	002 07	
		P 1011	Ostale komunalne djelatnosti	23.000	23.000							002	002 04
		A 1015 02	Higijeničarska služba	3.000	3.000	Broj intervencija	0	4	4	6	002	002 04	
		A 1015 01	Deratizacija i dezinfekcija	20.000	20.000	Tretirana površina u m ²	25 km ²	25 km ²	25 km ²	25 km ²	002	002 04	
P 1009	Program zaštite okoliša	50.000	69.800							002	002 04		

CILJ 3. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA		CILJ 3. UNAPREĐENJE ŽIVOT									
		MJERA 3.2. OČUVANJE, OBNOVA I ZAŠTITA PRIRODNE I KULTURNE BAŠTINE									
A 1009 01	Sanacija nelegalnih odlagališta smeća i naplata odlaganja smeća	30.000	30.000	Odvezen otpad u tonama	251,45	255	256	256	002	002 04	
K 1009 01	Izgradnja reciklažnog dvorišta	20.000	20.000	Izgradnja reciklažnog dvorišta	0	1	1	1	002	002 04	
K 1009 02	Nabava opreme - kontejneri za zelene otoke	0	19.800	Broj kontejnera	0	5	8	8	002	002 04	
P 1014	Program javnih potreba u kulturi	331.700	341.700						002	002 06	
A 1014 01	Manifestacija u kulturi	140.000	150.000	Broj članova u kultur. udrug.	220	220	230	240	002	002 06	
A 1014 02	Djelatnost knjižnice	171.700	171.700	Broj naslova u knjiz. broj članova	12765/340	13360/374	13955/380	14655/385	002	002 06	
A 1014 03	Pomoć vjerskim zajednicama	20.000	20.000	Broj vjerskih objekata	4	4	4	4	002	002 06	
P 1010	Obnova i očuvanje spomenika	0	0						002	002 04	
A 1010 01	Obnova spomenika palim braniteljima	0	0	Broj obnovljenih spomenika	1	0	0	0	002	002 04	
P 1016	Programska djelatnost socijalne skrbi	1.297.970	1.297.970						002	002 08	
A 1016 01	Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	55.700	55.700	Broj korisnika	60	10	10	10	002	002 08	
A 1016 03	Pomoć za troškove nabave ogrijeva	32.000	32.000	Broj korisnika	29	32	36	36	002	002 08	
A 1016 04	Pomoć u kući	1.130.270	1.130.270	Broj korisnika	0	20	20	10	002	002 08	
A 1016 05	Program potpore mladim obiteljima	80.000	80.000	Broj korisnika	7	10	10	120	002	002 08	
P 1017	Humanitarna skrb kroz udruge građana	60.000	60.000						002	002 08	
A 1017 01	HVIDRA, dragovoljci, invalidi i invalidske udruge	10.000	10.000	Broj članova	35	35	35	35	002	002 08	
A 1017 02	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	12.000	12.000	Broj humanit. akcija	3	3	4	4	002	002 08	
A 1017 03	Udruga Porošać	1.000	1.000	Broj članova	5	5	5	5	002	002 08	
A 1017 04	Udruga umirovljenika, dijabetičara i udruge civ. invalida	7.000	7.000	Broj članova	104	106	110	110	002	002 08	
A 1017 05	Poticanje udruga na rad s mladima	20.000	20.000	Broj korisnika	50	50	50	50	002	002 08	
A 1017 06	Djelovanje ostalih udruga	10.000	10.000	Broj članova	30	30	30	30	002	002 08	
SVEUKUPNO:		11.342.170	11.518.970								

Ove I. izmjene plana razvojnih programa sastavni je dio Proračuna Općine Hercegovac za period 2019. do 2021. godine, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Hercegovac. I. izmjene Plana razvojnih programa bit će objavljene i na internetskim stranicama Općine Hercegovac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HERCEGOVAC

KLASA: 400-08/19-01/1

URBROJ: 2123/03-01-19-3

Hercegovac, 30.05.2019.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Željko Budjina

OPĆINA HERCEGOVAC**BILJEŠKE UZ
II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE HERCEGOVAC
ZA 2019. GODINU**

Općinsko vijeće Općine Hercegovac donijelo 29. 11. 2018. godine Proračun Općine Hercegovac za 2019. godinu te je isti planiran u iznosu 13.251.070,00 kuna. Članak 39. Zakona o proračunu omogućava u toku godine donošenje izmjena i dopuna proračuna. Prijedlog II. Izmjena i dopuna proračuna Općine Hercegovac sastavljen je radi usklađenja prihoda i rashoda proračuna odnosno neke stavke se povećavaju, a neke nisu bile planirane kod donošenja proračuna.

Izmjene i dopune Proračuna se sastoje od općeg i posebnog dijela. Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Po ovim izmjenama proračun se planira u iznosu 13.731.120,00 kn. Povećanje je 480.050,00 kn. U prihodovnoj strani povećava se stavka porez i prirez na dohodak (konto 611). Plan je bio 3.342.000,00 kn, a novi plan je 3.560.350,00 kn. Povećanje je 218.350,00 kn. Ovo povećanje procijenjeno je prema ostvarenju poreza na dohodak za prva tri mjeseca tekuće godine. Stavka Prihodi po posebnim propisima (652) povećava se za 100.000,00 kn i sada se planira u iznosu 210.000,00 kn. Isto se odnosi na prihod od šumskog doprinosa gdje je prema dosadašnjem ostvarenju ovo realno povećanje. Povećana je stavka Pomoći proračunu iz drugih proračuna (konto 633). Plan je bio 3.629.500,00 kn, a novi plan je 3.678.000,00 kn. Razlog povećanja je što očekujemo sufinanciranje uređenja doma u Ilovskom Klokočevcu u većem iznosu od planiranog. Za uređenje doma u Ilovskom Klokočevcu očekujemo sufinanciranje Ministarstva regionalnog razvoja u iznosu 329.000,00 kn. Sufinanciranje uređenja prostora škole za vrtić u iznosu 1.364.000,00 kn je u omjeru 15% sredstva državnog proračuna što je 204.000,00 kn te se za taj iznos također povećava stavka 633, a smanjuje stavka 638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava gdje je iskazano 85 % sufinanciranja odnosno 1.160.000,00 kn. Stavka 638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava povećava se za 113.200,00 kn, a odnosi se na sufinanciranje WiFi4EU koje se u iznosu 15.000 eura financira iz EU fondova. Po ovim izmjenama stavka 638 ukupno iznosi 2.403.470,00 kn (Program Zaželi 1.130.270,00 kn, Vrtić 1.160.000,00 kn i WiFi 113.200,00 kn).

U Posebnom dijelu proračuna došlo je do izmjena kako slijedi:

Aktivnost: Administrativno , tehničko i stručno osoblje – stavka se povećava za 21.000,00 kn i novi plan je 780.900,00kn. Za iznos od 21.000,00 kn povećava se stavka za održavanje i popravke službenog vozila (kombija).

Aktivnost: Troškovi izbora – Ukupan planirani iznos od 92.000,00 kn se ne mijenja već je unutar aktivnosti izvršena izmjena gdje se stavke 322 i 323 brišu, a povećava se stavka 329 Naknade za rad predstavničkih tijela te po izmjenama iznosi 92.000,00 kn.

Aktivnost: Održavanje zgrada za korištenje – domovi – stavka se povećava za 166.250,00 kn te je novi plan 615.950,00 kn. Povećanje se odnosi na uređenje doma u Ilovskom Klokočevcu jer kod planiranja proračuna nismo imali gotov troškovnik te nismo mogli procijeniti koliko bude iznosilo ukupno uređenje doma.

Aktivnost: WiFi4EU – nova je stavka u proračunu, a odnosi se na instaliranje bežičnog interneta i promicanje internetske povezivosti u lokalnim zajednicama. Stavka je planirana u iznosu 116.000,00 kn. Isto se sufinancira sredstvima EU fondova u iznosu 113.200,00 kn a ostatak u iznosu 2.800,00 kn financiramo iz naših sredstava.

Aktivnost: Održavanje nogostupa – stavka je bila planirana u iznosu 150.000,00 kn, a po ovim izmjenama novi plan je 250.000,00 kn. Stavka se odnosi na uređenje nogostupa u Ladislavu od škole do crkve. Planira se u većoj površini urediti nogostup nego što je bilo planirano te se iz tog razloga stavka povećava.

Aktivnost: Nabava opreme – spremnici za odvojeno prikupljanje otpada nova je stavka i planira se u iznosu 19.800,00 kn. Spremnici se nabavljaju preko Fonda za zaštitu okoliša te smo mi u iznosu 19.800,00 kn dužni sufinancirati navedeno.

Aktivnost: Sufinanciranje potreba u školstvu – stavka se povećava za 8.000,00 kn i novi plan je 11.000,00 kn. Iz ovih sredstava isplaćuju se pomoći školi po njihovim zamolbama.

Aktivnost: Manifestacije u kulturi – stavka je bila planirana u iznosu 140.000,00 kn, a po ovim izmjenama povećava se na 150.000,00 kn. Povećanje se odnosi na dio sredstava koja se dotiraju za uređenje domova koji nisu u vlasništvu Općine (Hrvatski i Češki dom).

Aktivnost: Osnovna djelatnost športske udruge – stavka je bila planirana u iznosu 205.000,00 kn, a po izmjenama novi plan je 244.000,00 kn. Povećanje u iznosu 39.000,00 kn odnosi se na sufinanciranje izmjene stolarije na prostorijama NK Laste Palešnik.

U Aktivnosti Održavanje i uređenje javnih zelenih površina planirana je kupnja autobusne nadstrešnice za autobusnu stanicu u Ladislavu. Ukupan iznos stavke se nije mijenjao jer je izvršena preraspodjela unutar aktivnosti. Za kupnju autobusne nadstrešnice za autobusnu stanicu u Ladislavu planirano je 25.000,00 kn.

Sve ostale stavke u proračunu ostaju iste.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Željko Budjina, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 302-01/19-01/1
Urbroj: 2123/03-01-19-1
Hercegovac, 30.05. 2019.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), sukladno Zakonu o unapređenju poduzetničke infrastrukture (Narodne novine, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18) i članka 30. Statuta Općine Hercegovac (Službeni glasnik Općine Hercegovac, broj 1/18), Općinsko vijeće Hercegovac na sjednici održanoj 30. svibnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU
izmjenama i dopunama Odluke
o osnivanju poduzetničke zone u Hercegovcu – „Istok“

Članak 1.

Članak 2. Odluke o osnivanju poduzetničke zone u Hercegovcu – „Istok“ Klasa: 302-01/14-01/03, Urbroj: 2123/03-01-14-1 od 26. 06. 2014. godine (u daljnjem tekstu: Odluka), mijenja se i glasi:

„Poduzetnička zona „Istok“ imat ukupnu površinu cca 41 ha nalazi se u naselju Hercegovac, k.o. Hercegovac na:

-k.č.br. 1345, 1268, 1349, 1348, 1347, 1267, 647/2, 1346, 1266, 749/3, 1265, 757/10, 757/1, 757/8, 724, 758/8, 757/6, 757/5, 757/4, 1201/4, 756/2, 1201/1, 757/3, 1201/2, 762/1, 767/1, 767/3, 767/2, 768/1, 768/2, 768/5, 768/4, 714/3, 714/5, 714/2, 714/1, 715/2, 715/4, 715/3, 716/5, 716/4, 716/3, 717/6, 717/5, 717/4, 718/4, 718/3, 719/11, 719/8, 719/5, 719/10, 719/3, 719/12, 719/6, 1209/2, 1203/1, 906/1, 1203/3, 902/4, 902/2, 902/6, 905/2, 1130, 901/5, 901/1, 901/7.“

Članak 2.

Članak 3. stavak 1. Odluke mijenja se i glasi:

„Namjena poslovne zone „Istok“ je proizvodno-prerađivačka, a dio je već izgrađen. Poslovna zona „Istok“ namijenjena je za proizvodne, obrtničke i zanatske djelatnosti te za trgovinu i skladištenje.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Hercegovac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Budjina, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 302-01/19-01/1

Urbroj: 2123/03-01-19-2

Hercegovac, 30.05. 2019.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), sukladno Zakonu o unapređenju poduzetničke infrastrukture (Narodne novine, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18) i članka 30. Statuta Općine Hercegovac (Službeni glasnik Općine Hercegovac, broj 1/18), Općinsko vijeće Hercegovac na sjednici održanoj 30. svibnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU
izmjenama i dopunama Odluke
o osnivanju poduzetničke zone u Hercegovcu – „Jug“

Članak 1.

Članak 2. Odluke o osnivanju poduzetničke zone u Hercegovcu – „Jug“ Klasa: 302-01/14-01/03, Urbroj: 2123/03-01-14-2 od 26. 06. 2014. Godine (u daljnjem tekstu: Odluka), mijenja se i glasi:

„Poduzetnička zona „Jug“ imat ukupnu površinu cca 7,4 ha nalazi se u naselju Hercegovac, k.o. Hercegovac na:
-k.č.br. 1284.“

Članak 2.

Članak 3. stavak 1. Odluke mijenja se i glasi:

„Namjena poslovne zone „Jug“ je proizvodno-prerađivačka. Poslovna zona „Jug“ namijenjena je za proizvodne, obrtničke i zanatske djelatnosti te za trgovinu i skladištenje.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Hercegovac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Budjina, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
Općinsko vijeće

KLASA: 320-02/19-01/02
URBROJ: 2123/03-01-19-2
U Hercegovcu, 30.05.2019.

Na temelju članaka 86. i 89. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17 i 114/18) i članka 30. Statuta Općine Hercegovac („Službeni glasnik Općine Hercegovac“ br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Hercegovac, na 14. sjednici održanoj dana 30. svibnja 2019. godine, donijelo je:

O D L U K U

o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Hercegovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pokreće se izrada III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Hercegovac („Službeni glasnik Općine Hercegovac“ broj 1/04, 1/14 i 1/17), u daljnjem tekstu „III. id PPUO Hercegovac“.

Članak 2.

Nositelj izrade III. id PPUO Hercegovac je Jedinostveni upravni odjel Općine Hercegovac (u daljnjem tekstu „Nositelj izrade“).

II. PRAVNA OSNOVA

Članak 3.

Postupak izrade i donošenje, te sadržaj III. id PPUO Hercegovac utvrđen je na osnovu odredbi Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13 i 65/17), Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardima elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04), te drugih odnosnih zakona i posebnih propisa.

III. RAZLOZI ZA IZRADU

Članak 4.

Izradi III. id PPUO Hercegovac pristupa se zbog:

- usklađenja sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i posebnih propisa;
- usklađenja sa Prostornim planom Bjelovarsko-bilogorske županije;
- akceptiranje zahtjeva Nositelja izrade i pravnih i fizičkih osoba (sve zahvati u prostoru lokalnog značaja);
 - manjih izmjena granica i namjene građevinskih područja,
 - manjih izmjena planirane izgradnje izvan građevinskih područja,
 - manjih izmjena planiranih infrastrukturnih sustava - vodoopskrbnog,
- manjih izmjena odredbi za provedbu.

Tijekom postupka izrade i donošenja III. id PPUO Hercegovac neće se razmatrati novi zahtjevi za koje je, sukladno posebnim propisima, utvrđena obveza provođenja postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš ili ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš.

IV OBUHVAT

Članak 5.

III. id PPUO Hercegovac odnose se na cjelokupni prostor Općine Hercegovac, utvrđen člankom 10. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15), a grafički dio se mijenja na lokacijama na koje imaju utjecaja razlozi/ciljevi za izradu.

V OCJENA STANJA U OBUHVATU

Članak 6.

Prostor Općine Hercegovac se sada uređuje temeljem Prostornog plana uređenja Općine Hercegovac („Službeni glasnik Općine Hercegovac“ broj 1/04, 1/14 i 1/17). Ukupnu koncepciju uređenja prostora ne treba mijenjati, ali pojedine elemente treba preispitati i korigirati.

VI CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 7.

Ciljevi i programska polazišta izrade III. id PPUO Hercegovac sadržani su u razlozima za pokretanje.

VII POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU**Članak 8.**

Za izradu III. id PPUO Hercegovac nije potrebno pribaviti posebne, a koristit će se sve raspoložive stručne i druge podloge.

VIII NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**Članak 9.**

Stručna rješenja pribavit će se od jednog stručnog izrađivača, koristeći sve raspoložive stručne i druge podloge, podatke, planske smjernice i druge dokumente.

IX VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA**Članak 10.**

III. id PPUO Hercegovac izradit će se na postojećim topografskim kartama M 1:25000 i (po potrebi) točkasto ažuriranim vektorskim katastarskim planovima.

X POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI**Članak 11.**

U postupku izrade III. id PPUO Hercegovac zahtijevat će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od slijedećih tijela i osoba određenih posebnim propisima:

- MINISTARSTVO GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA
Sektor za investicije i poduzetničku infrastrukturu,
- MINISTARSTVO GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA
Sektor za rudarstvo,
- MINISTARSTVO KULTURE
Uprava za zaštitu kulturne baštine
Konzervatorski odjel u Bjelovaru,
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije,
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije,
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE
Uprava za energetiku,

- HAKOM - HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI,
- HOPS-HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA D.O.O.
Sektor za razvoj, investicije i izgradnju,
- HEP-ODS D.O.O.
Elektra Križ,
- HRVATSKE VODE
Vodnogospodarski odjel za srednju i donju Savu,
- HRVATSKE VODE
Vodnogospodarski odjel za srednju i donju Savu
Vodnogospodarska ispostava za mali sliv "Ilova-Pakra",
- BJELOVARSKO-BILOGORSKE VODE d.o.o.,
- HRVATSKE ŠUME D.O.O.
Uprava šuma podružnica Bjelovar,
- HRVATSKE CESTE d.o.o.,
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE d.o.o.,
- HP-HRVATSKA POŠTA D.D.
Sektor za upravljanje imovinom,
- PLINACRO d.o.o.,
- BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu,
- JU ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE,
- URED DRŽAVNE UPRAVE U BJELOVARSKO-BILOGORSKOJ ŽUPANIJI
Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove,
- KOMUNALAC d.o.o. Garešnica,
- VODA GAREŠNICA d.o.o.,
- PLIN d.o.o. Garešnica,
- INA-Industrija nafte d.d.,
SD istraživanja i proizvodnje nafte i plina
Sektor za razradu polja
Služba za odnose s državnom i lokalnom upravom za IPNP.

XI ROKOVI ZA IZRADU

Članak 12.

Rokovi za izradu III. id PPUO Hercegovac, odnosno pojedinih faza sukladno odredbama Zakona, okvirno se utvrđuju prema slijedećem:

1. nositelj izrade će Odluku o izradi III. id PPUO Hercegovac dostaviti svim tijelima i osobama iz članka 11. ove Odluke s pozivom da mu u roku od najviše 30 dana dostave zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente),
2. nositelj izrade će, istovremeno s postupkom iz 1. alineje ovog stavka, o izradi III. id PPUO Hercegovac javnost obavijestiti na mrežnoj stranici Općine i kroz informacijski sustav, a susjedne općine i gradove pisanim putem,

3. nositelj izrade će, istovremeno s postupkom iz 1. alineje ovog stavka, na posebnim propisom utvrđen način odabrati izrađivača III. id PPUO Hercegovac i s njim sklopiti Ugovor o izradi,
4. nakon što mu nositelj izrade dostavi zahtjeve iz alineje 1. ovog stavka i potrebne podloge, izrađivač plana će u roku 15 dana izraditi Nacrt prijedloga III. id PPUO Hercegovac i dostaviti ga nositelju izrade,
5. nakon utvrđivanja Prijedloga III. id PPUO Hercegovac nositelj izrade će, najmanje 8 dana prije početka, objaviti javnu raspravu o Prijedlogu III. id PPUO Hercegovac u dnevnom tisku, na mrežnim stranicama Općine i MGIPU, te dostaviti posebnu obavijest tijelima i osobama iz članka 11. ove Odluke,
6. istodobno s objavom javne rasprave nositelj izrade će Prijedlog III. id PPUO Hercegovac staviti na javni uvid koji će trajati 15 dana na oglasnu ploču i mrežne stranice Općine, a tijekom kojega će nositelj izrade organizirati jedno javno izlaganje, a pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe moći će se dostaviti u roku 2 dana od završetka javnog uvida,
7. nakon provedenih aktivnosti iz alineje 6. ovog stavka odgovorni voditelj i nositelj izrade će u roku od 7 dana pripremiti izvješće o javnoj raspravi i dostaviti ga Općinskom načelniku na prihvaćanje, te objaviti na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine i u informacijskom sustavu prostornog uređenja,
8. nakon prihvaćanja izvješća sa javne rasprave izrađivač će u roku 8 dana izraditi Nacrt konačnog prijedloga III. id PPUO Hercegovac i dostaviti ga nositelju izrade,
9. nakon utvrđivanja Konačnog prijedloga III. id PPUO Hercegovac nositelj izrade će isti dostaviti Zavodu za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije sa pozivom da mišljenje u pogledu usklađenosti s Prostornim planom Bjelovarsko-bilogorske županije izda i dostavi u roku 30 dana (osim ukoliko Zavod ne bude izrađivač), a sudionicima javne rasprave dostaviti obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvaćanja odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi,
10. nakon što pribavi mišljenje iz alineje 9. ovog stavka nositelj izrade će Konačni prijedlog III. id PPUO Hercegovac i nacrt Odluke o donošenju III. id PPUO Hercegovac dostaviti Općinskom vijeću na donošenje.

Uz poštivanje svih, u stavku 1. ovog članka navedenih, Zakonom propisanih postupaka, te propisanih i procijenjenih rokova, rok za izradu i donošenje III. id PPUO Hercegovac procjenjuje se na 90 dana.

XII ZABRANA IZDAVANJA AKATA KOJIM SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU

Članak 13.

U tijeku izrade i donošenja III. id PPUO Hercegovac nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenja na temelju Plana.

XIII IZVORI FINANCIRANJA

Članak 14.

Sredstva za financiranje izrade i postupka donošenja III. id PPUO Hercegovac osigurat će se u Proračunu Općine Hercegovac.

XIV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Hercegovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HERCEGOVAC

Predsjednik Općinskog vijeća:
Željko Budjina, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/7

URBROJ: 2123/03-01-19-1

Hercegovac, 30. svibanj 2019. godine

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj, 68/18 i 110/18), članka 2. stavak 1. i 2. Prekršajnog zakona ("Narodne novine" broj, 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18) i odredbe članka 30. Statuta Općine Hercegovac (Službeni glasnik Općine Hercegovac, broj 1/18) Općinsko vijeće Općine Hercegovac, donijelo je

ODLUKU
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) naročito se propisuje:

1. uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole, glavnog projekta te određivanje uvjeta za držanje stoke i peradi,
2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,
3. uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uređenje i održavanje javnih zelenih površina te uklanjanje snijega i leda s površina javne namjene,
5. prikupljanje, odvoz i postupanje s prikupljenim komunalnim otpadom
6. mjere za provođenje Odluke uključujući i prekršajne odredbe.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na sadržaje onog dijela komunalnog reda koji je propisan odlukama donesenim temeljem Zakona i posebnih zakona.

Članak 3.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe na području Općine Hercegovac (u daljnjem tekstu: Općina) koji na području Općina obavljaju aktivnosti uređene ovom Odlukom.

Članak 4.

Pojmovi u smislu ove Odluke imaju značenje određeno Zakonom, posebnim zakonima kojima se uređuju upravna područja prostornog uređenja i građenja te drugim posebnim zakonima i ovom Odlukom.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 5.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Javna površina je svaka površina u vlasništvu Općina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima,
2. Površine javne namjene su: površine koje nisu u vlasništvu Općine i čije je korištenje namijenjeno svima pod jednakim uvjetima kao npr. javne ceste, javno vodno dobro, autobusni kolodvori, željeznički kolodvori, tržnice na veliko, tržnice na malo, groblja, površine uz sportske i rekreacijske objekte, komercijalna parkirališta i slično,
3. Javne zelene površine su: parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, otvoreni prostori između i oko zgrada zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.,
4. Javne prometne površine su: nerazvrstane ceste, nogostupi, trgovi, pješačke zone, poljski i šumski putovi, putovi na nasipima za obranu od poplava, javni prolazi, javne stepenice, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, parkirališta, stajališta javnog prometa, javne garaže i slične površine,
U slučaju spora o tome što se smatra površinom javne namjene, odluku donosi Općinski načelnik.
5. Komunalna oprema je spremnik za komunalni otpad s pripadajućom zaštitom, klupe, koševi za otpatke, tende (konzolne, samostojeće (jednostrešne ili dvostrešne)), ploča s planom naselja, stalci za bicikle, posude za cvijeće, zaštitni stupići, ograde na prometnim površinama, vertikalna prometna signalizacija, jarboli, dječje igračke i dr.
6. Pokretne naprave su prenosivi objekti koji kad se postave na određenom mjestu služe za prodaju robe i obavljanje usluga (npr. štandovi, šatori, lunapark, klupe, ugostiteljske prikolice, pečenjare, automati, hladnjaci i dr). Pokretne naprave su i terase, kao dijelovi javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta na kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost.
7. Kiosk je tipska građevina gotove konstrukcije građevinske bruto površine do 15 m² koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi, u kojem se obavlja gospodarska djelatnost bez pristupa primatelja usluge u građevinu.
8. Reklamni predmeti su predmeti površine do 12 m² namijenjeni reklamiranju poslovnih subjekata i njihovih djelatnosti.

Vrste reklamnih predmeta:

- reklamna vitrina je ostakljena kutija sa ili bez integrirane unutarnje rasvjete ili izlog manjeg formata,
- reklamni uređaj je reklamni predmet na kojem se reklamne poruke mogu izmjenjivati mehaničkim ili elektroničkim putem,
- transparent je predmet od tkanine, plastificiranih ili sličnih materijala koji se postavlja iznad prometnica i drugih javnih površina,
- reklamna zastava je reklamni predmet koji sadrži reklamni natpis, a postavlja se na samostojeći jarbol,
- reklamni putokaz je samostojeći reklamni pano koji usmjerava na lokaciju poslovnog prostora određenog poslovnog subjekta,

- reklamni stup, pano, ograda,
- reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta i na građevinskoj skeli,
- reklamno vozilo u mirovanju ili kretanju (vozilo koje je u konkretnom slučaju namijenjeno isključivo za reklamiranje),
- tenda i suncobran sa reklamnim sadržajem.

Za reklamne predmete koji nisu navedeni u točki 8. stavka 1. ovog članka ili u drugim odredbama ove Odluke, primjenjuju se kriteriji za najsličniju vrstu reklamnih predmeta.

Oglasni predmet je oglasni ormarić, oglasni stup ili oglasni pano, površine do 12 m², namijenjen za isticanje plakata, oglasa i drugih obavijesti.

Članak 6.

Javne površine i površine javne namjene mogu se koristiti u skladu sa svojom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo očuvanje.

Način postupanja tijela Općine u svezi stjecanja imovine, te raspolaganja i upravljanja imovinom u vlasništvu Općine propisuje se posebnim općim aktom.

Članak 7.

Dijelovi površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine mogu se upotrebljavati i zauzimati za privremeni smještaj:

1. skela za gradnju, popravak ili uređenje građevinskih objekata,
2. luna-parkova, cirkusa i drugih zabavnih radnji te šatora u kojima se obavlja promet robe ili ugostiteljska djelatnost,
3. naprava za pečenje plodina,
4. montažno-demontažnih objekata, reklama, panoa, tendi, izložbenih ormarića, oglasnih ploča, poštanskih sandučića i sličnih naprava, stepeništa neophodnih pri rekonstrukciji postojećih objekata za poslovnu ili stambeno poslovnu namjenu, za vrijeme dok ovi objekti ne ometaju namjensko korištenje javne površine,
5. spremnika za odvojeno prikupljanje otpada za potrebe postojećih višestambenih objekata uz uvjet da isti nemaju adekvatan prostor za ovu namjenu vlastitoj parceli,
6. ljetnih vrtova i terasa ispred ugostiteljskih objekata i pokretnih naprava kao što su: stolovi, posude s biljem, tepisi, suncobrani i slično te hladnjaka i automata za prodaju sladoleda i prodaju napitaka.

Za uporabu površine javne namjene i zemljišta na način iz stavka 1. ovog članka potrebno je odobrenje Jedininstvenog upravnog odjela.

Uporaba javnoprometnih površina za postavljanje ljetnih stolova, stolica i pokretnih naprava dozvoljena je pod uvjetom da se time ne smanjuje preglednost i da je za nesmetan i siguran prolaz pješaka ostavljena površina nogostupa širine najmanje 1,60 m, s tim da ta pješačka površina ne može biti uz rub kolnika. Rješenje za postavljanje ljetnih stolova, stolica i pokretnih naprava izdaje Jedininstveni upravni odjel.

Članak 8.

Temeljem zahtjeva korisnika za privremeno korištenje površine javne namjene i zemljišta u svrhu iz članka 7. stavak 1. ove Odluke Jedininstveni upravni odjel daje suglasnost, odnosno izdaje rješenje, a korisnici iz točke 2., 3., 4. i 6. obvezni su plaćati naknadu prema zaključku o cijeni zakupa javnih površina na području Općine Hercegovac koji donosi općinski načelnik.

Naknada za davanje na privremeno korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave prihod je proračuna Općine Hercegovac.

Osoba koja je dobila na privremeno korištenje površinu odnosno zemljište iz stavka 1. ovoga članka ne može pravo korištenja ili zajedničkog korištenja tih površina odnosno tog zemljišta prenijeti na drugu osobu bez suglasnosti Općine Hercegovac.

Članak 9

Nakon završetka korištenja javne površine na način iz članka 8. korisnik je dužan javnu površinu dovesti u prvobitno stanje u roku određenom od strane nadležnog upravnog odjela.

Ako se javna površina u određenom roku ne dovede u prvobitno stanje pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina izvest će odgovarajuće radove na teret korisnika javne površine.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 10.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja podrazumijeva se uređenje i održavanje urednim javnih površina, vanjskih dijelova zgrada kao i drugih građevina i površina koje izgledom i smještajem utječu na uređenost naselja.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se osobito:

1. Određivanje imena i označavanje javnih površina, naselja i zgrada,
2. Uređenje građevina, okućnica i neizgrađenog građevinskog zemljišta u dijelu koji su vidljivi s javne površine ili s površine javne namjene,
3. Određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča i druge komunalne opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
4. Uređenje i održavanje izloga, reklama i oglasa,
5. Postavljanje opreme za oglašavanje i reklamiranje,
6. Postavljanje terasa i drugih pokretnih naprava,
7. Postavljanje naprava i privremenih građevine za potrebe javnih manifestacija,
8. Postavljanje, uređenje i održavanje ograda, javne rasvjete, postavljanje i održavanje javnih satova,
9. Privremeno skladištenje građevinskog materijala, postavljanje skela,
10. Držanje domaćih životinja,
11. Druga pitanja uređenja Općine.

1. Određivanje imena i označavanje javnih površina, naselja i zgrada

Članak 11.

Javne površine u pravilu moraju imati ime, odnosno biti označene natpisnom pločom.

Postavljanje natpisnih ploča propisano je posebnim propisom.

Natpisne ploče su plave boje s bijelom crtom debljine 5mm udaljenom 5mm od ruba i natpisom imena ulice ili trga bijele boje, veličine 500x300mm.

Iznimno od stavka 3. ovog članka ploča s nazivom ulice koja se postavlja na stupovima mora biti veličine 750 x 250 mm, na plavoj podlozi i natpisom imena ulice u bijeloj boji.

Znak naziva Općine i njegovih naselja mora se postaviti na glavnim prilazima i izlazima iz Općine i pojedinog naselja, sukladno važećim propisima.

Nabavu, postavljanje i održavanja natpisnih ploča obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Stambeni, poslovni objekti i objekti javne namjene na području Općine moraju biti označeni brojem prema posebnom propisu.

Troškove nabave, postavljanja i održavanja kućnog broja snosi vlasnik zgrade.

Trgovačka društva, državna tijela, političke stranke, udruge, druge pravne osobe i druge osobe koje obavljaju profesionalnu djelatnost, dužne su na pročelje zgrade koju koriste istaknuti odgovarajuću natpisnu ploču sukladno propisima, a nakon prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenja, dužne su istu natpisnu ploču ukloniti najkasnije u roku od 5 dana.

Zabranjeno je oštećivanje, uništavanje te neovlašteno skidanje i mijenjanje natpisnih ploča.

2. Uređenje građevina, okućnica i neizgrađenog građevinskog zemljišta u dijelu koji su vidljivi s javnih površina i površina javne namjene

Članak 12.

Vanjske dijelove građevina, odnosno pročelja, balkone, lođe, terase, vanjsku stolariju i bravariju, krovove, snjegobrane i druge vanjske dijelove građevina, koji su vidljivi s javnih površina i površina javne namjene, vlasnici moraju redovito održavati i popravljati.

Vlasnici građevina čije strehe imaju nagib prema javnim površinama i površinama javne namjene, a koje su na takvoj udaljenosti da sa njihovih krovova može pasti snijeg na iste, dužni su ugraditi snjegobrane na krovne plohe.

Ne postupanjem u skladu s odredbama iz stavka 1. ovog članka, izvođenje radova naredit će rješenjem komunalno redarstvo, a ako i tada ne bude uređeno, radovi će se izvršiti putem treće osobe na teret obveznika.

Članak 13.

Zabranjena je djelomična obnova pročelja građevina (pojedini stan ili lođa, etaža).

Članak 14.

Vlasnici i korisnici dužni su brinuti o urednom vanjskom izgledu i čistoći uličnih balkona, lođa, terasa, prozora i naprava na vanjskim dijelovima građevina koje koriste.

Zabranjeno je izvan gabarita građevina okrenutim neposredno prema javnim površinama i površinama javne namjene, vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe ili postavljati druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade.

Zabranjeno je istresanje krpa, tepiha te bacanje ili ispuštanje otpada bilo koje vrste na javne površine i površine javne namjene.

Članak 15.

Vlasnik i korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta, dužan je urednom održavati okućnicu odnosno okoliš, uključujući i ogradu prema površini javne namjene koja ne smije ometati korištenje javno prometne površine te se uklapa u okolni izgled naselja.

Okućnica odnosno okoliš iz stavka 1. ovoga članka mora biti uređena i redovito održavana.

Na nekretninama koje su vidljive s površine javne namjene nije dozvoljeno uskladištenje niti odlaganje građevinskog i drugog krupnog otpada te raznog materijala (drva za ogrjev, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično).

Dvorište, vrtove, voćnjake, vinograde, travnjake i druge površine ispred objekata kao i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine, vlasnici odnosno korisnici moraju držati urednima i redovito održavati.

Sve ograde i cestovne jarke uz površinu javne namjene te propuste na cestovnim jarcima na ulazu u svoje parcele, obavezni su vlasnici odnosno korisnici održavati urednim i funkcionalnim.

Zabranjeno je za održavanje putnih jaraka i objekata za odvodnju oborinski voda koristi herbicide ili neka druga kemijska sredstva.

Grane stabala, ukrasne živice i drugo zelenilo koje zaklanja prometne znakove ometa sigurnost ili vidljivost u prometu, zbog kojeg je onemogućeno nesmetano kretanje javnim prometnim površinama, koje oštećuje građevinu ili infrastrukturu, smeta rasvjeti javne površine, ili redovitom održavanju mora se redovito održavati i sjeći.

Održavanje i sječū grana, stabala, ukrasnih živica i drugog zelenila iz prethodnog stavka obavlja vlasnik ili korisnik parcele koja graniči sa javnom površinom.

Komunalno redarstvo rješenjem će naložiti vlasniku ili korisniku parcele izvršenje radova.

Ne postupanjem u skladu s odredbama iz stavka 1. ovog članka, izvođenje radova naredit će rješenjem komunalno redarstvo, a ako i tada ne bude uređeno, radovi će se izvršiti putem treće osobe na teret obveznika.

Članak 16.

Građevne čestice unutar obuhvata naselja općine Hercegovac na kojima je planirana gradnja zgrada, do početka gradnje se moraju održavati urednima.

Građevinske čestice sa objektima u izgradnji ili oni na čijem se vanjskim dijelovima obavljaju veći popravci moraju biti ograđeni na takav način da bude omogućen neometan promet, odnosno prolaz, kolnikom, nogostupima i prijelazima te da okoliš istih bude uredan i redovito održavan i zaštićen od prašine i drugih predmeta s gradilišta

Stvari odložene na okućnicama i površinama iz stavka 2. ovog članka moraju biti uredno složene.

Članak 17.

Postavljene zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi, moraju biti uredni, čisti i tehnički ispravni.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi moraju se ukloniti u najkraćem roku nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

Članak 18.

Uređaji i oprema koji služe za posebno ukrašavanje Općine mogu se postaviti samo za vrijeme trajanja blagdana, obljetnica i manifestacija, a moraju se održavati urednim, čistim i tehnički ispravnim.

Uređaji i oprema iz prethodnog stavka moraju se ukloniti u najkraćem roku nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

3. Određivanje uvjeta za postavljanje opreme i uređaja koji se grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta**Članak 19.**

Na zgrade i druge građevine i pripadajuće okućnice u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s javnih površina i površine javne namjene dozvoljeno je postavljanje: tendi, reklama, plakata, spomen-ploča, klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava, drugih uređaja na tim građevinama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Uvjeti za postavljanje predmeta, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka su:

1. ne smiju biti većih dimenzija nego što su dimenzije predmeta, uređaja i sustava koji se prema posebnim propisima mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta u dijelu koji se odnosi na gradnju istih na javnoj površini;
2. ne smiju se postavljati na javnoj površini gdje se nalaze instalacije te na dijelu javne površine gdje će se umanjiti njena korisna površina;
3. ne smiju utjecati na sigurnost prometa i preglednost;
4. ne smiju ometati prolaz komunalnim službama;
5. ne smiju štetiti nasadima;
6. moraju biti od trajnog materijala koji se lako održava;
7. po vrsti materijala, obliku, veličini i sl. moraju biti primjereni lokaciji;
8. sadržaj ne smije biti uvredljiv ili diskriminirajući po bilo kojoj osnovi;
9. i drugi uvjeti određeni ovom Odlukom.

U slučaju predmeta većih dimenzija od onih iz stavka 2. točke 1. ovog članka mora se ishoditi, građevinska dozvola, odnosno glavni projekt, i postaviti uz uvjete iz stavka 2. točke 2.-9. ovog članka.

U slučaju postavljanja predmeta, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka na javnoj površini odobrenje izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Članak 20.

Kiosci, štandovi, terase, zidovi zgrada, ograde, vrata, natpisne ploče, reklame, klupe, stupovi, košarice za otpad, javni satovi, javni zahodi, nadstrešnice na autobusnim stajalištima, vertikalna prometna signalizacija, poštanski sandučići, vodoskoci, fontane, skulpture i drugi slični objekti i naprave vidljivi s javnih površina i površina javne namjene ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati i ne smije se nagrđivati njihov izgled pisanjem, crtanjem ili uništavanjem na bilo koji drugi način, te se moraju održavati u urednom i funkcionalnom stanju

4. Uređenje i održavanje izloga, reklama i oglasa

Članak 21.

Izlozi, izložbeni ormarići te druge slične naprave koje služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) a koji su vidljivi s javne površine i površine javne namjene, moraju biti tehnički ispravni i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i usklađeni s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima predmeti moraju biti izloženi uredno, te se u njima ne smije držati ambalaža.

Izlozi privremeno nekorištenih poslovnih prostora moraju biti prikladno uređeni ili se moraju zasjeniti s unutrašnje strane.

5. Postavljanje opreme za oglašavanje i reklamiranje

Članak 22.

Na javnim površinama mogu se postavljati kiosci, pokretne naprave, reklamni predmeti i oglasni predmeti.

Kiosci, pokretne naprave, reklamni predmeti i oglasni predmeti koji se postavljaju na javnim površinama moraju biti: tehnički ispravni, estetski oblikovani i usklađeni s izgledom okoliša.

Kiosci, pokretne naprave, reklamni predmeti i oglasni predmeti na javnim površinama ne smiju se postavljati bez odobrenja nadležnog odjela.

Članak 23.

Na području Općine, postavljanje reklamnog ili oglasnog predmeta nije dozvoljeno na mjestu gdje bi načinom postavljanja, dimenzijama, oblikom ili izgledom bila ugrožena sigurnost sudionika u prometu i održavanje cesta.

Reklamni i oglasni predmeti ne smiju se pribadati ili lijepiti na drvo, rasvjetni stup ili komunalnu opremu.

Vlasnik reklame dužan je istu održavati u urednom i ispravnom stanju i o svom trošku ukloniti eventualno nastala oštećenja i nedostatke.

Komunalni redar ukloniti će sve reklame, na trošak vlasnika, za koje vlasnik nema odgovarajuće odobrenje, odnosno ako se iste ne održavaju.

Članak 24.

Uz cestu i javnu površinu reklamni i oglasni predmet može se postaviti na nekretninu pod uvjetom da širina slobodnog pješačkog prolaza nakon njegovog postavljanja iznosi najmanje 1,60 m.

Članak 25.

U zoni raskrižja, između pješačkih prijelaza te u zelenom razdjelnom pojasu ceste nije dozvoljeno postavljanje reklamnog i oglasnog predmeta

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, dozvoljeno je postavljanje reklamnog naziva na pročelju građevine unutar zone raskrižja.

Reklamni i oglasni predmet velikog formata dozvoljeno je postaviti na udaljenosti od minimalno 5 m od ruba kolnika ceste.

Reklamni i oglasni predmet koji se postavlja okomito na os ceste potrebno je postaviti izvan zone raskrižja, i to na udaljenosti najmanje 10 m prije zone raskrižja i 10 m poslije zone raskrižja.

Izuzetno od odredbe stavka 4. ovoga članka, reklamni i oglasni predmet koji se postavlja na stup javne rasvjete dozvoljeno je postaviti na udaljenosti od raskrižja minimalno 30 m prije zone raskrižja i 20 m poslije

Ispred postojećeg prometnog znaka dozvoljava se postavljanje reklamnog predmeta na udaljenosti od najmanje 25 m, a iza prometnog znaka na udaljenosti od najmanje 20 m.

Ispred stajališta javnoga prijevoza dozvoljava se postavljanje reklamnog predmeta na udaljenosti od najmanje 20 m od stajališta, a iza stajališta javnog prijevoza na udaljenosti od najmanje 8 m od stajališta, gledajući u smjeru prometa.

Za postavljanje reklamnog panoa do 12 m² na javnoj površini potrebno je zatražiti odobrenje nadležnog upravnog odjela.

Transparent

Članak 26.

Transparent je predmet za reklamiranje i/ili oglašavanje koji se postavlja razapinjanjem iznad ceste ili javne površine na način da ne ometa kolni i pješački promet.

Transparent se može postaviti paralelno ili okomito na cestu ili javnu površinu.

Pričvršćivanje transparenta izvodi se vezivanjem ili drugim odgovarajućim načinom spajanja na nosač transparenta,

Najmanja dozvoljena visina za postavljanje transparenta iznad ceste ili javne površine iznosi 4,50 m.

Reklamna zastava

Članak 27.

Reklamna zastava se postavlja na jarbol, u držače na pročelju građevine.

Reklamna zastava može se postaviti i plošno na neaktivni dio pročelja građevine, pod uvjetom da se u visini prizemlja građevine osigura slobodan prostor za prolaz vozila i pješaka.

Reklamni pano

Članak 28.

Reklamni pano mora biti izrađen od postojanog materijala, a površina za lijepljenje plakata mora biti izrađena od laminatnog panela, cinčanog ili aluminijskog lima, vodootporne šperploče i slično.

Reklamni pano koji se postavlja okomito na cestu mora biti postavljen tako da horizontalni razmak između zadnje točke poprečnog profila ceste (uključujući nogostup) i najbližeg ruba reklamnog panoa iznosi najmanje 2,0 m.

Reklamni pano može biti osvjetljen, a rasvjeta panoa mora biti ujednačena i bez utjecaja na okolne plohe, sukladno posebnim propisima.

Donji rub reklamnog panoa mora biti na visini od najmanje 1 m od tla.

Slobodnostojeći reklamni panoi na nosivim stupovima ne smiju imati kosnike.

Članak 29.

Slobodnostojeći reklamni pano ("sandwich"), jednostrani ili dvostran, namijenjen je reklamiranju vlastitih proizvoda, usluga ili djelatnosti.

Okvir slobodnostojećeg reklamnog panoa ("sandwich") mora biti izrađen od trajnog materijala.

Najveća dozvoljena površina dvostranog slobodnostojećeg reklamnog panoa ("sandwich") iznosi 1,40 m².

Članak 30.

Postavljanje panoa velikog formata dozvoljeno je na pročelju građevine, na potporni zid i uz cestu.

Postavljanje panoa velikog formata nije dozvoljeno:

1. na uređenom zidu stilskog ili ambijentalnog karaktera,
2. na pročelju građevine koja se nalazi na regulacijskom pravcu uz cestu,

Na pročelju građevine dozvoljeno je postavljanje jednog panoa velikog formata isključivo na neaktivno zabatno pročelje građevine koje nema arhitektonske plastike,

Postavljanje panoa velikog formata na javnoj površini uz cestu dozvoljeno je pod sljedećim uvjetima:

1. najveća dozvoljena površina panoa velikog formata iznosi 12 m²,
2. međusobna udaljenost panoa velikog formata smještenih okomito ili pod kutom na os nerazvrstane ceste iznosi najmanje 8 m, a na os javne ceste iznosi najmanje 16 m,
3. paralelno s osi ceste dozvoljeno je postaviti najviše tri panoa velikog formata u nizu na međusobnoj udaljenosti od 4 m,
4. najmanja dozvoljena udaljenost između dva niza panoa velikog formata iznosi 20 m,

Pano velikog formata koji se postavlja na potporni zid svojom visinom ne smije prelaziti visinu potpornog zida.

Nije dozvoljeno postavljanje više panoa velikog formata u visinu.

Pano velikog formata koji nema reklamnu poruku mora biti uredan.

*Reklamni pano na stupu javne rasvjete***Članak 31.**

Na stupove javne rasvjete zabranjeno je postavljati reklamne panoe.

*Reklamni ormarić***Članak 32.**

Reklamni ormarić je reklamni predmet namijenjen reklamiranju proizvoda i usluga (u daljnjem tekstu: City light).

City light mora biti izrađen od prokroma ili sličnog trajnog materijala, a može biti jednostrani ili dvostrani, svjetleći ili nesvjetleći.

Postavljanje City lighta dozvoljeno je na javnoj površini, pročelju građevine i u sklopu nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu.

Članak 33.

City light se može postaviti na javnoj površini uvjetom da je najveća dozvoljena površina jedne strane City lighta za komercijalno reklamiranje i/ili oglašavanje iznosi 2,0 m².

*Reklamna vitrina***Članak 34.**

Reklamna vitrina je ostakljena kutija ili izlog manjeg formata namijenjenih za reklamiranje vlastitog proizvoda, usluge ili djelatnosti korisnika poslovnog prostora koji se ne nalazi u prizemlju građevine.

Najveća dozvoljena dubina reklamne vitrine iznosi 0,15 m, pod uvjetom da se time ne ometa pješачki promet.

Reklamna vitrina se postavlja neposredno uz ulaz u građevinu ili na pročelje prizemlja građevine.

Reklamna vitrina koja se postavlja na pročelje građevine mora biti postavljena na slobodnom dijelu pročelja građevine, iznad parapetnog dijela i na visini najmanje 0,40 m od tla.

Reklamna vitrina mora biti izrađena od trajnog materijala i ostakljena djelomično ili potpuno s prednje i bočnih strana.

Reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta i platnu građevinske skele

Članak 35.

Na zaštitnoj ogradi gradilišta dozvoljeno je postavljanje reklame za vlastito i komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti.

Postavljanje reklame na zaštitno platno građevinske skele dozvoljeno je za vrijeme trajanja radova na obnovi pročelja građevine ili u funkciji obnove pročelja.

Oglasni stup

Članak 36.

Oglasni stup se može postaviti uz raskrižja, u sklopu gradskog trga i pješačkih komunikacija te drugih javnih prostora.

Oglasni ormarić

Članak 37.

Oglasni ormarić se može postaviti isključivo za potrebe oglašavanja mjesne samouprave, neprofitnih organizacija i udruga te vjerskih zajednica.

Oglasni ormarić je ostakljena kutija čija je konstrukcija izvedena od drvenih ili metalnih profila svijetle boje, najvećih dozvoljenih dimenzija 1,4x1,0 m.

Najveća dozvoljena dubina oglasnog ormarića iznosi 0,12 m.

Oglasni ormarić dozvoljeno je postaviti na slobodnom dijelu pročelja u blizini ulaza u građevinu u kojoj se nalaze prostorije mjesne samouprave, neprofitnih organizacija i udruga te vjerskih zajednica.

6. Postavljanje terasa (prostori za usluživanje na otvorenom) i drugih pokretnih naprava

Članak 38.

Postavljanje terasa podrazumijeva postavljanje: podesta, stolova, stolica, suncobrana, tendi, grijaćih tijela i drugih pokretnih naprava s ciljem pružanja ugostiteljskih usluga izvan poslovnog prostora.

Odredbe o postavljanju terasa odnose se na javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište koje je u vlasništvu ili dano na upravljanje Općini Hercegovac, kao i na terase postavljene na zemljištu u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih osoba vidljive s javne površine i površine javne namjene.

Odredbe o postavljanju terasa ne odnose se na terase koje se u smislu posebnih propisa smatraju građevinom, kao i na postavljanje privremenih terasa za vrijeme održavanja prigodnih manifestacija.

Članak 39.

Korištenje dijelova javnih i drugih površina za terase mora biti na način da se ne ometa korištenje zgrada i drugih poslovnih prostora u građevinama, postojeće komunalne opreme, te da se ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu, a posebno da se očuva siguran prilaz i prolaz vozila hitne pomoći, policije, vatrogasaca (žurne službe) te vozila komunalnih službi i sl.

Javna površina može se dati i na privremeno korištenje ili u zakup isključivo za potrebe ugostiteljskog objekta u funkciji, na čiji ulaz mora biti vezana direktno ili preko javne pješačke površine, s time da se ne ukine dosadašnji pješački prometni tok.

Terasa mora biti ispred ugostiteljskog objekta ili u njegovoj neposrednoj blizini i ne smije ometati ulazak u drugi poslovni, stambeni ili javni prostor, niti nesmetan i siguran prolaz pješaka.

Terasa ne smije ometati rad javnih ustanova škola, vjerskih objekata i drugih javnih sadržaja.

Korisnik javne površine podnosi zahtjev za privremenim korištenjem javne površine Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 40.

Podest je mobilni element terase kojim se vrši izravnanje visinskih razlika unutar površine koja se koristi za terasu ili izravnanje poprečnog ili uzdužnog nagiba.

Materijali za završnu plohu podesta su drvene obrađene ploče ili daske, završno obrađene protiv klizanja i otporne na atmosferske utjecaje. Nije dozvoljeno prekrivanje podne plohe podesta drugim materijalom (PVC obloge, tepisi, prostirke ili sl.).

Podest mora biti sastavljen od segmenata modularnog tipa, s podkonstrukcijom koja omogućuje brzo i jednostavno sklapanje i rasklapanje te s rubom koji zatvara pogled na podkonstrukciju.

Ne dozvoljava se postavljanje trajnih podesta koji se izvode trajnim vezanjem za podlogu bez mogućnosti pomicanja, brzog uklanjanja ili demontaže, odnosno ne mogu se izvoditi u varijanti kojom bi se zbog micanja podloga morala rušiti ili razarati.

Članak 41.

Suncobrani su naprave za sklapanje, kojima se na terasama osigurava hladovina, odnosno zaštita od pretjerane insolacije.

Suncobrani mogu biti isključivo iznad površine terase (gabariti u otvorenom stanju ne smiju izlaziti izvan granica odobrene površine).

Članak 42.

Tende su naprave s platnom na konstrukciji kojom se omogućuje njegovo namatanje na valjak, a služe zaštititi od sunca.

Tenda može pokrivati isključivo odobrenu površinu terase (gabariti u otvorenom stanju ne smiju izlaziti izvan granica odobrene površine).

Uz odobrenje nadležnog odjela, dozvoljeno je postavljanje jednostrešnih i dvostrešnih konzolnih tendi maksimalne duljine tende kolika je duljina pripadajućeg lokala na pročelju zgrade.

Svijetla visina za prolaz ispod tende na njenom najnižem dijelu ne smije biti niža od 2,20 m.

Nakon demontaže konstrukcije i prestanka korištenja zakupljene površine, korisnik je dužan otkloniti eventualna oštećenja i površinu dovesti u prvobitno stanje.

Članak 43.

Terasa unutar iznajmljene površine mogu imati ogradu.

Ogradu je moguće postaviti u svrhu međusobnog odjeljivanja dviju terasa koje se nalaze jedna pored druge.

Umjesto ogradnih elemenata, za odjeljivanje ili pregrađivanje terasa, mogu se koristiti i posude za zelenilo i cvijeće (teglo) i to kao zasebni elementi, postavljeni na stalke

ili tlo, ili kao obješene kutije u kombinaciji sa ogradnim elementima. Posude za zelenilo i cvijeće (tegle) se postavljaju unutar iznajmljene površine terase, pri čemu moraju biti u oblicima koji se mogu premjestiti na ručni način, ne ometajući nesmetan i siguran prolaz pješaka i žurnih službi.

7. Javne manifestacije

Članak 44.

Na javnim površinama mogu se održavati sajmovi i javne manifestacije.

Organizator sajma ili javne manifestacije dužan je ishoditi rješenje Jedinственог upravnog odjela za korištenje lokacije na kojoj održava sajam ili manifestacija.

8. Postavljanje, uređenje i održavanje ograda, javne rasvjete i ostale komunalne opreme

Ograde

Članak 45.

Ograde moraju biti izvedene u skladu s važećim propisima i dokumentima prostornog uređenja.

Ograde vidljive s javne površine i površine javne namjene moraju biti uredne, funkcionalne te izvedene u skladu s propisima o građenju.

Vlasnici ili korisnici zemljišta koja su vidljivi s javne površine i površine javne namjene dužni su ograde na tim zemljištima održavati urednima, tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike niti ne ugrožavaju sigurnost prometa.

Ograde od ukrasne živice uz prometne površine moraju se redovno održavati, u skladu s propisima iz područja sigurnosti prometa.

Javna rasvjeta

Članak 46.

Javne prometne površine i glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju biti opremljeni sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa naprednim tehnologijama uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o značenju i izgledu pojedinih dijelova općine, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i stanovnika.

Oprema i uređaji javne rasvjete se moraju redovito održavati u ispravnom stanju i funkcionalnom (prati, bojati, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično).

Na stupove javne rasvjete mogu se postavljati ukrasi za vrijeme blagdana i drugih svečanih prigoda (zastavice, svjetleći ukrasi i sl.), ali tako da ne smetaju odvijanju prometa.

Javni satovi

Članak 47.

Dozvoljeno je postavljanje javnih satova.

Javni satovi se moraju održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju.

Vodoskoci i fontane

Članak 48.

Dozvoljeno je graditi i postavljati vodoskoke, fontane i druge slične objekte na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju mjesto.

Vlasnik zemljišta na kojoj je postavljen objekt iz stavka 1. ovog članka dužan je isti održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju.

Radi zaštite vodoskoka i fontana zabranjuje se ulazak u njihov prostor te ubacivanje smeća i drugih predmeta koji ometaju njihov rad.

Spomenici, spomen-ploče, skulpture

Članak 49.

Na javnim površinama na području Općine mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti memorijalnog, sakralnog ili umjetničkog karaktera na građevine, zemljišta i druge prostore, a u skladu s ovom Odlukom i posebnim propisima.

Članak 50.

Zahtjev za postavljanje, premještanje i uklanjanje spomenika, spomen-ploča, skulptura, sakralnih obilježja i sličnih predmeta podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu. Uz zahtjev potrebno je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta kao i drugu dokumentaciju koja se odredi da je potrebna za vođenje postupka.

Odluka o zahtjevu iz prethodnog stavka Jedinostveni upravni odjel donosi uz mišljenje Općinskog vijeća.

Nadstrešnice na autobusnim stajalištima

Članak 51.

Na području Općine na izgrađenim autobusnim stajalištima postavljaju se nadstrešnice za sklanjanje putnika.

Nadstrešnice na autobusnim stajalištima se moraju održavati u urednom i funkcionalnom stanju.

Nadstrešnice na autobusnim stajalištima ne smiju se oštećivati i uništavati.

Ploče s planom naselja i smeđa turistička signalizacija

Članak 52.

U cilju lakšeg snalaženja građana i turista mogu se postavljati ploče s planom naselja i smeđa turistička signalizacija.

O postavljanju i održavanju ploča s planom naselja i smeđoj turističkoj signalizaciji brine Jedinostveni upravni odjel.

Sadržaj ploče s planom naselja mora biti ažuran.

Zabranjeno je uništavanje ploča s planom naselja smeđe turističke signalizacije.

Košarice za otpad

Članak 53.

Na području Općine postavljaju se košarice za otpad na mjestima koja odredi Jedinostveni upravni odjel.

Članak 54.

Košarice za otpad moraju biti izrađene od prikladnog materijala, tipske i estetski oblikovane.

Košarice za otpad mogu se postavljati na slobodno stojeća postolja uz nogostupe, šetnice i iznimno na stupove javne rasvjete.

Članak 55.

Košarice se postavljaju i održavaju putem fizičke i pravne osobe kojoj Općina povjeri obavljanje tih poslova, a prazne ih fizičke i pravne osobe koje održavaju čistoću na tim površinama.

9. Privremeno skladištenje građevinskog materijala, postavljanje skela**Članak 56.**

Istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skele, čišćenje i popravak vanjskih dijelova zgrada i slični građevinski radovi za koje je potrebno privremeno korištenje javnih zelenih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u Općini, može se odobriti u skladu sa odredbama ove Odluke, a ukoliko se obavlja na prometnim površinama u skladu sa propisima iz područja sigurnosti prometa.

Zauzeti dio površina iz prethodnog stavka mora se ograditi urednom ogradom koju je potrebno stalno održavati, a od sumraka do svanuća i za vrijeme magle po potrebi propisno označiti i osvijetliti.

Članak 57.

Građevinski materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprečava oticanje oborinske vode.

Potrebno je osigurati da prilikom jačih kiša ne dođe do ispiranja građevinskog materijala i oticanja u slivnike.

Izvoditelj građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa po javnoj površini, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Priprema i rukovanje betonom i mortom dopušteno je samo u posebnim posudama.

Članak 58.

Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi protiv sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini 3 m iznad nogostupa, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može sigurno prolaziti.

10. Držanje domaćih životinja**Članak 59.**

Na području Općine Hercegovac dopušteno držanje domaćih životinja po sljedećim uvjetima:

1. objekt za držanje stoke mora biti sagrađen tako da pod bude od nepropusnog materijala (betona) sa zatvorenim odvodnim kanalima,
2. objekti moraju biti udaljeni najmanje 25m od stambenih i poslovnih objekata drugih vlasnika i najmanje 100m od objekata javne namjene,
3. gnojišne jame moraju biti s nepropusnim dnom i zidom,
4. gnojnica se iz stočarskih objekata ne smije razlijevati po dvorištima i javnim površinama nego se sakuplja u jame od nepropusnog materijala,
5. gnojišta moraju biti od susjedne međe udaljena najmanje 5m, izuzetno 1m ako na toj dubini susjedne građevinske parcele postoji gnojište ili slična građevina, od stambenih zgrada najmanje 15m, od bunara i ulične ograde 20m.

Članak 60.

U naseljima uz stambenu zgradu mogu se graditi objekti za uzgoj do 50 uvjetnih grla ako su udaljeni od građevinskog područja naselja najmanje 30m od objekata javne namjene –državne ceste 50m, županijske ceste 30m i lokalne 10m.

Članak 61.

Udaljenost pčelinjaka od susjedne međe je najmanje 5m (3m ako su leta okrenuta u suprotnom pravcu) i 10m od stambenih, poslovnih i gospodarskih građevina.

Članak 62.

Držatelji životinja obavezni su:

- držati životinje u prostorijama ili posebno ograđenim prostorima odgovarajuće uređenim za svoju namjenu, koji se moraju redovito čistiti i održavati,
- osigurati da se neugodni mirisi i buka ne šire u okolicu te osigurati uvjete za očuvanje i unapređenje ljudskog okoliša,
- postupati sa otpadnim animalnim tvarima tako da se ne ugrozi zdravlje ljudi i životinja.

Članak 63.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama propisani su općim aktom Općine

kojim se određuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama.

11. Druga pitanja uređenja Općine**Članak 64.**

Autobusna stajališta moraju biti označena i u pravilu natkrivena te održavana u urednom i ispravnom stanju.

Vlasnici, odnosno pravne osobe koje upravljaju komunalnom infrastrukturom i opremom (šachte, hidranti, plinski ormarići, ventili i sl.) dužne su istu održavati u stanju pune funkcionalnosti i voditi brigu da se ista u vizualnom smislu redovito obnavlja.

Članak 65.

Rekreacijske površine, sportska i dječja igrališta te objekti i površine koji su namijenjeni za druge javne potrebe i aktivnosti, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Za urednost površina i njihovo održavanje u ispravnom stanju u smislu stavka 1. i 2. ovog članka brinu pravne ili fizičke osobe koje ih koriste ili njima upravljaju.

III. KORIŠTENJE JAVNIH PARKIRALIŠTA, JAVNIH GARAŽA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

Članak 66.

Javnim parkiralištem, u smislu ove Odluke, smatra se dio javno prometne površine namijenjen isključivo za parkiranje vozila i građevinski objekt namijenjen za parkiranje vozila (u daljnjem tekstu: javno parkiralište).

Članak 67.

Na području Općine Hercegovac zabranjeno je za zaustavljanje i parkiranje vozila koristiti javnoprometne površine koje nisu označene prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično).

Zabranjuje se koristiti javne površine: trgove, šetnice, nogostupe, pješačke zone te staze za zaustavljanje, parkiranje i kretanje vozila.

Zabrana iz prethodnog stavka ne odnosi se na vozila s posebnim odobrenjem Jedinственог upravnog odjela, vozila ministarstva unutrašnjih poslova, obrane, hitnih službi te vozila komunalnih službi.

Članak 68.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta uređeni su sukladno zakonu kojim se uređuju ceste te općem aktu Općine kojim se uređuju nerazvrstane ceste.

Članak 69.

Određbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na odgovarajući se način primjenjuju na javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila.

IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE, UKLJUČUJUĆI UREĐENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA TE UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S POVRŠINA JAVNE NAMJENE*Održavanje čistoće***Članak 70.**

Javne površine i površine javne namjene u Općini moraju se održavati čistima. Održavanje čistoće dijeli se na redovito i izvanredno.

Članak 71.

Opseg, način i ostale uvjete redovitog održavanja čistoće javnih površina utvrđuje Općinsko vijeće godišnjim programom, na prijedlog Jedinственог upravnog odjela.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina određuje Jedinствени upravni odjel.

Izvanredno čišćenje javnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sl. događaja javne površine budu prekomjerno onečišćene te kada je iz drugih razloga javne površine potrebno izvanredno čistiti.

Troškove izvanrednog čišćenja javnih površina snosi počinitelj onečišćenja, osim u slučajevima kada su ista posljedica vremenskih nepogoda ili sličnih događaja kada troškovi padaju na teret proračuna Općine.

Članak 72.

Pri čišćenju i pranju prometnih površina ne smije se opterećivati javna kanalizacijska mreža nanošenjem krutih otpadaka (prethodno se mora ukloniti smeće, lišće, pijesak i sl.), niti sprečavati protok vode slivnicima.

Članak 73.

O čišćenju javnih prometnih površina brinu se pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno održavanje čistoće te su odgovorni za stanje čistoće na navedenim površinama.

Javne površine oko kioska, pokretnih naprava i drugih poslovnih objekata u kojima se prodaje voće, povrće, cvijeće, živežne namirnice i sl., kao i površine oko sportskih i zabavnih prostora, željezničkog i autobusnog kolodvora, željezničkih pruga i nasipa, tržnica, spremnika za odvojeno prikupljanje otpada višestambenih zgrada, sajmišta, skladišta i sličnih objekata, gdje se obavlja poslovna ili druga djelatnost, vlasnici odnosno korisnici objekata i pokretnih naprava moraju održavati čistim i urednim.

Na javne površine iz stavka 2. ovog članka ne smije se odlagati roba ili ambalaža.

Na javnu površinu ispred objekata iz stavka 2. ovog članka ne smije se izlagati roba bez odobrenja Jedinogstvenog upravnog odjela.

Članak 74.

Groblja na području Općine moraju se održavati čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređeno je posebnom Odlukom Općine.

Članak 75.

U područjima s izgrađenim kanalizacijskim sustavom, obavezno je priključivanje objekata na javni kanalizacijski sustav u roku od šest mjeseci od izgradnje objekta.

U područjima gdje nije izgrađen javni kanalizacijski sustav obavezna je gradnja septičkih jama ili sabirnih jama ili vodonepropusnih betonskih zahodskih jama dovoljnih dimenzija po proračunu potrošnje vode i vrste otpadne jame, objekta koji se priključuje na sistem za odvodnju sanitarno fekalnih otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame grade se i s njima se postupa, sukladno posebnim propisima.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika, septičke jame.

Članak 76.

Zabranjeno je ispuštati sanitarno fekalne vode u odvodne jarke za odvodnju oborinskih voda na javnim površinama.

Vlasnici, odnosno korisnici, septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme čistiti septičke jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline. Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik, septičke jame te iste dokazuje računom za izvršenu uslugu.

Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi.

Komunalno redarstvo kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije naredit će njezino čišćenje vlasniku, odnosno korisniku iste.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, septičke jame ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavku, čišćenje septičke jame izvršit će ovlaštena pravna osoba na teret njezinog vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 77.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, prema potrebi obavlja se sustavna dezinfekcija i deratizacija javnih površina.

Pod pojmom sustavne dezinfekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima, odnosno larvicidna dezinfekcija, u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sustavne dezinfekcije i deratizacije utvrđuju se prema potrebi programom mjera obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije za područje Općine, kojega u obliku izvoda iz programa mjera obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije za područje Bjelovarsko-bilogorske županije donosi Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 78.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije, dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban.

Ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je prije početka izvođenja sustavne dezinfekcije i deratizacije na odgovarajući način obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

Članak 79.

Izvođač građevinskih i drugih radova pored ili na javnim površinama dužni su na svoj trošak osigurati svakodnevno čišćenje javne površine pred gradilištem, do granice širenja prašine ili druge nečistoće, održavati čistoću kanalizacijske mreže i odvodnih kanala u blizini gradilišta, te očistiti vozila prije odlaska s gradilišta, tako da sa njih ne otpada blato i drugi otpaci po prometnim površinama, a nakon završetka radova eventualno oštećenu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, ako odobrenjem nije drugačije određeno.

Sve pravne i fizičke osobe dužne su pri prijevozu robe, goriva, otpadaka i drugog materijala u rasutom stanju spriječiti njihovo opadanje i prosipavanje, te širenje prašine i neugodnih mirisa.

Prijevoznici šljunka, pijeska i mulja dužni su brinuti da se pri prijevozu ne cijedi voda po javnim prometnicama te u tu svrhu moraju upotrebljavati prikladno uređena vozila.

Vozila koja prevoze: papir, silažu, sijeno, slamu, piljevinu, lišće ili druge rasute materijale, moraju teret prekriti ceradom ili na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa po prometnoj površini.

Korisnici javnih površina za posebne namjene (organizatori priredbi, manifestacija, zabava i sl.) dužni su poduzeti sve higijenske mjere kako bi se spriječilo onečišćavanje javnih površina.

Otklanjanje nečistoće u smislu ovog članka vrši se na trošak pravne ili fizičke osobe koja je istu prouzročila.

Čuvanje i korištenje površina javne namjene**Članak 80.**

Na javnim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnog upravnog odjela obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja.

Na javne površine ne smije se ostavljati niti bacati bilo kakav otpad ili na drugi način onečišćavati površine, a naročito:

1. ne smiju se ispuštati otpadne vode, fekalije, gnojnice, digestat, otpadna mineralna i druga ulja,
2. ne smiju se na javno prometnu površinu ispuštati oborinske vode
3. ne smiju se bacati oglasni ili reklamni letci,
4. ne smije se paliti otpad,
5. ne smiju se ostavljati vozila bez registracijskih pločica, karambolirana vozila i sl.
6. ne smiju se ostavljati kamp prikolice, prikolice, radni strojevi i sl.
7. ne smiju se prati vozila.

Zabranjeno je zatrpavanje odvodnih jaraka i otvora propusta.

Vlasnici odnosno korisnici parcela koje graniče sa javnom površinom dužni su redovito održavati odvodne jarke i propuste tako da isti budu u funkcionalnom stanju.

Članak 81.

Javne površine mogu se prekapati radi izgradnje, održavanja, popravka te priključenja na komunalnu infrastrukturu.

Javne površine mogu se prekapati i radi postavljanja nadzemnih objekata kao što su stupovi, reklame, panoji, slavlucij i slično.

Prekopi javnih površina u svrhu iz stavka 1. i 2. ovog članka, mogu se izvoditi samo na osnovu posebnog odobrenja za prekop, kojeg izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Izuzetno bez prethodnog odobrenja može se izvršiti prekopavanje javne površine u svrhu popravka objekata komunalne infrastrukture, u slučaju:

- otklanjanja izvora opasnosti po život i okolinu i sprječavanja nastanka veće materijalne štete,
- održavanje vitalnih funkcija objekata komunalne infrastrukture.

Radovi koji se moraju izvesti prema stavku 4. ovog članka izvode se uz suglasnost svih vlasnika koji posjeduju objekte komunalne infrastrukture u zoni prekopa javne površine, a zahtjev za odobrenje prekopa izvoditelj je dužan podnijeti u roku od pet dana nakon izvršenog prekopa.

Članak 82.

Zahtjev za izdavanje odobrenja za prekop kojeg podnosi investitor sadrži:

1. osnovne podatke o prekopu
2. izvod iz katastarskog plana sa:
 - ucrtanom lokacijom prekopa
 - situacijskim položajem komunalnih instalacija u zoni prekopa
3. potvrde vlasnika, odnosno javnih poduzeća, koji u zoni prekopa imaju objekte komunalne infrastrukture, o davanju suglasnosti za prekop javne površine,
4. predložen početak i završetak prekopa

Članak 83.

Jedinstveni upravni odjel izdati će odobrenje za prekopavanje javne površine u kojem je potrebno navesti:

- vrijeme početka radova,
- način izvođenja i sanacije prekopa
- mjere osiguranja iskopa (odgovarajuće ograde, prometna signalizacija itd.)
- rok završetka radova, odnosno uspostavljanja prijašnjeg stanja koji ne može biti duži od 30 dana.

Članak 84.

Prekopavanje javnih površina i uspostavljanje prijašnjeg stanja mora se obaviti sa što manje smetnji za javni promet.

Investitor je dužan poduzeti sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza da se spriječe eventualne nesreće i materijalna šteta te poduzeti zaštitne mjere radi osiguranja kolnog i pješачkog prometa po svim tehničkim i prometnim propisima.

Članak 85.

Ukoliko se kolnik prekopava po cijeloj širini, mora se vršiti po etapama, tako da jedna kolnička traka bude uvijek slobodna za promet.

Ukoliko se radovi ne mogu izvesti na ovaj način, može se dozvoliti i prekopavanje preko cijele širine kolnika s time da se cesta zatvori za promet, ako postoji mogućnost obilaznog smjera, a u tom slučaju radove treba izvesti u što kraćem roku.

Ukoliko se vrši prekopavanje nogostupa po širini, investitor je dužan osigurati siguran prijelaz preko iskopa.

Članak 86.

Nakon završetka prekopavanja ili drugih radnji na javnoj površini, nastala oštećenja i kvarove na konstrukciji javne površine, instalacijama ili drugim objektima na ili uz javnu površinu, investitor mora odmah popraviti i dovesti javnu površinu u prvobitno stanje.

Ako izvoditelj odmah ne ukloni nastale kvarove ili oštećenja Jedinstveni upravni odjel odredit će da se nastala oštećenja uklone na trošak izvoditelja.

U slučaju naknadno uočenih nedostataka (denivelacija, uleknuce i sl.) na javnoj površini, investitor je dužan na poziv komunalnog redarstva, u roku dvije godine od završetka prekopa izvršiti otklanjanje uočenih nedostataka.

Nadležni upravni odjel vodi evidenciju odobrenih prekopa na javnim površinama.

Održavanje i zaštita javnih zelenih površina**Članak 87.**

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biootpada i ostalog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja te zaštita od mehaničkog oštećenja i održavanje žardinjera, zelenih skulptura i drugo.

Pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno održavanje iz prethodnog stavka ovog članka dužni su trajno i kvalitetno obavljati poslove održavanja, zaštite i unapređenja zelenila prema pravilima struke i prema usvojenom programu održavanja.

Članak 88.

Javne zelene površine smiju se upotrebljavati samo za svrhu za koju su namijenjene.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela obavljati bilo kakvi radovi osim redovnog održavanja.

Članak 89.

Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati da bitno ne smetaju stanovanju, tako da u većoj mjeri ne pokrivaju danje svjetlo i ne ugrožavaju sigurnost prometa.

Grane stabla ne smiju smetati rasvjeti prometne površine i sigurnosti prometa.

Drvorede treba redovito njegovati, uklanjati suhe i bolesne grane, imele, obavljati potrebne zahvate na deblu i krošnji te sanirati staništa.

Članak 90.

Stabla i grane koje smetaju zračnim vodovima (električnim i sl. vodovima) smije obrezati te zbrinuti vlasnik vodova ili pravna osoba registrirana za obavljanje te djelatnosti uz prethodno odobrenje nadležnog upravnog odjela.

Radovi iz stavka 1. ovog članka idu na teret vlasnika ili korisnika zračnih vodova.

Članak 91.

Prilikom izvođenja građevinskih radova izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla od oštećenja te ih zaštititi tako da se deblo do početka krošnje obloži oplatom koja od ruba debla moraju biti udaljene najmanje 60 centimetara.

Članak 92.

Prostor oko stabala u drvoredu koji graniči s kolnikom, nogostupom, parkiralištem i drugom površinom pokrivenom zastorom, smije se betonirati i asfaltirati od obujma debla na minimalnoj udaljenosti od 50 centimetara.

Uz drveće se ne smije odlagati građevinski materijal, šuta i drugi otpadni materijal.

Članak 93.

Unutar javnih zelenih površina dozvoljeno je postavljanje novih električnih i telekomunikacijskih vodova i pripadajućih uređaja opreme samo podzemno.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, novi električni i telefonski vodovi mogu se postavljati nadzemno, kada je to neophodno zbog osobitosti terena i udaljenosti potrošača, nakon pribavljene suglasnosti nadležnog upravnog odjela.

Članak 94.

Radi zaštite javnih zelenih površina zabranjuje se:

1. rušiti drveće te vaditi panjeve bez odobrenja;
2. obrezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja bez odobrenja;
3. guliti koru stabla, zasijecati drveće, grmlje i živicu;
4. penjati se po drveću;
5. neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travne busenove, kidati cvjetne i zelene grane s grmlja i drveća;
6. kopati i odnositi zemlju i humus;
7. hvatati i ubijati ptice i ostale životinje koje žive na zelenim površinama te uništavati ptičja gnijezda i hranilišta za ptice;
8. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje te oštećivati stabla raznim materijalom prilikom izvođenja graditeljskih radova;
9. oštećivati opremu na zelenim površinama;
10. oštećivati sprave na dječjim igralištima;
11. kampirati bez odobrenja i prati vozila;
12. kretati se vozilom preko zelenih površina, zaustavljati i parkirati vozila;
13. ložiti vatru (osim za to predviđenim mjestima) i paliti stabla;
14. neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje, pokošenu travu i lišće;
15. lijepiti i pričvršćivati plakate, oglase i reklame na stabla i objekte na zelenim površinama;
16. bacati, odnosno odlagati otpad i ispuštati otpadne tekućine;
17. deponirati razni materijal;
18. samovoljno prisvajati i ograđivati javne zelene površine za privatno korištenje;
19. održavati manifestacije i postavljati pokretne i nepokretne objekte, ukoliko nisu izričito dozvoljeni;
20. upotrebljavati javne zelene površine određene za dječju igru i koristiti sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni.

Članak 95.

Na dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, park šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

Čišćenje i uklanjanje snijega i leda**Članak 96.**

Na području Općine čisti se snijeg i led s prometnih površina i krovova zgrada uz prometne površine.

Čišćenje snijega i leda s ulica, trgova i nerazvrstanih cesta dužna je organizirati Općina Hercegovac putem zimske službe. Rad zimske službe propisan je operativnim planom zimske službe koji donosi općinski načelnik.

Snijeg i led s krovova zgrada čisti se kada postoji mogućnost odrona i ugrožavanja sigurnost prolaznika i vozila.

Članak 97.

O čišćenju snijega i leda s površina za pristup stambenim zgradama do javnih prometnih površina brine ovlaštenu Predstavnik stambene zgrade.

O čišćenju snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave brinu vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

O čišćenju snijega i leda s površina za pristup poslovne zgrade do javnih prometnih površina brinu pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici, odnosno korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

O čišćenju snijega i leda s nogostupa ispred poslovnog prostora uz prometne površine brinu vlasnici ili korisnici lokala.

O čišćenju snijega i leda s nogostupa ispred nekretnina (izgrađenih i neizgrađenih), a koje neposredno graniče s javnim prometnim površinama brinu vlasnici ili korisnici tih nekretnina.

Navedene poslove čišćenja iz stavaka 1-5 potrebno je obaviti prije početka radnog vremena (najkasnije do 7:00 sati) odnosno najkasnije 1 sat po prestanku oborina.

Članak 98.

O čišćenju snijega i leda s krovova stambenih zgrada brine ovlašteni Predstavnik stambene zgrade.

O čišćenju snijega i leda s krovova poslovnih zgrada brinu pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici, odnosno korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

O čišćenju snijega i leda s krovova stambenih zgrada (bez Predstavnika stanara) brinu vlasnici tih zgrada.

Članak 99.

Prilikom čišćenja snijega i leda sa krova mora se sa oba kraja pročelja zgrade staviti zapreka i znak opasnosti s oznakom "OPREZ - snijeg na krovu".

Snijeg i led mora se sakupljati na gomilu tako da prometne površine ostanu prohodne za kolni i pješački promet, a ulični kanali i slivnici protočni.

Članak 100.

Ukoliko nositelji obveza ne izvrše utvrđene obveze na čišćenje snijega i leda, komunalni redar će odrediti uklanjanje snijega i leda na njihov trošak.

Članak 101.

Prometne površine moraju se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom, u pravilu natrijevim kloridom.

Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta

Članak 102.

Komunalni redar naredit će uklanjanje stvari koje se bez pravne osnove nalaze na javnoj površini.

Ako stranka ne postupi po izvršnom rješenju komunalnog redara iz stavka (1) ovog članka, izvršenje će se provesti putem treće osobe na trošak izvršenika.

Stvari uklonjene sukladno odredbi stavka (2) ovog članka smjestit će se na čuvanje u odgovarajući prostor na trošak izvršenika.

O smještaju stvari i o trošku uklanjanja i čuvanja komunalni redar će obavijestiti izvršenika, ako izvršenik nije dostupan, obavijest će se staviti na oglasnu ploču Općine Hercegovac ostavljajući mu primjereni rok za preuzimanje stvari nakon što nadoknadi troškove čuvanja.

Ako izvršenik ne preuzme stvari i ne nadoknadi trošak njihova uklanjanja i čuvanja u roku 30 dana od uklanjanja, prestaje obveza čuvanja tih stvari.

Po prestanku obveze čuvanja tih stvari, sa istima će se postupiti sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 103.

Za istovar ogrjevnog materijala, piljenje i cijepanje drva, na području Općine treba prvenstveno koristiti dvorišta i druge površine koji se u smislu ove Odluke ne smatraju javnim površinama.

Po zahtjevu vlasnika, može se ukoliko je to neophodno, dio javne prometne površine privremeno upotrijebiti za istovar ogrjevnog materijala te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da ne ometa sigurnost cestovnog i pješačkog prometa.

Članak 104.

Ogrjevni materijal mora se ukloniti s javne površine najkasnije u roku 3 dana, a korištena površina odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

U opravdanim slučajevima (bolest, starosna nemoć i sl.) komunalno redarstvo može produžiti rok iz prethodnog stavka u slučaju da su ispunjeni i uvjeti glede nesmetanog odvijanja prometa i očuvanja okoliša.

Komunalno redarstvo može, na zahtjev vlasnika zgrade ili ovlaštenog predstavnika stambene zgrade, odobriti korištenje javne površine za odlaganje ogrjevnog materijala na određeno vrijeme u pojedinim dijelovima grada, ukoliko se njegovo odlaganje ne može riješiti na drugi način, a pod uvjetima iz prethodnog stavka.

Istovarena drva ili drugi ogrjevni materijal moraju se uredno složiti, izvan cestovnog pojasa, te osigurati od rušenja.

Članak 105.

Utovar i istovar robe i materijala treba obavljati prvenstveno izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima (nedostatak prostora ili kolnog ulaza i sl.) može se uz odobrenje nadležnog upravnog odjela istovar i utovar privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno.

Po izvršenom utovaru i istovaru, javna površina se mora odmah očistiti.

Kod obavljanja radova iz stavka 1. ovog članka ne smije se dovoziti vozilo na javnu zelenu površinu.

Članak 106.

Vlasnici tehnički neispravnih, oštećenih i napuštenih vozila i njihovih dijelova dužni su izvršiti njihovo uklanjanje sa javne površine u najkraćem mogućem roku od njihovog postavljanja.

U protivnom, komunalno redarstvo će odrediti obavezan rok za uklanjanje vozila iz prethodnog stavka. U slučaju da niti tada nije uklonjeno, vozilo se uklanja putem komunalnog redarstva na trošak vlasnika.

Odredbe stavka 1. i 2. ovog članka shodno se primjenjuje i na vozila nepoznatih vlasnika.

V. NAČIN GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM I NAČIN OBAVLJANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**Članak 107.**

Način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada i drugo, određen je posebnom Odlukom Općine.

Članak 108.

Svi korisnici sa područja Općine Hercegovac dužni su javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada povjeriti davatelju usluge kojem je temeljem Odluke dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Hercegovac.

Korisnik usluge iz prethodnog stavka je: vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno korisnik posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

Članak 109.

Davatelj usluge obavezan je:

- pružati javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada u skladu s utvrđenim rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti,
- upoznati Korisnike sa Planom odvoza otpada,
- osigurati Korisniku odgovarajući spremnik za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnik),
- označiti spremnik oznakom,
- preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika,
- redovito odvoziti komunalni otpad na način utvrđen Planom odvoza otpada,
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge prikupljanja komunalnog otpada,
- prilikom pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada poduzimati mjere zaštite površina javne namjene, higijenske i sanitarne mjere te pridržavati se propisa o održivom gospodarenju otpadom i zaštiti okoliša te u svemu postupati s komunalnim otpadom u skladu sa zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom te općim aktom Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području općine Hercegovac te ovom Odlukom.

Članak 110.

Korisniku koji je pravna ili fizička osoba - obrtnik zabranjeno je odlagati ambalažni i ostali otpad pored spremnika.

Članak 111.

Zabranjeno je oštećivati spremnike, po njima crtati i/ili pisati te ih premještati s obilježenog mjesta.

Članak 112.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogućuje pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućuje odvoz otpada na drugi način.

Članak 113.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

U zgradama kolektivnog stanovanja koje nemaju poseban prostor za držanje spremnika, isti se mogu držati i na drugim prikladnim i pristupačnim mjestima, na način da im je omogućen pristup i da ne smetaju uporabi zajedničkih prostorija i prilaza te da se njihovim

smještajem ne narušava okolni ambijent i ne prouzrokuje neugodan miris u ostalim prostorijama, zgradama i okolici.

Članak 114.

Mjesta na kojima se drže spremnici za otpad korisnici moraju držati u čistom i urednom stanju, a isti moraju biti zatvoreni, uredni i čisti.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekapanje otpadaka u spremnicima i vrećama za otpad i odnošenje otpadaka iz tih posuda.

Članak 115.

O održavanju u čistom stanju prostora u kojem su smještene posude za komunalni otpad, brigu vode korisnici usluge. Korisnici usluge dužni su na dan odvoza prema utvrđenom rasporedu spremnike (ili vreće) s otpacima iznijeti na mjesta koja su pristupačna za utovar (u cestovni pojas, odnosno obvezno van dvorišne ograde.)

Posude ili vreće s otpadom iz zgrada kolektivnog stanovanja iznose i unose korisnici usluge.

Davatelj usluge brine o redovitom i urednom održavanju prostoru oko spremnika na javnim površinama te prostora reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta.

VI. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 116.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo.

Komunalni redari poslove nadzora obavljaju sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovoj Odluci.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisan je posebnom Odlukom.

Članak 117.

U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.

Članak 118.

Javnopravno tijelo te fizička i pravna osoba dužni su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke te pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

Nadležni upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 119.

Poduzimanje mjera komunalnog redara smatra se hitnim i od javnog je interesa za Općinu Hercegovac.

Komunalni redar kada utvrdi povredu propisa čije su izvršenje ovlašteni nadzirati, obvezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red te posebnim propisima.

Ako komunalni redar utvrdi da nije došlo do povrede propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pa zato nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim će putem o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od 8 dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama (osobi koja je povrijedila Odluku/odluke, odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu, a ako se tu osobu ne može utvrditi donijet će rješenje protiv nepoznate osobe, što može učiniti i bez saslušanja stranke) mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red, odnosno druge mjere propisane zakonom.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je iz drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 120.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Bjelovarsko-bilogorske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva ako posebnim zakonom nije propisano drukčije.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara, ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 121.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili odlukom/odlukama o komunalnom redu kojeg u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi Jedinstveni upravni odjel.

Protiv prekršajnog naloga Jedinstvenog upravnog odjela odnosno komunalnog redara u prekršajnom postupku podnosi se prigovor nadležnom Prekršajnom sudu.

VII. KAZNE NE ODREDBE**Članak 122.**

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000 do 10.000 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno članku 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 30., 31., 32., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 44., 45., 48., 49., 50., 51., 52., 56., 59., 60., 61., 62., 64., 65., 67., 70., 75., 76., 79., 80., 97., 94., 96., 97., 98., 102., 103., 104., 105., 106., 108., 110., 111. ove Odluke.

Članak 123.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz članka 122. ove Odluke odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 124.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 3.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz članka 122. ove Odluke fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja počinu prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 125.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba ako počinu prekršaj iz članka 122. ove Odluke.

Članak 126.

Ukoliko rješenje komunalnog redara nije izvršeno, sljedeća kazna može se izreći protekom roka od najmanje pet dana.

Svaka sljedeća kazna mora biti veća od prethodne najmanje za 50% s tim da ne može biti veća od najveće kazne propisane ovom Odlukom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 127.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Klasa: 363-01/09-01/14, Urbroj: 2123/03-01-09-1 od 28. rujna 2009. godine

Članak 128.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Hercegovac“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Budjina, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/19-01/8
 Urbroj: 2123/03-01-19-1
 Hercegovac, 30.05.2019.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18. te članka 30. Statuta Općine Hercegovac, (Službeni glasnik Općine Hercegovac br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Hercegovac na sjednici održanoj 30. svibnja 2019. godine donosi

I. IZMJENE PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture u 2019. god.

Članak 1.

Ovim programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture i gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Općine Hercegovac za komunalne djelatnosti:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina i održavanje istih
- održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova
- održavanje javne rasvjete
- održavanje groblja i mrtvačnica
- održavanje objekata odvodnje i
- održavanje biciklističke staze.

Članak 2.

U 2019. godini održavanje i opseg radova održavanja zgrada, građevinskih objekata i komunalne infrastrukture na području Općine Hercegovac obuhvaća:

Red.br.	VRSTA RADOVA	PLAN	NOVI PLAN
1.	Održavanje javnih zelenih površina	1.626.800,00	1.626.800,00
2.	Održavanje cesta, mostova, poljskih putova, kanala i sl.	662.000,00	662.000,00
3.	Usluge čišćenja snijega	30.000,00	30.000,00
4.	Javna rasvjeta i održavanje javne rasvjete	270.000,00	270.000,00
5.	Održavanje groblja i mrtvačnica	302.000,00	302.000,00
6.	Održavanje objekata odvodnje	5.000,00	5.000,00

7.	Uređenje nogostupa	150.000,00	250.000,00
U K U P N O:		3.045.800,00	3.145.800,00

Članak 3.

Ukupna sredstva po ovom Programu u iznosu 3.045.800,00 kuna bit će raspoređena kako slijedi:

ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA (parkovi, trg, dječja igrališta i ostale javne površine)

Planirana sredstva za održavanje parka, trga, dječjih igrališta i ostalih javnih površina iznose 1.626.800,00 kuna, a ista se raspoređuju kako slijedi:

OPIS	PLAN	NOVI PLAN
<u>a) materijal za popravak opreme u parku i na trgu</u>	<u>3.000,00</u>	<u>3.000,00</u>
- mater. i usluge za tek. i inv.održ.za popravak klupa, ljuljački i dr. opreme	3.000,00	3.000,00
<u>b) uređenje trga i parka</u>	<u>182.800,00</u>	<u>182.800,00</u>
- boje, razređivač	2.000,00	2.000,00
- cvijeće	1.000,00	1.000,00
- sredstva za prskanje i čišćenje staza	300,00	300,00
- uređenje drvoreda	30.000,00	30.000,00
- materijal za čišćenje javnih zel. površina	2.500,00	2.500,00
- uređenje dječ. igrališta	10.000,00	10.000,00
- sitni inventar za uređenje javnih površina	3.000,00	3.000,00
- ostale usluge – košnja i čišćenje javnih površina	4.000,00	4.000,00
- usluge održ. javnih površina (park Her.i prostor ispred Općine)	130.000,00	130.000,00
<u>c) održ. strojeva za održavanje parka i trga</u>	<u>30.000,00</u>	<u>30.000,00</u>
- popravci kosilica	9.000,00	9.000,00
- flax, ulja, razni dijelovi	7.000,00	7.000,00
- benzin za kosilice (površina 15421 m ² x 10 košnji)	14.000,00	14.000,00
<u>d) oprema za održavanje parka i trga</u>	<u>50.000,00</u>	<u>40.000,00</u>
- kupnja kosilica i druge opreme za održ. jav. površina	50.000,00	40.000,00
<u>e) uređenje dječjeg igrališta</u>	<u>40.000,00</u>	<u>25.000,00</u>
- kupnja opreme	40.000,00	25.000,00
<u>f) blagdanska dekoracija</u>	<u>21.000,00</u>	<u>21.000,00</u>
- materijal za blagdansku dekoraciju	5.000,00	5.000,00
- postavljanje i skidanje božićne rasvjete	11.000,00	11.000,00
- blagdanski ukrasi	5.000,00	5.000,00

g) Uređenje trga u Hercegovcu	1.300.000,00	1.300.000,00
- uređenje Trga u Hercegovcu	1.300.000,00	1.300.000,00
h) Autobusna kućica	----	25.000,00
- autobusna kućica za stanicu u Ladislavu		25.000,00
U K U P N O (a+b+c+d+e+f+g):	1.626.800,00	1.626.800,00

Izvori financiranja:

- komunalna naknada 180.300,00 kn + 65.708,00 (višak iz ranijih god.)
- pomoć AZPP 1.300.000,00 kn
- opći prihodi i primici 64.792 kn
- naknada za korištenje javnih površina 16.000,00 kn.

ODRŽAVANJE CESTA, MOSTOVA, POLJSKIH PUTOVA, KANALA I SL.

(stavke se ne mijenjaju)

Planirana sredstva za održavanje cesta, mostova, poljskih putova i kanala planirana su u iznosu 662.000,00 kuna, a sredstva se raspoređuju kako slijedi:

OPIS	PLAN
b) kamen za nerazvrstane ceste	236.700,00
cca 900 m ³ (0-63) x 83,66 kn =	75.300,00
cca 200 m ³ (30-90) x 62,50 kn =	19.300,00
prijevoz 1.100 m ³ x 43,00 kn =	47.300,00
rad stroja 412 h x 230,00 kn =	94.800,00
c) cijevi za mostove	19.800,00
Cijevi FI 40 – 7 kom. x 100,00	700,00
5 cijevi duž. 6 m x 840,00	4.200,00
Cijevi FI 100 – 12 kom. x 360,00	4.350,00
Cijevi FI 110 – 10 kom. x 54,00	550,00
Popravci mostova 43 h x 230,00	10.000,00
d) kanali	107.500,00
iskop i čišćenje kanala 10000 m x 7,00 kn	70.000,00
odvoz viška materijala od rovokopača 872 m ³ x 43,00 kn	37.500,00
e) rad stroja	35.000,00
Rad stroja (malčiranje) 140 h x 250,00	35.000,00
f) horizontalna i vertikalna signalizacija	23.000,00
horizontalna signalizacija	15.000,00
vertikalna signalizacija	8.000,00
g) geodetsko katastarske usluge-ured.ner.cesta	90.000,00
geodetsko katastarske usluge-uređ.ner.cesta	90.000,00
h) asfaltiranje ceste u Hercegovcu (Ul. braće Petr)	150.000,00

Strojno skidanje humusa sa postojeće ceste s odbacivanjem uz rub kolnika, obračun po m' 388 x 2 = 776 m' x 2,38	1.900,00
prskanje postojeće podloge bitumenskom emulzijom, obračun po m ² 1552 m ² x 3,75	5.900,00
Izrada izravnavajućeg asfaltnog sloja mješavina AC 16 surf 50/70 AG4 M4 (BNHS 16) u sloju prosječne debljine 6,0 cm, obračun po m ² asfalt.površine 1552 m ² x 82,25 kn	129.700,00
Izrada bankina (širina 50 cm, debljina 10 cm), obračun po m ³ ugrađ. kamenog materijala 185 m ³ x 40,24 kn	7.500,00
Nadzor	5.000,00
U K U P N O (a+b+c+d+e)	662.000,00

Izvori financiranja:

- šumski doprinos 50.000,00 kn
- prihod od zakupa poljop. zem. 612.000,00

ZIMSKA SLUŽBA

(stavke se ne mijenjaju)

Sredstva za troškove čišćenja snijega i posipavanje leda planirana su u ukupnom iznosu 30.000,00 kn, a ista će se rasporediti kako slijedi:

OPIS	PLAN
čišćenje snijega	
- nerazvrstane ceste Palešnik 3450 m	8.000,00
- nerazvrstane ceste Ladislav 2500 m	6.700,00
- nerazvrstane ceste Velika Trnava 2570 m	6.700,00
- ulice i trg u Hercegovcu (osim Moslavačke)	8.000,00
- nabava soli za posipanje trga i nogostupa	600,00
U K U P N O :	30.000,00

Izvori financiranja:

- prihod od zakupa poljop. zem. 30.000,00.

ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

(stavke se ne mijenjaju)

Sredstva za održavanje javne rasvjete planirana su u ukupnom iznosu 270.000,00 kuna, a raspoređuju se kako slijedi:

OPIS	PLAN
- električna energija	130.000,00
- nabava žarulja i prigušnica	20.000,00
- izmjena žarulja i prigušnica	10.000,00
- rekonstrukcija javne rasvjete –sela Općine	100.000,00
- popravci na javnoj rasvjeti – ugovor o djelu	5.000,00
- ostale usluge održavanja	5.000,00
U K U P N O :	270.000,00

Izvori financiranja

- sredstva komunalne naknade 130.000,00 kn
- opći prihodi i primici 90.000,00
- sred. od šumskog doprinosa (višak iz 2018.) 50.000,00

ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA

Sredstva za održavanje groblja i mrtvačnica planirana su u ukupnom iznosu 302.000,00 kuna, a raspoređuju se kako slijedi:

OPIS	PLAN	NOVI PLAN
a) energija (gorivo 7660 m ² x 11 košnja) i el energ.	9.000,00	9.000,00
b) odvoz smeća sa groblja 4 groblja	12.000,00	17.000,00
c) uređenje staza na grobljima (groblje Ladislav i groblje Hercegovac)	250.000,00	245.000,00
d) materijal za popravke u mrtvačnicama i na grobljima	15.000,00	15.000,00
e) ostale usluge – košnja i čišćenje groblja	4.000,00	4.000,00
f) zavjese za mrtvačnicu	2.000,00	2.000,00
g) oprema za mrtvačnice (namještaj i ostalo)	10.000,00	10.000,00
U K U P N O :	302.000,00	302.000,00

Izvori financiranja:

- sredstva od grobne naknade, grobnih mjesta i korištenja mrtvačnica 145.900,00
- opći prihodi i primici 156.100,00 (90.945,00 + višak iz pr.god. 65.155,00)

ODRŽAVANJE OBJEKATA ODVODNJE

(stavke se ne mijenjaju)

Sredstva za održavanje objekata odvodnje planirana su u ukupnom iznosu 5.000,00 kn, a bit će raspoređena kako slijedi:

	PLAN
- popravci i čišćenje kanalizacije	5.000,00

Izvori financiranja:

- opći prihodi i primici 5.000,00

ODRŽAVANJE PJEŠAČKE STAZE

(stavke se ne mijenjaju)

Sredstva za održavanje pješačke staze planirana su bila u ukupnom iznosu 150.000,00 kn, po izmjenama novi plan je 250.000,00 kn, a bit će raspoređena kako slijedi:

OPIS	PLAN	PLAN
Uređenje pješačke staze u Ladislavu od škole do crkve – dužina 330 m		
- iskop postojeće podloge od betonskih ploča te miješanog i zemljanog mater. 330 x 2 = 660 m ² x 30,25 kn	20.000,00	----
- izrada zapune zelenih površina zemljanim materijalom-obračun po m ² (330 m x 0,25 x 0,30) x 2 = 45 m ² x 15,00 kn	700,00	----
- izrada betonskih rubnjaka 8/20/100 obračun po duž. metru 330 m' x 100,00 kn	33.000,00	----
- izrada cijevnog propusta fi 400 mm-obračun po m' 2 m' x 787,50 kn	1.500,00	----
- izrada parapeta propusta – obračun po m ³ 0,90 x 2.004,31	1.700,00	----
- izrada tamponskog sloja (tucanik 0/60), obračun po m ³ 231 m ³ x 196,13 kn	43.000,00	----
- fino planiranje i sabijanje tamponskog sloja 330 x 1,34 = 442,20 m ² x 14,38 kn	5.700,00	----
- izrada asfaltnog sloja (asf.mješavina AC 11 surf 50/70 AG4 M3 (AB 11) 330 x 1,34 = 442,2 x 95,50 kn	42.400,00	----
Nadzor	2.000,00	2.000,00
- Rad stroja mini JCB na iskopu zemlje,planiranje kamenog materijala i ost.radovi 90 h x 275,00	----	24.750,00
- Rad stroja JCB 3CX na vađenju betonskih ploča,nasipavanju kamenog materijala i ostalim radovima 70 h x 375,00	----	26.250,00
- Rad kamiona na odvozu betonskih ploča, zemlje i ostalim radovima 50 h x 300,00	----	15.000,00
- Rad traktora na odvozu zemlje, dovozu kamenog agregata i ostal.radovima 74 h x 250,00	----	18.500,00
- Rad KV radnika na mjerenju, postavljanju rubnjaka i kontroli radova 100 h x 112,50	----	11.250,00
- Rad NKV radnika na zemljanim popravcima, planiranju kamenog materijala, betoniranju i završnim zemljanim radovima 480 h x 87,50	----	42.000,00
- Nabijanje vibro pločom 12 h x 187,50	----	2.250,00
- Cement 4000 kg x 0,85	----	3.400,00
- Kameni materijal 0-60 120 m ³ x 181,25	----	21.750,00
- Kameni materijal 0-16 45 m ³ x 181,25	----	8.026,25
- Rubnjaci 25 x 8 x 100 735 kom. x 23,41	----	17.206,25
- Asfalt 445 m ³ x 125,00	----	55.625,00
- Betonska cijev 800x1000 1 kom x 256,25	----	256,25
- Armaturna mreža 1 kom x 276,25	----	276,25
- Temeljna boja za metal 2 kom x 45,00	----	90,00
- Razrjeđivač nitro 2 kom x 22,50	----	45,00
- Lak boja za metal 2 kom x 62,50	----	125,00

- Željezna cijev FI 48 mm 8 kom x 150,00	----	1.200,00
U K U P N O :	150.000,00	250.000,00

Izvori financiranja:

- pomoć Min. graditeljstva 90.000,00 kn
- prihodi za posebne namjene 50.000,00 kn (višak od leg. iz pret.god.)
- komunalni doprinos 10.000,00 kn
- šumski doprinos 100.000,00 kn

Članak 4.

Ove I. Izmjene programa izvršavat će se ovisno o prilivu sredstva u Proračun Općine Hercegovac, te se tijekom godine može mijenjati izmjenama i dopunama Proračuna ovisno o raspoloživim sredstvima. Za izvršenje ovog Programa nadležan je načelnik Općine Hercegovac.

Članak 5.

I. Izmjene programa održavanja komunalne infrastrukture stupaju na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Hercegovac, a primjenjuje se od 01. 01. 2019. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Željko Budjina, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 612-01/19-01/3

Urbroj: 2123/03-01-19-1

Hercegovac, 30.05.2019.

Temeljem članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90., 27/93. i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Hercegovac (Službeni glasnik br. 1/18), Općinsko vijeće Hercegovac na svojoj sjednici održanoj dana 30. svibnja 2019. godine donijelo je

I. IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI
OPĆINE HERCEGOVAC ZA 2019.G.

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici, način poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti, opseg, kvaliteta i način zadovoljavanja javnih potreba u kulturi za Općinu Hercegovac, te obim i dinamika sufinanciranja tih potreba u 2019. godini.

Javne potrebe iz stavka 1. ovog članka poticati će se, promicati i zadovoljavati podržavanjem pojedinačnih akcija i manifestacija u kulturi koje pridonose razvitku, obogaćivanju i promicanju kulturnog života.

Članak 2.

U smislu članka 1. ovog Programa, u Proračunu općine Hercegovac za 2019. godinu osigurava se dio sredstava za ostvarenje djelatnosti i programa pojedinih udruga, te za pojedine akcije i manifestacije u kulturi pojedinih udruga. Planirano je bilo 140.000,00 kuna, a po ovim izmjenama plan je 150.000,00 kuna.

Vrijedan dio kulture Općine Hercegovac je djelovanje udruga na različitim područjima kulturno-umjetničkog stvaralaštva, a to su udruge:

- KUD «Hrvatska čitaonica» Hercegovac
- KUD «Češka beseda» Hercegovac
- KUD «Slavko Kolar» Palešnik
- Udruga Danjube Ladislav

Članak 3.

Ukupna sredstva navedena u čl. 2. ovog Programa planirana u Proračunu općine Hercegovac za ostvarenje programa javnih potreba u kulturi raspoređuju se:

	PLAN	NOVI PLAN
Djelatnost udruga kulture	50.000,00 kn	50.000,00 kn
Kulturna manifestacija (Dani pučkog teatra)	25.000,00 kn	25.000,00 kn
Uređenje domova	50.000,00 kn	60.000,00 kn
Vanredne aktivnosti Udruga	15.000,00 kn	15.000,00 kn.

Sredstva za djelatnost udruga u iznosu 50.000,00 kuna raspoređuju se na udruge kako slijedi:

KUD «Hrvatska čitaonica» Hercegovac	15.000,00 kn
KUD «Češka beseda» Hercegovac	15.000,00 kn
KUD «Slavko Kolar» Palešnik	15.000,00 kn
Udruga Danjube Ladislav	5.000,00 kn.

Sredstva za financiranje navedenih aktivnosti Udruga u iznosu 140.000,00 kn dotirat će se udrugama po provedenom natječaju ili u iznimnim situacijama sklapanjem ugovora o sufinanciranju programa udruge. Sredstva u iznosu 60.000,00 kuna za uređenje domova odnose se na dotaciju pomoći pri uređenju Hrvatskog i Češkog doma u Hercegovcu.

Članak 4.

Udruge su obavezne dostaviti godišnje izvješće o utrošenim sredstvima dotiranih iz Proračuna općine Hercegovac do 28. 02. za prethodnu godinu.

Članak 5.

Ove I. izmjene programa javnih potreba u kulturi Općine Hercegovac objavit će se u Službenom glasniku Općine Hercegovac, a primjenjuje se od 01.01.2019.godine.

PREDSJEDNIK:
Željko Budjina, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 620-01/19-01/2

Urbroj: 2123/03-01-19-1

Hercegovac, 30.05.2019.

Na temelju članka 76. Zakona o športu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 30. Statuta Općine Hercegovac (Službeni glasnik br. 1/18, Općinsko vijeće Hercegovac na sjednici održanoj 30. svibnja 2019. godine donijelo je

**I. IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA
 U ŠPORTU OPĆINE HERCEGOVAC ZA 2019. g.**

I

Svrha Programa javnih potreba u športu je omogućiti bavljenje tjelesnom aktivnošću što većeg broja djece, mladeži i odraslog stanovništva, koja se organizirano izvodi radi postizanja športskih postignuća te radi unapređenja zdravlja ili radi rekreacije. Cilj je programa osigurati i poboljšati razinu kvalitete športa u Općini, posebice onog dijela koji će pridonijeti promidžbi Općine Hercegovac te uključivanje što većeg broja djece i mladeži u šport.

II

Sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u športu Općine Hercegovac za 2019. godinu bila su osigurana u Proračunu Općine Hercegovac za 2019. godinu u ukupnom iznosu od 205.000,00 kn, po izmjenama Proračuna sredstva se planiraju u iznosu 244.000,00 kn, a raspoređuju se za:

Red.br.	OPIS	PLAN	NOVI PLAN
1.	Zajednica šport. udruga Općine Hercegovac	100.000,00	100.000,00
2.	Sponzorstvo	5.000,00	5.000,00
3.	Ostale donacije sportskim klubovima	90.000,00	129.000,00
4.	Sufinanciranje rada s mladima	5.000,00	5.000,00
5.	Memorijalni turnir	5.000,00	5.000,00
	UKUPNO:	205.000,00	244.000,00

III

Sredstva iz točke II Programa dotirati će se Zajednici športskih udruga Općine Hercegovac na žiro račun broj HR9524020061100020610. Sredstva u iznosu 100.000,00 kuna Zajednica športskih udruga Općine Hercegovac će dotirati klubovima po ključu i to:

- NK Hajduk Hercegovac	51,43%
- NK Lasta Palešnik	26,43%
- ŠD Braslav Rabar	11,43%
- ŠRD Šaran	3,57%
- Zajednica Športskih udruga	7,14%.

Ostala sredstva iz točke II Programa dotirat će se temeljem zaključka Općinskog vijeća Općine Hercegovac te sklapanjem ugovora sa Zajednicom športskih udruga Općine Hercegovac. Sredstva će biti isplaćena preko žiro računa Športske udruge Općine Hercegovac ili direktno udruzi koja nije članica Športske udruge Općine Hercegovac.

IV

Za provođenje Programa zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Hercegovac.

V

Ove I. Izmjene programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Hercegovac, a primjenjuje se od 01.01.2019. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Željko Budjina, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC

Općinski načelnik

KLASA: 351-01/18-01/12

UR.BROJ: 2123/03-03-19-13

U Hercegovcu, 23. 04. 2019.

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 78/15 i 12/18), članka 31. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17), članka 46. Statuta Općine Hercegovac („Službeni glasnik Općine Hercegovac“ broj 1/18) i nakon provedenog postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, Općinski načelnik Općine Hercegovac donosi

ODLUKU

kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Hercegovac

Članak 1.

- (1) Općinski načelnik Općine Hercegovac donio je *Odluku o provođenju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Hercegovac*, Klasa: 351-01/18-01/12, Urbroj: 2123/03-02-18-1 od 21. prosinca 2018. godine.
- (2) Odluka o provođenju postupka temelji se na mišljenju nadležnog Upravnog odjela za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj Bjelovarsko-bilogorske županije, Klasa: 351-03/18-03/50, Urbroj: 2103/1-07-18-2 od 17. prosinca 2018. godine.
- (3) Prema Odluci o započinjanju postupka, Jedinствeni upravni odjel Općine Hercegovac proveo je postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Hercegovac (u daljnjem tekstu: Plan).
- (4) Po provedbi postupka Ocjene o potrebi strateške procjene smatra se da Plan neće imati značajan utjecaj na okoliš, na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

Članak 2.

- (1) Razlozi radi kojih se pristupa izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Hercegovac su usklađenje sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i posebnih propisa, usklađenje sa Prostornim planom Bjelovarsko-bilogorske županije, planiranje zahvata u prostoru lokalnog značaja (manjih izmjena granica i namjene građevinskih područja, manjih izmjena načina planiranja i planiranja izgradnje izvan građevinskih područja, manjih izmjena planiranih infrastrukturnih sustava - vodoopskrbnog) i manjih izmjena odredbi za provedbu.

Članak 3.

- (1) U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš, Jedinствeni upravni odjel Općine Hercegovac zatražio je mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima navedenih u Prilogu I. ove Odluke.

(2) U provedenom postupku u propisanom roku (do 8.3.2019. godine) zaprimljena su slijedeća mišljenja:

- 1) *Bjelovarsko-bilogorska županija, Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu, Klasa: 350-01/18-01/36, Urbroj: 2103/1-09-18-2 od 31.12.2018. godine*
- mišljenja su da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.
- 2) *Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Bjelovar Odjel za ekologiju, Klasa: BJ/19-01-15 UR.br.: 05-00-06/01 od 14. siječnja 2019. godine*
- mišljenja su da nema potrebe za provedbu strateške procjene utjecaja na okoliš.
- 3) *Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu, Slavonski brod, Klasa: 351-03/19-01/0000014, Urbroj: 374-21-1-19-3 od 29. 01. 2019. godine*
- mišljenja su da nije potrebno vršiti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.
- 4) *Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije, Priroda BBŽ, Klasa: 350-02/18-01/7, Urbroj: 2103-75-19-2 od 7. siječnja 2019. godine*
- utvrđuje da treba provesti Prethodnu ocjenu prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu i utvrditi uvjete zaštite prirode, te da izrada predmetnog plana treba biti u skladu sa utvrđenim zahtjevima zaštite prirode.
- 5) *Bjelovarsko-bilogorska županija, Upravni odjel za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj, Odsjek za zaštitu okoliša, Klasa: 612-07/19-01/1, Urbroj: 2103/1-07-19-4 od 14.3.2019. godine*
- daju mišljenje da su planirane izmjene prihvatljive za ekološku mrežu i izdaju uvjete zaštite prirode u cilju očuvanja ugroženih i rijetkih stanišnih tipova i strogo zaštićenih vrsta za koje nisu izdvojena područja ekološke mreže: osigurati adekvatno pročišćavanje i/ili spoj na kanalizacijsku odvodnju za sve objekte u blizini rijeke Ilove, očuvati prirodne obale i obalnu vegetaciju na rijeci Ilovi.

Članak 4.

(1) Izmjena Plana predstavlja izmjenu tekstualnih i grafičkih dijelova prostornog plana. Izmjena Plana u skladu je s važećim Prostornim planom Bjelovarsko-bilogorske županije.

(2) Izmjena plana nema utjecaja na druge planove uključujući Prostorni plan Bjelovarsko-bilogorske županije s kojim je hijerarhijski usklađivan.

(3) Izmjena plana mogla bi utjecati na prostorni razvoj naselja u Općini Hercegovac, ali bez utjecaja na okoliš ili rizike za zdravlje ljudi.

Članak 5.

(1) O ovoj Odluci Općina Hercegovac će informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 64/08).

Članak 6.

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Hercegovac“ i web stranici Općine Hercegovac.

Općinski načelnik:
Boro Bašljan, struč.spec.ing.techn.inf.v.r.

Prilog I.

(popis tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima od kojih je traženo mišljenje):

1. Bjelovarsko-bilogorska županija, Upravni odjel za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj, Ulica dr. Ante Starčevića 8, 43 000 Bjelovar
2. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 6, 43000 Bjelovar
3. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije, Priroda BBŽ, Milana Novačića 13, 43240 Čazma
4. Bjelovarsko-bilogorska županija, Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu, Ulica dr. Ante Starčevića 8, 43000 Bjelovar
5. Zavod za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije, Trg E. Kvaternika 13, 43000 Bjelovar
6. Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu, Šetalište braće Radića 22, 35000 Slavonski brod
7. Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Bjelovar, Matošev trg 1,43000 Bjelovar

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-07/19-01/09

URBROJ: 2123/03-02-19-1

Hercegovac, 23. travanj 2019.

Na temelju članka 86. Statuta Općine Hercegovac (Službeni glasnik Općine Hercegovac br. 1/18), Načelnik Općine Hercegovac donosi

ODLUKU
o sufinanciranju osiguranja usjeva u 2019.g.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način sufinanciranja premije osiguranja poljoprivrednih usjeva za poljoprivrednike sa područja općine Hercegovac u 2019.g.

Članak 2.

Sredstva za namjenu iz članka 1. ove odluke osiguravaju se iz slijedećih izvora u visini:

- 25% sredstava u proračunu općine Hercegovac, a maksimalno 500,00 kuna po jednom poljoprivrednom proizvođaču.

U cilju provođenja ove Odluke, Općina i osiguravajuća društva sklapaju ugovore kojima se uređuje način korištenja sredstava sukladno stavku 1. ovog članka.

Članak 3.

Pravo na sufinanciranje iz članka 1. ove Odluke imaju obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, imaju prebivalište na području općine Hercegovac i imaju zaključenu policu osiguranja za tekuću godinu s odabranim osiguravajućim društvom.

Članak 4.

Pravo na sufinanciranje iz općinskog proračuna neće ostvariti ona poljoprivredna gospodarstva koja imaju dugovanja prema općinskom proračunu po bilo kom osnovu.

Članak 5.

Provedba ove Odluke povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hercegovac.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Općine Hercegovac.

OPĆINSKI NAČELNIK
Boro Bašljan, struč.spec.ing.techn.inf.v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 406-01/19-01/04
URBROJ: 2123/03-02-19-1
Hercegovac, 02. 04. 2019.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16.) i članka 46. Statuta Općine Hercegovac ("Službeni glasnik Općine Hercegovac" br. 1/18), općinski načelnik dana 02. 04. 2019. godine donosi

I. IZMJENE PLANA NABAVE ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Planom nabave za 2019. godinu određuje se nabava roba, radova i usluga za koju su sredstva planirana u Proračunu Općine Hercegovac za 2019. godinu. Načelnik donosi izmjene kako slijedi:

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	MV2/19	Plin	09122000-0	50.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
2	MV1/19	Elektrina energija	09310000-5	88.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
3	MV3/19	Benzin i dizel	09130000-9	46.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
4	MV4/19	Stolarija u domovima	45424100-5	76.000,00 od 9.4. 0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
5	MV5/19	Obnova krovšta	45261900-3	188.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
5	MV5/10	Adaptacija doma u llov.Klokočevcu	45262700-8	373.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	Travanj 2019.	studenj 2019.	09.04.2018.			
6	MV6/19	Rampa	34953000-2	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
7	MV7/19	Stepenice	44233000-2	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
8	MV8/19	Radovi na održavanju cesta - kamen	45233141-9	113.520,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
9	MV9/19	Radovi na održavanju cesta - rad stroja	45233141-9	75.840,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
10	MV10/19	Radovi na održavanju cesta-kanali	44115100-0	86.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
11	MV11/19	Radovi na održavanju cesta - bankine	45233141-9	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
12	MV12/19	Radovi na održavanju cesta	45233222-1	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			

		- asfaltiranje			nabave									
13	MV13/19	Radovi na održ. cesta-odvoz viška matr.	45112200-7	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
14	MV14/19	Usluge tek. i invest.održ.-zimski služba	90620000-9	23.520,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
15	MV15/19	Usluge tek. i invest.održ.-javna rasvjeta	50232100-1	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
16	MV16/19	Radovi na rekonstrukciji javne rasvjete	50232000-0	84.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
17	MV17/19	Usluge i radovi na održ. groblja-staze	45233253-7	200.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
18	MV18/19	Radovi na održavanju pješačkih staza	45233253-7	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
19	MV19/19	Promidžbeni materijal	22462000-6	38.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
20	MV20/19	Usluge oglašavanja	79340000-9	51.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
21	MV21/19	Ostale usluge - glazbene skupine	92312130-1	46.250,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
22	MV22/19	Geodetsko katastarske usluge	71355000-1	72.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
23	MV23/19	Izmjera zemljišta	71354300-7	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
24	MV24/19	Rekonstrukcija i uređenje vatrogasnog doma u Ladislavu	45262700-8	248.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
25	MV25/19	Izmjene prostornog plana	71240000-2	26.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
26	MV26/19	Izgradnja pješačke staze	45233161-5	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak 2019	studen 2019	21.12.2018			

27	MV27/19	Izgradnja vodovodne mreže	45231300-8	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
28	MV28/19	Uređaji, strojevi i oprema za održ.jav.površina	16310000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
29	MV29/19	Ulaganja u računalne programe	48443000-5	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
30	MV30/19	Oprema za dječja igrališta	37535200-9	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
31	MV32/19	Uređenje prostora područne škole Palešnik	45262700-8	696.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
32	MV33/19	Deratizacija	90923000-3	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
33	MV34/19	Dezinsekcija	90924000-0	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
34	MV31/19	Izrada projekata	71242000-6	104.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
35	MV35/19	Uređenje trga	45112710-5	1.040.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	ožujak 2019.	prosinac 2019	21.12.2018			
36	MV36/19	WiFi4EU infrastruktura	32510000-1	91.700,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2019.	kolovoz 2019.	09.04.2019			

Članak 2.

Postupak nabave za robu, radove i usluge u vrijednosti 70.000,00 i više kn bez PDV-a provodit će Povjerenstvo za provedbu postupka kojega će imenovati načelnik Općine Hercegovac. Plan nabave može se mijenjati ili dopunjavati ovisno o osiguranju financijskih sredstava ili u slučaju naknadno donesenih propisa iz područja javne nabave ili promjene programa Općine Hercegovac.

Članak 3.

Ove I. izmjene plan nabave stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 01. 01. 2019. godine. Plan će se objaviti se u Službenom glasniku Općine Hercegovac i internetskoj stranici Općine Hercegovac.

Općinski načelnik:
Boro Bašljan, struč. spec.ing.techn.inf.v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 406-01/19-01/04
URBROJ: 2123/03-02-19-2
Hercegovac, 03. 06. 2019.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16.) i članka 46. Statuta Općine Hercegovac ("Službeni glasnik Općine Hercegovac" br. 1/18), općinski načelnik dana 03. 06. 2019. godine donosi

II. IZMJENE PLANA NABAVE ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Planom nabave za 2019. godinu određuje se nabava roba, radova i usluga za koju su sredstva planirana u Proračunu Općine Hercegovac za 2019. godinu. Načelnik donosi izmjene kako slijedi:

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	MV2/19	Plin	09122000-0	50.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
2	MV1/19	Elektrina energija	09310000-5	88.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
3	MV3/19	Benzin i dizel	09130000-9	46.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
4	MV4/19	Stolarija u domovima	45424100-5	76.000,00 od 9.4. 0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
5	MV5/19	Obnova krovišta	45261900-3	188.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
5	MV5/10	Adaptacija doma u Ilov.Klokočevcu	45262700-8	373.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	Travanj 2019.	studeni 2019.	09.04.2018.			
6	MV6/19	Rampa	34953000-2	32.000,00 od 03.6. 48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
7	MV7/19	Stepenice	44233000-2	32.000,00 od 03.6. 0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
8	MV8/19	Radovi na održavanju cesta - kamen	45233141-9	113.520,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
9	MV9/19	Radovi na održavanju cesta - rad stroja	45233141-9	75.840,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
10	MV10/19	Radovi na održavanju cesta - kanali	44115100-0	86.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
11	MV11/19	Radovi na održavanju cesta - bankine	45233141-9	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			

12	MV12/19	Radovi na održavanju cesta - asfaltiranje	45233222-1	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
13	MV13/19	Radovi na održ. cesta-odvoz viška matr.	45112200-7	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
14	MV14/19	Usluge tek. i invest.održ.-zimski služba	90620000-9	23.520,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
15	MV15/19	Usluge tek. i invest.održ.-javna rasvjeta	50232100-1	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
16	MV16/19	Radovi na rekonstrukciji javne rasvjete	50232000-0	84.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
17	MV17/19	Usluge i radovi na održ. groblja-staze	45233253-7	200.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
18	MV18/19	Radovi na održavanju pješačkih staza	45233253-7	120.000,00 od 3.6. 200.000	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
19	MV19/19	Promidžbeni materijal	22462000-6	38.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
20	MV20/19	Usluge oglašavanja	79340000-9	51.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
21	MV21/19	Ostale usluge - glazbene skupine	92312130-1	46.250,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
22	MV22/19	Geodetsko katastarske usluge	71355000-1	72.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
23	MV23/19	Izmjera zemljišta	71354300-7	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
24	MV24/19	Rekonstrukcija i uređenje vatrogasnog doma u Ladislavu	45262700-8	248.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
25	MV25/19	Izmjene prostornog plana	71240000-2	26.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
26	MV26/19	Izgradnja pješačke staze	45233161-5	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak 2019	studen 2019	21.12.2018			

27	MV27/19	Izgradnja vodovodne mreže	45231300-8	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
28	MV28/19	Uređaji, strojevi i oprema za održ.jav.površina	16310000-1	40.000,00 od 3.6. 32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
29	MV29/19	Ulaganja u računalne programe	48443000-5	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
30	MV30/19	Oprema za dječja igrališta	37535200-9	32.000,00 od 3.6 20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
31	MV32/19	Uređenje prostora područne škole Palešnik	45262700-8	696.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
32	MV33/19	Deratizacija	90923000-3	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
33	MV34/19	Dezinsekcija	90924000-0	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
34	MV31/19	Izrada projekata Uređenje parka i jav.površina	74242000-6 45112710-5	104.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019	prosinac 2019	21.12.2018			
35	MV35/19	Uređenje trga	45112710-5	1.040.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	ožujak 2019.	prosinac 2019	21.12.2018			
36	MV36/19	WiFi4EU infrastruktura	32510000-1	91.700,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2019.	kolovoz 2019.	09.04.2019			
37	MV37/19	Usl. popravka i održ.služ.vozila	50112000-3	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2019.	prosinac 2019.	05.06.2019			
38	MV38/19	Autobusna kućica	44212321-5	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	lipanj 2019.	prosinac 2019.	05.06.2019			
39	MV39/19	Uređenje domova	45453000-7	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	Lipanj 2019.	prosinac 2019.	05.06.2019			

Članak 2.

Postupak nabave za robu, radove i usluge u vrijednosti 70.000,00 i više kn bez PDV-a provodit će Povjerenstvo za provedbu postupka kojega će imenovati načelnik Općine Hercegovac. Plan nabave može se mijenjati ili dopunjavati ovisno o osiguranju financijskih sredstava ili u slučaju naknadno donesenih propisa iz područja javne nabave ili promjene programa Općine Hercegovac.

Članak 3.

Ove II. izmjene plan nabave stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 01. 01. 2019. godine. Plan će se objaviti se u Službenom glasniku Općine Hercegovac i internetskoj stranici Općine Hercegovac.

Općinski načelnik:
Boro Bašljan, struč. spec.ing.techn.inf., v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK**

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.) i članka 46. Statuta Općine Hercegovac („Službeni glasnik“ Općine Hercegovac, broj 1/18 općinski načelnik Općine Hercegovac donosi

**ODLUKU
o stavljanju izvan snage Odluke o osnivanju
postrojbe civilne zaštite Općine Hercegovac**

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite Općine Hercegovac, KLASA: 810-01/12-01/01, URBROJ. 2123/03-02-12-2 od 09. Veljače 2012. godine.

Članak 2.

Mjere i aktivnosti civilne zaštite provodit će ostale operativne snage sustava civilne zaštite Općine Hercegovac, koje su određene temeljem članka 20. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Hercegovac.

Klasa: 810-01/19-01/3
Ur.broj: 2123/03-02-19-1
Hercegovac, 15. 04. 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Boro Bašljan, struč.spec.ing.techn.inf., v.r.**

