



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:024-02/22-01/03
URBROJ: 2103-9-02/1-22-2
Hercegovac, 28. ožujak 2022. god.

Na temelju čl. 48.st.1.točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 46. Statuta Općine Hercegovac (Službeni glasnik Općine Hercegovac 1/21), načelnik Općine Hercegovac donosi

**ETIČKI KODEKS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
OPĆINE HERCEGOVAC**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom službenika i namještenika Općine Hercegovac (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) utvrđuju se i uređuju pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika Općine Hercegovac utemeljena na Ustavu, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske, propisima Općine Hercegovac i pravilima struke, kako u odnosu s korisnicima usluga, mještanima, strankama i partnerima, tako i u međusobnim odnosima zaposlenika te u osiguranju poštivanja zajamčenih prava zaposlenika.

Članak 2.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- *Diskriminacija* je svako stavljanje u nepovoljniji položaj bilo koje osobe po osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkih ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije, privatnih odnosa sa zaposlenikom, ili dužnosnikom Općine Hercegovac, kao i osobe povezane s njom rodbinskim ili drugim vezama te stavljanje neke osobe u nepovoljniji položaj na temelju pogrešne predodžbe o postojanju neke od navedenih osnova za diskriminaciju;
- *Kodeks* je Etički kodeks Općine Hercegovac;
- *Korisnici usluga* su građani Općine Hercegovac sve fizičke i pravne osobe koje dolaze u kontakt s Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Hercegovac;
- *Spolno uznemiravanje* je svako verbalno, neverbalno ili fizičko neželjeno ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobi, koje uzrokuje strah, neprijateljstvo, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje;
- *Sukob interesa* je situacija u kojoj su privatni interesi zaposlenika u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost zaposlenika u

- obavljanju njegove dužnosti;
- Uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila;
- Zaposlenici su službenici, namještenici i druge osobe u radnom odnosu u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Hercegovac;

Članak 3.

Polazište Etičkog kodeksa je poimanje Jedinostvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: JUO-a) kao odjela u službi korisnika usluga, uključujući njihove legitimne predstavnike.

Službenici svoj posao ne obavljaju tek dolaženjem na radno mjesto, već pravilnim i uspješnim obavljanjem svojih poslova, nikad ne ispuštajući iz vida servisnu narav svoje funkcije u odnosu na korisnike usluga te dužnost trajne izgradnje i razvitka povjerenje korisnika usluga u Općinsku upravu.

Cilj Etičkog kodeksa je stvaranje ozračja u kojem je, uz zaštitu javnog interes, svim korisnicama usluga zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a službenicima dostojanstvo rada i mogućnost profesionalnog samoostvarenja.

Članak 4.

U obavljanju svojih poslova službenici i namještenici se pridržavaju odredbi Etičkog kodeksa.

Eventualna odstupanja drugih od Etičkog kodeksa ne opravdavaju njegovo kršenje.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 5.

Službenici i namještenici se u obavljanju svojih poslova te u odnosima s korisnicima usluga, kao i međusobnim odnosima, uključujući odnose poslodavaca i zaposlenika, pridržavaju naročito sljedećih temeljnih načela:

- zakonitosti i pravne sigurnosti,
- zaštite javnog interesa,
- zaštite interesa i ugleda Općine Hercegovac,
- poštovanja integriteta i dostojanstva osobe,
- zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja, uključujući zabranu spolnog uznemiravanja,
- zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja autoriteta radnog mjesta u obavljanju privatnih poslova te zabrane davanja obećanja izvan redovitog postupanja i propisanih ovlasti;
- profesionalnog postupanja, čestitosti, objektivnosti i nepristranosti te izuzetnosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa,
- zabrane traženja ili primanja darova ili usluga radi povoljnog rješavanja pojedine stvari,
- razmjernosti postupanja prilikom svakog ograničenja sloboda i prava,
- izvjesnosti postupanja,
- dužnosti pružanja informacija potrebnih za upućeno odlučivanje druge strane, u skladu

- s propisima,
- službene povjerljivosti i zaštite privatnosti, u skladu s propisima,
 - primjerenog komuniciranja,
 - posebne pozornosti prema potrebama pojedinih kategorija osoba (npr. Osoba s invaliditetom i dr.),
 - pravodobnog i učinkovitog obavljanja poslova,
 - poštovanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada,
 - dužne pažnje prema povjerenoj imovini općine,
 - primjernosti osobnog izgleda i radnog prostora,
 - uključivanje svih relevantnih subjekata u odlučivanje o pojedinom pitanju,
 - otvorenost prema novostima kojima se unapređuje metode rada,
 - neprihvatanja predrasuda o više ili manje važnim resorima i/ili poslovima,
 - poticanje izvrsnosti u radu,
 - hijerarhijske subordiniranosti,
 - kolegijalnosti i pomoći u radu, uključujući međuresornu suradnju.

Članak 6.

Čelnici upravnih tijela i drugi zaposlenici s rukovoditeljskom funkcijom angažirani su na osiguranju provedbe Etičkog kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s upravljačkom odgovornošću koju imaju.

Službenici u obavljanju dužnosti i ponašanjem na javnom mjestu ne smije umanjiti osobni ugled i povjerenje korisnika usluga JUO-a Općine Hercegovac.

U obavljanju privatnih poslova zaposlenik ne smije koristiti službene oznake ili autoritet radnog mjesta u JUO Općine Hercegovac.

III. PROFESIONALIZAM U RADU

Članak 7.

Profesionalizam službenika i namještenika jedno je od glavnih jamstava ostvarivanja javne funkcije JUO Općine Hercegovac.

Službenici i namještenici razumiju profesionalizam kako u njegovoj stručnoj, tako i u vrijednosnoj komponenti.

Na stručnoj razini, profesionalizam zaposlenika očituje se njihovom osposobljenošću za povjerene poslove i za predlaganje unapređenje rada, kao i težnjom i spremnošću na trajno stručno usavršavanje.

Na vrijednosnoj razini, profesionalci su službenici i namještenici koje odlikuje osobno poštenje, koji svoj osobni status temeljene na uspješno obavljanju zadaća, zadovoljstvu korisnika usluga i pripadnosti uspješnoj organizaciji, postupajući pritom proaktivno, disciplinarno i lojalno poslodavcu, prihvaćajući da njihov profesionalni status prvenstveno ovisi o pristupu poslu i rezultatima rada.

Članak 8.

Pri obavljanju poslova u JUO-u Općine Hercegovac službenici i namještenici su obvezni postupati sukladno načelu učinkovitog gospodarenja na temelju zakonskih propisa, načelu ekonomičnosti i načelu djelotvornosti.

Službenici i namještenici su dužni pažljivo postupati s materijalnom i nematerijalnom imovinom Općine Hercegovac koja im je povjerena i predana na korištenje.

Službenici i namještenici su se dužni brinuti za svoj okoliš, osobnu sigurnost i zdravlje sebe i drugih zaposlenika, kao i za sigurnost opreme koja im je dana na korištenje.

IV. NAČELA KOMUNIKACIJE

Članak 9.

Pri komuniciranju s korisnicima usluga, kao i s kolegama unutar JUO-a Općine Hercegovac, uključujući službenike i namještenike različitog hijerarhijskog položaja, službenici i namještenici postupaju profesionalno, pristojno, razumljivo, strpljivo, omogućujući drugoj strani da izrazi svoje mišljenje i izražavajući razumijevanje za njen položaj, razvijajući pritom suradnički odnos.

Službenici i namještenici neće dopustiti da njihovo eventualno nezadovoljstvo, bez obzira potječe li iz poslovne ili privatne sfere, utječe na komunikaciju s korisnicima usluga i kolegama. Formalna organizacija rada i neformalni kolegijalni dogovori osiguravaju da korisnik usluga neće biti odvičen zbog odsutnosti zaposlenika koji je redovito zadužen za odnosnu materiju. Korisnik usluga ne izvirgava se nepotrebnom čekanju prilikom uspostavljanja i nastavka komunikacije, niti na pribavljanje isprava koje je dužna pribaviti JOU-u Općine Hercegovac.

Na podneske korisnika zaposlenici odgovaraju što je moguće prije, a svakako u propisanim rokovima.

Osobito kada komunikacija sadrži negativan odgovor na traženje korisnika usluge, taj odgovor mora biti dovoljno obrazložen, a kada je moguće sadržavati će i savjet o eventualnom drugom dopuštenom načinu ostvarivanja interesa korisnika usluga.

Pismena komunikacija s korisnima usluga sadrži općeprihvaćene standarde poslovnog komuniciranja.

U svim oblicima javnog nastupa i u djelovanja u kojim predstavlja JUO Općine Hercegovac, službenik iznosi službene stavove, u skladu s ovlastima koje ima. U javnim nastupima u kojima zaposlenik ne predstavlja JUO Općine Hercegovac, a koji su tematski povezani s radom JUO-a, zaposlenik ističe da iznosi osobne stavove.

Pri iznošenju službenih i osobnih stavova zaposlenik pazi na osobni ugled i ugled službe.

Zaposlenici poštuju posebnu javnu ulogu koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivno surađuju s medijima koji prate rad JUO-a, a u okviru propisa koji uređuju medijsko djelovanje te internih procedura komuniciranja s medijima.

V. POVJERENIK ZA ETIKU

Članak 10.

Općinski načelnik donosi odluku kojom imenuje povjerenika za etiku iz reda službenika i namještenika.

Odluka iz stavka 1. sadrži: ime i prezime službenika ili namještenika, radno mjesto na koje je raspoređen, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

U slučaju duže odsutnosti povjerenika za etiku Općinski načelnik će imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima dužnosti i ovlasti odsutnog povjerenika do njegovog povratka.

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku objavljuje se u službenom glasilu Općine Hercegovac i na službenim web stranicama Općine Hercegovac.

Članak 11.

Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima službenika i namještenika te odnosima prema građanima, zaprima pritužbe službenika i namještenika i građana na neetičko ponašanje i postupanje službenika i

namještenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Povjerenik za etiku podnosi Općinskom načelniku godišnje izvješće o svom radu i to najkasnije do kraja ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, te izvanredno izvješće na zahtjev Općinskog načelnika.

Članak 12.

Stranke te službenici i namještenici mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje službenika i namještenika za koju smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Pritužba iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti pisanim putem ili usmenom izjavom na zapisnik, kao i putem elektroničke pošte. Ako pritužbu zaprimi nadležna osoba, pritužbu će bez odlaganja proslijediti povjereniku.

Članak 13.

Povjerenik za etiku dužan je u roku od 30 dana od primitka pritužbe, pa i na temelju anonimne pritužbe, provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, pripremiti odgovor podnositelju pritužbe i dostaviti ga Općinskom načelniku.

Članak 14.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražit će pisanu izjavu službenika i namještenika na koje se pritužba odnosi, izjave drugih službenika i namještenika koji imaju saznanja o sadržaju pritužbe te će poduzeti sve zakonom dopuštene radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

O provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe povjerenik za etiku dužan je podnijeti pisano izvješće Općinskom načelniku, te pripremiti prijedlog odgovora podnositelju pritužbe.

Članak 15.

Ukoliko povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani u izvješću Općinskom načelniku predložiti će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.

Na temelju dostavljenog izvješća povjerenika za etiku, Općinski načelnik može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti ili pisanim putem upozoriti službenika ili namještenika na neetično postupanje i potrebu pridržavanja odredbi Etičkog kodeksa.

Općinski načelnik dužan je dati odgovor podnositelju pritužbe najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka pritužbe.

Članak 16.

Povjerenik za etiku obavlja sljedeće poslove:

- odgovara na pritužbe stranki te službenika i namještenika ako u roku od 60 dana od zaprimanja pritužbe nisu dobili odgovor ili u slučaju kada podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom,
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe na ponašanje povjerenika za etiku te pritužbe povjerenika za etiku za neetično ponašanje drugih službenika i namještenika prema njemu,

- dostavlja mišljenje, preporuke i upozorenja Općinskom načelniku, podноситelju pritužbe ili zahtjeva, nadležnom čelniku tijela, službeniku i namješteniku na kojeg se pritužba odnosi te ih objavljuje na oglasnoj ploči Općine Hercegovac,
- prati primjenu propisa na području etičkog postupanja službenika i namještenika te predlaže izmjene i dopune,
- promiče etičke standarde u Općini Hercegovac.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Općinski načelnik stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarenje standarda postavljenih Etičkim kodeksom, uključujući mjere nepristranog, pravednog i učinkovitog sankcioniranja službenika i namještenika te omogućava njihov profesionalni razvitak.

U pripremi provedbe mjera iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik uzima u obzir mišljenje službenika i namještenika, kao i stranke.

Članak 18.

Službenici i namještenici dužni su ovaj Etički kodeks provoditi i primjenjivati u svom svakodnevnom radu.

Članak 19.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Hercegovac, na Oglasnoj ploči Općine Hercegovac i na službenoj web stranici Općine Hercegovac.



OPĆINSKI NAČELNIK

Boro Bašljan, struč.spec.ing.techn.inf.