

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE HERCEGOVAC

OPĆINA HERCEGOVAC Moslavačka 147, tel. 524-560 Glasnik izlazi prema potrebi	Godina XX Broj 3	Hercegovac 04. kolovoz 2014.
---	---------------------	---------------------------------

OPĆINSKO VIJEĆE	Strana
<u>1. Odluka o izmjeni i dopuni Proračuna Općine Hercegovac za 2014.g.</u>	<u>1-9</u>
<u>2. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2014.g.</u>	<u>10-11</u>
<u>3. Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama za zaštitu od požara na poljoprivrednom zemljištu</u>	<u>12-16</u>
<u>4. Odluka o osnivanju poduzetničke zone u Hercegovcu – „Istok“</u>	<u>17</u>
<u>5. Odluka o osnivanju poduzetničke zone u Hercegovcu – „Jug“</u>	<u>18</u>
<u>6. Odluka o osnivanju poduzetničke zone u Hercegovcu – „Zapad“</u>	<u>19</u>
<u>7. Odluka o imenovanju zamjenika člana Skupštine u LAG u Moslavina</u>	<u>20</u>
<u>8. Rješenje o imenovanju zamjenika člana Mandatnog povjerenstva</u>	<u>21</u>

OPĆINSKI NAČELNIK

<u>1. Pravilnik EnU obiteljske kuće</u>	<u>22-34</u>
<u>2. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za korištenje mjera EnU u obiteljskim kućama na području Općine Hercegovac</u>	<u>35</u>
<u>3. Program stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa na poslovima diplomiranog ekonomista u JUO Općine Hercegovac</u>	<u>36-37</u>
<u>4. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu JUO Općine Hercegovac</u>	<u>38</u>
<u>5. Pravilnik o nabavi roba i usluga male vrijednosti</u>	<u>39-43</u>

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/14-01/06
 Urbroj: 2123/03-01-14-1
 Hercegovac, 26. 06. 2014.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12. i 94/13.). te članka 31. Statuta Općine Hercegovac, (Službeni glasnik Općine Hercegovac br. 1/13) Općinsko vijeće Općine Hercegovac na sjednici održanoj 26. 06. 2014. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture u 2014. god.

Članak 1.

Ovim programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture i gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Općine Hercegovac za komunalne djelatnosti:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina i održavanje istih
- održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova
- održavanje javne rasvjete
- održavanje groblja i mrtvačnica
- održavanje objekata odvodnje i
- održavanje biciklističke staze.

Članak 2.

U 2014. godini održavanje i opseg radova održavanja zgrada, građevinskih objekata i komunalne infrastrukture na području Općine Hercegovac obuhvaća:

Red.br.	VRSTA RADOVA	PLAN	NOVI PLAN
1.	Održavanje javnih zelenih površina	168.400,00	168.400,00
2.	Održavanje cesta, mostova, poljskih putova, kanala i sl.	200.800,00	200.800,00
3.	Usluge čišćenja snijega	17.000,00	17.000,00
4.	Javna rasvjeta i održavanje javne rasvjete	1.310.500,00	1.124.500,00
5.	Održavanje groblja i mrtvačnica	163.200,00	163.200,00
6.	Održavanje objekata odvodnje	5.000,00	5.000,00
7.	Održavanje drugih javnih površina – biciklistička staza	15.000,00	15.000,00
	U K U P N O:	1.879.900,00	1.693.900,00

Članak 3.

U članku 3. došlo je do promjene kod stavke „Javna rasvjeta i održavanje javne rasvjete“ kako slijedi:

OPIS	PLAN	NOVI PLAN
- električna energija	115.000,00	115.000,00
- nabava žarulja i prigušnica	20.000,00	20.000,00
- izmjena žarulja i prigušnica	9.000,00	9.000,00
- reguliranje paljenja jav. rasvjete	1.500,00	1.500,00
- uređenje božićne rasvjete	5.000,00	5.000,00
- nabava rezervnih žarulja	5.000,00	5.000,00
- rekonstrukcija javne rasvjete Hercegovac	1.140.000,00	954.000,00
- rekonstrukcija javne rasvjete – ostala sela Općine	15.000,00	15.000,00
U K U P N O :	1.310.500,00	1.124.500,00

Izvori financiranja

- sredstva komunalne naknade 24.500,00
- sredstva Fonda za zašt. okoliša 670.000,00
- sredstva iz županijskog proračuna 150.000,00
- sredstva Ministar. regionalnog razvoja 180.000,00
- prihodi od nefinancijske imovine 130.000,00.

Ostale stavke iz članka 3. Ovog Programa i to: ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA (parkovi, trg i dječja igrališta), ODRŽAVANJE CESTA, MOSTOVA, POLJSKIH PUTOVA, KANALA I SL., ZIMSKA SLUŽBA, ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA, ODRŽAVANJE OBJEKATA ODVODNJE i UREĐENJE BICIKLISTIČKIH STAZA ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ove Izmjene programa izvršavat će se ovisno o prilivu sredstva u Proračun Općine Hercegovac, te se tijekom godine mogu mijenjati izmjenama i dopunama Proračuna ovisno o raspoloživim sredstvima. Za izvršenje ovog Programa nadležan je načelnik Općine Hercegovac.

Članak 5.

Ove izmjene i dopune programa održavanja komunalne infrastrukture stupaju na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Hercegovac, a primjenjuje se od 01. 01. 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Dragutin Kučera, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 320-02/14-01/11

Urbroj: 2123/03-01-14-1

Hercegovac, 26.06.2014.

Na temelju članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 39/13), članka 4. stavka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 43/10), članka 4. Stavka 2. Zakona o zaštiti požara („Narodne novine“ broj 92/10), članka 31. Statuta Općine Hercegovac (Službeni glasnik broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Hercegovac na sjednici održanoj dana 26. srpnja 2014.g. donijelo je

ODLUKU

**o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje
poljoprivrednih rudina i mjerama za zaštitu od požara na
poljoprivrednom zemljištu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Hercegovac.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se slijedeće poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište unutar građevinskog područja površine preko 1000 m² i zemljište izvan tog područja predviđeno dokumentima prostornog uređenja za izgradnju koje su u Katastru označene kao poljoprivredna kultura, mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu koristiti do konačnosti akta kojim se odobrava gradnja.

Članak 3.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i obrađivati ga sukladno agrotehničkim mjerama ne umanjujući njegovu vrijednost.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

1. Članak 4.

Mjere propisane ovom Odlukom dužni su provoditi vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta.

II. AGROTEHNIČKE MJERE U KORIŠTENJU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA**Članak 5.**

Vlasnici, korisnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati određene agrotehničke mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta i rudina u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Pod agrotehničkim mjerama iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

1. zaštita od erozije tla
2. sprječavanje zakorovljenosti
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika
4. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka

1. Zaštita od erozije tla**Članak 6.**

U cilju zaštite poljoprivrednog tla od erozije utvrđuju se slijedeće mjere:

1. ograničena ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
2. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama
3. zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta, osim u slučajevima kad nadležna tijela dozvole korištenje zemljišta u druge namjene,
4. obvezno zatravnjivanje strmog zemljišta
5. obvezna sadnja i održavanje dugogodišnjih nasada

2. Sprječavanje zakorovljenosti**Članak 7.**

U svrhu sprječavanja zakorovljenosti i širenja korova na susjedne parcele vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati slijedeće mjere:

1. redovito preoravati, okopavati i kositi korov te krčiti višegodišnje raslinje
2. uklanjati sav korov a naročito ambroziju
3. poduzimati mjere za sprječavanje zakorovljenosti zemljišta mehaničkim ili kemijskim sredstvima
4. kositi poljoprivredne površine na kojima se ne obavlja poljoprivredna proizvodnja

Navedene agrotehničke mjere potrebno je na takvom poljoprivrednom zemljištu primijeniti najmanje dva puta godišnje, a naročito se navedeno odnosi na površine na kojima se nalazi ambrozija (partizanka), te he agrotehničke mjere potrebno primijeniti najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika**Članak 8.**

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta da bi spriječili bolesti i štetnika dužni su:

1. pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja suzbijati biljne bolesti i štetnike
2. ukloniti sav biljni otpad sa poljoprivrednog zemljišta koji bi mogao biti uzrokom biljnih bolesti i štetočina
3. ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja uništiti, odnosno odlagati prema uputama koje su priložene uz ta sredstva (sukladno zakonskim propisima)

4. Korištenje i uništavanje biljnih otpadaka

Članak 9.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. obvezu uklanjanja suhих biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima,
2. obvezu uklanjanja suhих biljnih ostataka, najkasnije 15 dana od završetka žetve,
3. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči sa poljoprivrednim zemljištem,
4. kompostiranje korisnih biljnih otpadaka.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 10.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provode se:

1. održavanjem živica i međa,
2. održavanjem poljskih putova,
3. uređivanjem i održavanjem kanala,
4. sprječavanjem zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnjom i održavanjem vjetrobranskih pojasa.

1. Održavanje živica i međa

Članak 11.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su uređivati živice na svom zemljištu, na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište, puteve te zasjenjivanje susjednog zemljišta.

Živice uz poljske puteve i međe mogu se zasaditi najmanje 1,00 m od ruba poljskog puta, odnosno 0,50 m od međe, a živica ne smije biti šira od 0,50 m. U cilju sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela, živica se mora orezivati na način da njezina visina ne prelazi 1,50 m.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata. Uređivanje istih potrebno je izvršiti najmanje dva puta godišnje, i to do 30. lipnja, prvi put te do kraja tekuće godine, drugi put.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 12.

Poljskim putem smatra se nekategorizirani puti koji se koristi za prolaz odnosno za prilaz na poljoprivredno zemljište, a istim se služe vlasnici i ovlaštenici zemljišta. Isti se moraju redovito održavati, tako da budu sposobni za promet tijekom cijele godine.

Poljskim putevima upravlja Općina Hercegovac, a održavaju ih vlasnici i ovlaštenici uz čije se zemljište putevi nalaze i to prema godišnjem programu održavanja poljskih puteva koje donosi nadležno tijelo Općine Hercegovac.

Zabranjuje se svako preoravanje poljskih puteva, zaoravanje i oštećivanje putnih jaraka i propusta te skretanje oborinskih i drugih voda na poljske puteve.

Vlasnici i ovlaštenici dužni su nanesenu zemlju, korov i ostale biljne ostatke ukloniti s poljskih puteva. Mjere održavanja poljskih puteva su sprječavanje zakorovljenosti, sprječavanje rasta grmlja i raslinja te održavanje stalne mogućnosti prolaska.

3. Uređivanje i održavanje kanala

Članak 13.

O održavanju i čišćenju kanala i propusta brine se vlasnik, odnosno ovlaštenik vodoprivrednog objekta. Kanale koji rješavaju odvodnju sa zemljišta nekolicine vlasnika, odnosno ovlaštenika (kanali detaljne odvodnje), dužni su održavati vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta svaki sa svoje strane u dužini svoje parcele.

Mjere održavanja i čišćenja kanala i propusta su sprječavanje zakorovljenosti, sprječavanje rasta šiblja i drveća te nedozvoljavanje zamuljivanja korita kanala.

Zabranjuje se odlaganje i bacanje smeća, zemljišta, lešina i biljnih otpadaka u kanale, kao i zagađivanje istih sredstvima za zaštitu bilja i njihovom ambalažom.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 14.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visoko rastućih kultura zasjenjivati susjedne čestice te time onemogućiti ili otežati poljoprivrednu proizvodnju na tom zemljištu. Radi zaštite od zasjenjivanja susjednog zemljišta, novi nasadi voćaka i drugih visoko rastućih kultura zasađuju se na udaljenosti od međe susjedne parcele koliko iznosi promjer krošnje odraslog drveta određene vrste i sorte.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 15.

Vlasnicima odnosno ovlaštenicima poljoprivrednog zemljišta utvrđuje se mogućnost sadnje vjetrobranskih pojasa na područjima na kojima je zbog izloženosti poljoprivrednog zemljišta vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja poljoprivredna proizvodnja otežana ili umanjena. Vjetrobranski pojas može se izvesti sadnjom živice ili drugih dugogodišnjih visokih nasada.

Vjetrobrani pojasevi moraju se održavati tako da budu u funkciji a održavaju ih vlasnici i ovlaštenici zemljišta.

IV. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU

Članak 16.

Mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu provode se:

1. uklanjanjem suhих biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 01. lipnja tekuće godine,
2. uklanjanjem suhих biljnih ostataka nakon žetve, najkasnije u roku od 15 dana,
3. preoravanjem ili čišćenjem zemljišta uz među zatavljenog suhim biljem i biljnim otpadom,
4. zabranom spaljivanja korova i biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu u periodu od 01. lipnja do 31. listopada tekuće godine,
5. spaljivanjem suhog korova i biljnog otpada na sigurnoj udaljenosti od šumskog zemljišta, krošanja stabala, kuća, stupova dalekovoda,
6. prethodnom pripremom tla na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada na način da se isto očisti od trave i drugog gorivog materijala, tj. potrebno je pripremiti sigurnosni pojas oko mjesta spaljivanja,
7. obveznom nazočnosti osobe koja je zapalila vatru pri spaljivanju korova i biljnog otpada do potpunog gašenja vatre, koja uz sebe mora imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopatu i posudu s vodom),
8. gašenjem vatre od strane osobe koja ju je zapalila tako da pri napuštanju mjesta spaljivanja isto pregleda i ostatak vatre potpuno ugasi.

Članak 17.

Spaljivanje korova i biljnog otpada može se obavljati od 01. studenog do 31. svibnja ukoliko je osoba prethodno obavijestila nadležnu vatrogasnu postrojbu i od nje ishodila odobrenje za spaljivanje.

V. NADZOR**Članak 18.**

Nadzor na provedbom ove Odluke provode nadležna tijela državne uprave, tj. inspekcije i druga tijela koja su sukladno zakonu osnovana za nadzor nad provedbom ove Odluke te ovlaštena osoba Općine Hercegovac.

Članak 19.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su nadležnim tijelima državne uprave i ovlaštenoj osobi Općine Hercegovac omogućiti nesmetani pristup do poljoprivrednog zemljišta i obavljanje nadzora u provedbi ove Odluke.

Ako nadležno tijelo ili ovlaštena osoba Općine Hercegovac naiđe na otpor u svom radu, može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

VI. KAZNENE ODREDBE**Članak 20.**

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako se ne pridržava odredaba ove Odluke, a odgovorna osoba u pravnoj osobi kazniti će se novčanom kaznom od 1.000,00 kn.

Članak 21.

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, a ako ne poduzima agrotehničke mjere, kao i ostale mjere propisane ovom Odlukom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 22.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinju korištenja i održavanja poljoprivrednog zemljišta na području Općine Hercegovac Klasa: 320-02/09-01/8, Urbroj: 2123/03-01-09-1 od 28.09.2009.g. (Službeni glasnik Općine Hercegovac 3/09.).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Hercegovac.

OPĆINSKO VIJEĆE HERCEGOVAC

PREDSJEDNIK
Dragutin Kučera, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 302-01/14-01/03
Urbroj: 2123/03-01-14-1
Hercegovac, 26. 06. 2014.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Hercegovac (Sl. glasnik 1/13.), Općinsko vijeće Hercegovac na sjednici održanoj 26. lipnja 2014. godine donijelo je

ODLUKU
o osnivanju poduzetničke zone u Hercegovcu – „Istok“

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva poduzetnička zona „Istok“ u Općini Hercegovac koja se nalazi unutar obuhvata Prostornog plana uređenja Općine Hercegovac I. izmjene i dopune (Sl. glasnik Općine Hercegovac, 1/14).

Članak 2.

Poduzetnička zona „Istok“ imat će ukupnu površinu cca 37 ha a nalazi se u naselju Hercegovac, k.o. Hercegovac na:

-k.č.br. 1345, 1268, 1349, 1348, 1347, 1267, 647/2, 1346, 1266, 749/3, 1265, 757/10, 757/1, 757/8, 724, 758/8, 757/6, 757/5, 757/4, 1201/4, 756/2, 1201/1, 757/3, 1201/9, 1201/2, 1201/5, 1201/6, 763/5, 763/2, 763/3, 1201/10, 1201/7, 762/1, 766/6, 766/7, 766/2, 767/1, 767/3, 767/2, 768/1, 768/2, 768/5, 768/4, 714/3, 714/5, 714/2, 714/1, 715/2, 715/4, 715/3, 716/5, 716/4, 716/3, 717/6, 717/5, 717/4, 718/4, 718/3, 719/11, 719/8, 719/5, 719/10, 719/3, 719/12, 719/6.

Članak 3.

Namjena poslovne zone „Istok“ je gospodarsko-poslovna, a dio je već izgrađen. Poslovna zona „Istok“ namijenjena je za proizvodne, obrtničke i zanatske djelatnosti te za trgovinu i skladištenje. Pored osnovnih djelatnosti, moguće je na površinama poslovne namjene razviti i drugu djelatnost – prateću ili u funkciji osnovne djelatnosti, na način da ona ne ometa proces gospodarske djelatnosti.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju poduzetničke zone u Hercegovcu – Istok (Klasa: 302-01/10-01/2, Urbroj: 2123/03-01-10-1 od 03.03.2010. godine.)

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Hercegovac.

PREDSJEDNIK
Dragutin Kučera, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 302-01/14-01/03

Urbroj: 2123/03-01-14-2

Hercegovac, 26. 06. 2014.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Hercegovac (Sl. glasnik 1/13.), Općinsko vijeće Hercegovac na sjednici održanoj 26. lipnja 2014. godine donijelo je

ODLUKU
o osnivanju poduzetničke zone u Hercegovcu – „Jug“

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva poduzetnička zona „Jug“ u Općini Hercegovac koja se nalazi unutar obuhvata Prostornog plana uređenja Općine Hercegovac I. izmjene i dopune (Sl. glasnik Općine Hercegovac, 1/14).

Članak 2.

Poduzetnička zona „Jug“ imat će ukupnu površinu cca 7,9 ha a nalazi se u naselju Hercegovac, k.o. Hercegovac na:

-k.č.br. 1089/4, 1089/3, 1089/2, 1089/1, 1090, 1091/3, 1091/2, 1091/1, 1092/2, 1092/5, 1092/4, 1092/3, 1092/1 i 1093.

Članak 3.

Namjena poslovne zone „Jug“ je gospodarsko-poslovna. Poslovna zona „Jug“ namijenjena je za proizvodne, obrtničke i zanatske djelatnosti te za trgovinu i skladištenje.

Pored osnovnih djelatnosti, moguće je na površinama poslovne namjene razviti i drugu djelatnost – prateću ili u funkciji osnovne djelatnosti, na način da ona ne ometa proces gospodarske djelatnosti.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju poduzetničke zone u Hercegovcu – Jug (Klasa: 302-01/10-01/2, Urbroj: 2123/03-01-10-2 od 03.03.2010. godine.)

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Hercegovac.

PREDSJEDNIK
Dragutin Kučera, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

**Klasa: 302-01/14-01/03
Urbroj: 2123/03-01-14-3
Hercegovac, 26. 06. 2014.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Hercegovac (Sl. glasnik 1/13.), Općinsko vijeće Hercegovac na sjednici održanoj 26. lipnja 2014. godine donijelo je

**ODLUKU
o osnivanju poduzetničke zone u Hercegovcu – „Zapad“**

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva poduzetnička zona „Zapad“ u Općini Hercegovac koja se nalazi unutar obuhvata Prostornog plana uređenja Općine Hercegovac I. izmjene i dopune (Sl. glasnik Općine Hercegovac, 1/14).

Članak 2.

Poduzetnička zona „Zapad“ imat će ukupnu površinu cca 4,3 ha a nalazi se u naselju Hercegovac, k.o. Hercegovac na:
-k.č.br. 810/1, 1018/5, 1018/6, 1011/4, 1011/5 i 1019.

Članak 3.

Namjena poslovne zone „Zapad“ je gospodarsko-poslovna, a dio je već izgrađen. Poslovna zona „Zapad“ namijenjena je za proizvodne, obrtničke i zanatske djelatnosti te za trgovinu i skladištenje. Pored osnovnih djelatnosti, moguće je na površinama poslovne namjene razviti i drugu djelatnost – prateću ili u funkciji osnovne djelatnosti, na način da ona ne ometa proces gospodarske djelatnosti.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju poduzetničke zone u Hercegovcu – Zapad (Klasa: 302-01/10-01/2, Urbroj: 2123/03-01-10-3 od 03.03.2010. godine.)

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Hercegovac.

PREDSJEDNIK
Dragutin Kučera, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 302-01/14-01/04

Urbroj: 2123/03-01-14-1

Hercegovac, 26. 06. 2014.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Hercegovac (Sl. glasnik 1/13.), Općinsko vijeće Hercegovac na sjednici održanoj 26. lipnja 2014. godine donijelo je

O D L U K U

o imenovanju zamjenika člana Skupštine – predstavnika Općine Hercegovac u Lokalnoj akcijskoj grupi Moslavina

Članak 1.

Općina Hercegovac jedan je od osnivača LAG-a Moslavine, a koji je osnovan radi ostvarivanja zajedničkih interesa svih uključenih dionika u svrhu ruralnog i ukupnog razvoja LAG-om obuhvaćenog područja.

Članak 2.

Službeni predstavnik Općine Hercegovac u LAG-u Moslavina je općinski načelnik Boro Bašljan, a za njegovu ovlaštenu zamjenicu u radu LAG-a imenuje se Maja Angjal, pročelnica Jedinственог управног одјела Općine Hercegovac.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Hercegovac

PREDSJEDNIK
Dragutin Kučera, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 31. i 89. Statuta Općine Hercegovac (Sl.glasnik 1/13), Općinsko vijeće Hercegovac na sjednici održanoj 26. lipnja 2014.g. donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju zamjenika člana Mandatnog povjerenstva

I

Općinsko vijeće Hercegovac za člana Mandatnog povjerenstva imenuje Opat Dragutina.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Općine Hercegovac.

KLASA: 021-05/13-01/03

URBROJ: 2123/03-01-14-2

Hercegovac, 26. 06. 2014. godine

PREDSJEDNIK
Dragutin Kučera, v.r.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Hercegovac („Službeni glasnik“ Općine Hercegovac 1/13), Općinski načelnik Općine Hercegovac dana 04. kolovoza 2014. godine donosi

PRAVILNIK

za provedbu programa

Povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Općine Hercegovac

Članak 1.

PREDMET PRAVILNIKA

Ovim pravilnikom određuju se kriteriji i postupak prema kojemu će Općina Hercegovac (u daljnjem tekstu: **Provoditelj natječaja**) i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nepovratnim novčanim sredstvima subvencionirati provedbu programa „*Povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Općine Hercegovac*“ tijekom 2014. godine (u daljnjem tekstu: **Projekt EnU**).

Članak 2.

PRAVO NA KORIŠTENJE SUFINANCIRANJA

Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava (u daljnjem tekstu: **sufinanciranje**) Provoditelja natječaja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost može ostvariti fizička osoba na obiteljskoj kući u osobnom vlasništvu ili u vlasništvu člana/članova njene uže obitelji (u daljnjem tekstu: **podnositelj prijave**). Prebivalište podnositelja prijave mora biti na adresi predmetne obiteljske kuće na kojoj se planiraju mjere povećanja energetske učinkovitosti, a koja se nalazi na području Općine Hercegovac.

Obiteljska kuća (u tekstu: **kućanstvo**) u smislu ovog Pravilnika je stambena kuća koja:

- ima najmanje 50% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje;
- ima najviše dvije stambene jedinice;
- izgrađena na zasebnoj čestici ;
- građevinske bruto površine do 400 m²;

Članak 3.

PREDMET I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI SUFINANCIRANJA

Sredstvima Provoditelja natječaja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sufinancirat će se provedba mjera za povećanje energetske učinkovitosti kod fizičkih osoba u kućanstvima na području Općine Hercegovac.

Sufinancirat će se provedba sljedećih mjera povećanja energetske učinkovitosti (u daljnjem tekstu: **mjere EnU**), te izrada energetskog pregleda i energetskog certifikata obiteljske kuće nakon provedbe Projekta:

- a) zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije
- b) povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće
- c) povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova
- d) povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora)

Podnositelj prijave može ostvariti pravo na korištenje sufinanciranja Općine Hercegovac za jednu, više ili sve od navedenih mjera EnU. Broj mjera koju prijavitelj može koristiti određuje Općinski načelnik Odlukom o raspisivanju natječaja za povećanje EnU u obiteljskim kućama.

Provoditelj natječaja i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sufinancirat će samo prihvatljive troškove mjera EnU koji su definirani ovim Pravilnikom.

Prihvatljivi trošak mjere EnU je onaj nastao nakon objave Javnog poziva za prikupljanje ponuda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za neposredno sufinanciranje programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća u Narodnim Novinama br. 38 od 26. ožujka 2014. i provedenog utvrđivanja točnosti prijavljenih početnih/zatečenih stanja obiteljskih kuća terenskim pregledom prije ocjenjivanja zahtjeva fizičkih osoba. U nastavku se navode komponente sustava mjera EnU koje se smatraju prihvatljivim troškom dok se sav ostali materijal, oprema ili usluga radova koji nije naveden u nastavku, a eventualno se može pojaviti u tijeku provedbe mjera EnU, smatra neprihvatljivim troškom te ga investitor snosi u 100% iznosu.

Da bi se stavke u nastavku smatrale prihvatljivim troškom potrebno je:

- osigurati i dokazati tehničku i stručnu sukladnost za pojedine komponente mjera EnU sukladno uputama navedenim u nastavku (vidi: **Tehnička sukladnost i stručna sposobnost**);
- osigurati koeficijente prolaska topline za pojedine komponente mjera EnU sukladno uputama navedenim u nastavku (vidi: **Minimalni tehnički uvjeti**).

a) Zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije

Pod zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- Uklanjanje stare stolarije
- Dobava i ugradnja nove stolarije
- Zidarski / ličilački popravci
- Unutarnje i vanjske klupčice
- Zaštita od sunca

Stručna sposobnost:

Izvođač mora imati suglasnost u skladu s ponuđenim iznosom ili da svojom suglasnosti pokriva sve pojedine i/ili manje složene radove iz predmetnog natječaja. Ako se radi o radovima iz članka 38. *Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji*(NN 152/08, 49/11, 25/13), sukladno navedenom članku izvođaču nije potrebna suglasnost za građenje odnosno izvođenje navedenih radova (u tekstu: **Izvođač radova**).

Tehnička sukladnost:

Svi dijelovi vanjske stolarije (staklo, okvir, ispuna i dr.) moraju imati važeću Izjavu o svojstvima ili Izjavu o sukladnosti sukladno *Zakonu o građevnim proizvodima* (NN 76/13) koju osigurava proizvođač.

Izvođač radova dužan je izdati Izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godina.

Minimalni tehnički uvjeti:

Provedbom mjere EnU potrebno je postići jednak ili manji koeficijent prolaza topline pojedinih dijelova vanjske stolarije kako slijedi:

- $U \leq 1,4$ za komplet i $\leq 1,1$ za staklo za $\Theta_{e,mj,min} \leq 3$ °C;

Koeficijenti prolaza topline pojedinih dijelova vanjske stolarije biti će definirani Ugovorom (vidi članak 13.).

b) Povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće

Pod povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće podrazumijevaju se sljedeće komponente:

Radovi na krovu – grupe prihvatljivih radova

- Krovni pokrov-crijep, šindra, ravni krov, zeleni krov
- Krovna konstrukcija – drvena, čelična, betonska, krovni paneli
- Toplinska izolacija
- Hidroizolacija
- Oblaganje podgleda - gips karton ploče, drvo
- Limarski radovi - opšavi, oluci

Toplinska izolacija vanjskih zidova – grupe prihvatljivih radova

- Etics fasadni sustav - komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja)
- Ventilirana fasada - komplet
- Fasadni paneli - komplet
- Termo žbuka-ukoliko se postižu Fondu prihvatljive vrijednosti koef. prolaska topline „U“
- Unutarnje oblaganje zidova- gips karton ploče, drvo, žbuka

Podovi prema tlu – grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Toplinska izolacija
- Hidroizolacija

Ukopani dijelovi ovojnice – grupe prihvatljivih radova

- Hidroizolacija
- Toplinska zaštita
- Unutarnje oblaganje zidova - gips karton ploče, drvo, žbuka

Podprema vanjskom prostoru – grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Etics fasadni sustav-komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja)
- Fasadni sustav - komplet
- Termo žbuka-ukoliko se postižu Fondu prihvatljive vrijednosti koef. prolaska topline „U“

Podprema negrijanom podrumu – grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Toplinska izolacija

Strop prema negrijanom tavanu – grupe prihvatljivih radova

- Toplinska izolacija
- Oblaganje podgleda - gips karton ploče, drvo

Stručna sposobnost:

Izvođač mora imati suglasnost u skladu s ponuđenim iznosom ili da svojom suglasnosti pokriva sve pojedine i/ili manje složene radove iz predmetnog natječaja. Ako se radi o radovima iz članka 38. *Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji*(NN 152/08, 49/11, 25/13), sukladno navedenom članku izvođaču nije potrebna suglasnost za građenje odnosno izvođenje navedenih radova (u tekstu: **Izvođač radova**).

Tehnička sukladnost:

Svi dijelovi povezanog ETICS sustava moraju imati važeću Izjavu o svojstvima ili Izjavu o sukladnosti sukladno *Zakonu o građevnim proizvodima* (NN 76/13) koju osigurava proizvođač.

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

Minimalni tehnički uvjeti:

Provedbom mjere EnU potrebno je postići minimalno ukupni koeficijent prolaza topline:

- $\leq 0,25$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3$ °C za krov, strop i pod grijanog prostora ($\Theta_i > 18$ °C) prema vanjskom ili negrijanom prostoru (podrumu, garaži),
- $\leq 0,40$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3$ °C za vanjski zid grijanog prostora,
- $\leq 0,45$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3$ °C za pod prema tlu i ukopane dijelove grijanog prostora.

Točna debljina toplinske izolacije koju je potrebno ugraditi na vanjski zid bit će definirana *Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti* (u daljnjem tekstu: **Ugovor**, vidi članak 13.)

c) Povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova

Pod povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- kondenzacijski kotao, oprema za automatsku regulaciju kotla, spremnici tople vode, pumpne grupe, ekspanziona posuda, ventili (zaporni, nepovratni i sigurnosni), razvod grijanja, ogrjevnica tijela, automatska regulacija, pribor za postavljanje i ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme (prodori, betoniranje postolja,...);

Tehnička sukladnost:

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

d) Povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora)

Pod povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora) podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- Uređaj s povratom otpadne topline zraka, ostala oprema primarnog kruga [dizalica topline - A energetska klasa prema Eurovent Energy Efficiency Classification: zrak-zrak (COP \geq 3,6; EER \geq 3,2), zrak-voda (COP \geq 3,2; EER \geq 3,1), automatska regulacija, pribor za postavljanje], razvod kanala, usisni i strujni elementi, ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme (prodori, betoniranje postolja,...)

Tehnička sukladnost:

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

Članak 4.

VISINA UDJELA SUFINANCIRANJA

Ukupni troškovi opreme i ugradnje mjera za povećanje energetske učinkovitosti kod fizičkih osoba u kućanstvima Provođitelja natječaja biti će sufinancirani nepovratnim novčanim sredstvima u obliku Vrijednosnog kupona u iznosu do 65% ukupno prihvatljivih troškova, odnosno do najvećeg iznosa od 48.750,00 kn (uključujući zakonsku stopu PDV-a) po kućanstvu:

- Udio Fonda 60%, ali ne više od 45.000,00 kn po kućanstvu
- Udio Općine Hercegovac 5%, ali ne više od 3.750,00 kn po kućanstvu

Članak 5.

UVJETI KOJIMA PODNOSITELJI PRIJAVA MORAJU UDOVOLJAVATI

Podnositelj prijave može biti isključivo vlasnik ili više suvlasnika jednog kućanstva, ili ako je predmetna obiteljska kuća u vlasništvu člana/članova njegove uže obitelji, sukladno članku 2. ovog Pravilnika. Uvjeti kojima podnositelj prijave mora udovoljavati kako bi ostvario pravo na sufinanciranje:

- punoljetne, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine Hercegovac
- ima prijavljeno prebivalište na adresi obiteljske kuće na kojoj se planira provedba mjera EnU, a koji se nalazi na području Provoditelja natječaja;
- posjeduje dokaz o vlasništvu nad izgrađenom obiteljskom kućom na kojem se planira provedba mjera EnU;
- posjeduje dokaz da je kuća postojeća u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13);
- obvezuje se da će savjesno i cjelovito popuniti Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje mjera EnU sa točnim podacima;
- obvezuje se da će ugraditi mjeru EnU tek nakon dana objave Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja, a sve prema naputcima iz *Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u svezi sufinanciranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti* kojeg će potpisati s Provoditeljem natječaja
- spremnost ulaganja predviđenih vlastitih sredstava u određenom postotku za provedbu projekta za koji se podnosi prijava.

Ukoliko podnositelj prijave ne zadovoljava jedan ili više od navedenih uvjeta njegova prijava automatski će se izbaciti iz daljnjeg postupka.

Članak 6.

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

Podnositelj prijave na Natječaj dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. potpisan i cjelovito popunjen *Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje mjera EnU (u daljnjem tekstu: **Prijavni obrazac**)* kojeg ovjerava vlasnik ili u slučaju većeg broja vlasnika svi suvlasnici (Prilog 1.)
2. za podnositelja prijave: presliku osobne iskaznice (OBOSTRANA PRESLIKA) ili uvjerenje o prebivalištu podnositelja prijave ne starije od 30 dana (IZVORNIK);
3. za sve ostale osobe s prebivalištem na adresi predmetnog kućanstva: presliku osobne iskaznice (OBOSTRANA PRESLIKA) ili uvjerenje o prebivalištu (IZVORNIK, ne stariji od 30 dana) ;
4. vlasnički list (grunтовni izvadak) za kućanstvo na koje se planira provedba mjera EnU (IZVORNIK, ne stariji od 30 dana);
5. dokaz da je obiteljska kuća na kojoj se provodi mjera EnU postojeća (PRESLIKA IZVORNIKA) – priznaju se dokumenti sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13);
6. projektantski troškovnik ili neobvezujući ponudbeni troškovnik proizvođača/dobavljača radova sa detaljnom specifikacijom (prema uvjetima Natječaja), tj. predračun sa specifikacijom svih radova i materijala
7. neobvezujuću ponudu ili Ugovor s ovlaštenim certifikatorom za izradu energetskog pregleda i energetskog certifikata
8. izjavu vlasnika ili svih vlasnika/suvlasnika predmetnog stambenog objekta da su suglasni s provedbom prijavljenog Projekta i da će sve troškove realizacije Projekta prema Prijavnom obrascu u dijelu koji se ne financira iz sredstava za sufinanciranje projekta snositi samostalno iz vlastitih sredstava ili iz sredstava osiguranih iz drugih izvora
9. za zaštićene objekte potrebno je priložiti mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela u Gradu Bjelovaru, Uprave za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske;

Podnositelj prijave je dužan u roku 30 dana od zaprimanja *Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika* sufinanciranja dostaviti Općini Hercegovac projekt minimalno na razini

glavnog projekta sa snimkom postojećeg stanja – u protivnom gubi pravo na odobrena sredstva, a Provoditelj natječaja je dužan u daljnjem roku od 15 dana s fizičkom osobom sklopiti Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi sufinansiranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća (Prilog 2).

Izrada pripremne i projektne dokumentacije **nije opravdan trošak.**

OPCIONALNA DOKUMENTACIJA

Samo u slučaju kada brojevi katastarske čestice (iz dokaza legalnosti izgrađene građevine-točka 5. članka 6.) i zemljišno knjižne čestice (iz vlasničkog lista – točka 4. članka 6.) nisu identični potrebno je dostaviti:

Uvjerenje područnog ureda za katastar kojim se potvrđuje istovjetnost traženih katastarskih čestica sa zemljišnom knjižnim česticama (gruntovnim česticama) (IZVORNIK ili PRESLIKA IZVORNIKA).

Dokumentacija se smatra cjelovitom ukoliko sadržava točke 1.,2., 3., 4.,5., 6., 7. i 8. ovog članka te opcionalnu dokumentaciju samo ukoliko se brojevi katastarske i zemljišno knjižne čestice razlikuju u dostavljenom dokazu o legalnosti građevine i vlasničkom listu za istu predmetnu građevinu. Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi cjelovitu dokumentaciju prijava se isključuje iz daljnjeg postupka te podnositelj prijave nema pravo na žalbu.

Članak 7. OBJAVA NATJEČAJA

Javni natječaj objavit će Provoditelj natječaja na službenoj internetskoj stranici Provoditelja natječaja, a obavijest o objavi javnog natječaja biti će objavljena i u Bjelovarskom listu kao i u službenom glasniku Provoditelja natječaja.

Članak 8. NAČIN DOSTAVE, VRIJEME I MJESTO PRIJAVE

Prijava na natječaj se dostavlja isključivo kao preporučena pošiljka sa povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom podnositelja prijave na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: „**PROJEKT EnU 2014 – NE OTVARATI**“.

Prijave će se zaprimati 30 dana od dana objave natječaja. Nepotpune prijave kao i prijave dostavljene nakon isteka roka neće se razmatrati.

Članak 9. PREGLED PRIJAVA

Općinski načelnik Općine Hercegovac imenuje povjerenstvo za pregled i ocjenjivanje prijava pristiglih na javni natječaj Provoditelja natječaja (**u daljnjem tekstu: Povjerenstvo**). Povjerenstvo provjerava cjelovitost pristigle dokumentacije te točnost vrijednosti upisanih u *Prijavni obrazac*. U svrhu provjere točnosti upisanih vrijednosti obaviti će se terenski pregled prijavljenih kućanstava s cjelovitom dokumentacijom. Pregledom kućanstava utvrditi će se usklađenost upisanih vrijednosti u *Prijavnom obrascu* sa zatečenim stanjem u obliku *Zapisnika o provedenom pregledu stambenih objekata* koji sadržava stvarne zatečene vrijednosti kućanstva sa priloženom fotodokumentacijom kao dokaza postojećeg stanja. Pri pregledu pristiglih prijava obvezno se provjerava:

- pravovremenost pristigle prijave;
- zadovoljavanje uvjeta podnositelja prijave (sukladno članku 5. ovog Pravilnika);
- cjelovitost prijave prema potrebnoj dokumentaciji (sukladno članku 6. ovog Pravilnika);
- točnost podataka upisanih u Prijavni obrazac (sukladno članku 9. ovog Pravilnika).

Ukoliko prijava ne zadovoljava navedene uvjete automatski se isključuje iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

Članak 10. OCJENJIVANJE PRIJAVA

Prijave koje nisu isključene sukladno uvjetima iz članka 9. ovog Pravilnika ocijeniti će Povjerenstvo.

Ukupan broj bodova koje pojedina prijava može ostvariti iznosi 220. Bodovanje se vrši prema dva osnovna kriterija s obzirom na predmet prijave sukladno članku 3. ovog Pravilnika. Prijave će se bodovati prema sljedećim kriterijima:

1. Tehno-ekonomska opravdanost provedbe mjere EnU na prijavljenom kućanstvu (najveći ukupan broj bodova 55);

$$K = \frac{\text{Ukupna površina grijanog prostora}}{\text{Broj korisnika građevine}}$$

, gdje je K faktor iskorištenja površine

K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi
<7	55	33	41	60	27,5	87	14
7	54	34	40,5	61	27	88	13,5
8	53,5	35	40	62	26,5	89	13
9	53	36	39,5	63	26	90	12,5
10	52,5	37	39	64	25,5	91	12
11	52	38	38,5	65	25	92	11,5
12	51,5	39	38	66	24,5	93	11
13	51	40	37,5	67	24	94	10,5
14	50,5	41	37	68	23,5	95	10
15	50	42	36,5	69	23	96	9,5
16	49,5	43	36	70	22,5	97	9
17	49	44	35,5	71	22	98	8,5
18	48,5	45	35	72	21,5	99	8
19	48	46	34,5	73	21	100	7,5
20	47,5	47	34	74	20,5	101	7
21	47	48	33,5	75	20	102	6,5
22	46,5	49	33	76	19,5	103	6
23	46	50	32,5	77	19	104	5,5
24	45,5	51	32	78	18,5	105	5
25	45	52	31,5	79	18	106	4,5
26	44,5	53	31	80	17,5	107	4
27	44	54	30,5	81	17	108	3,5
28	43,5	55	30	82	16,5	109	3
29	43	56	29,5	83	16	110	2,5
30	42,5	57	29	84	15,5	111	2
31	42	58	28,5	85	15	112	1,5
32	41,5	59	28	86	14,5	≥113	1

2. Zatečeno stanje sustava za grijanje prostora (najveći ukupan broj bodova 30);

- energent isključivo električna energija, elektrotopno grijanje (30 bodova)
- energent lož ulje (20 bodova)
- energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (10 bodova)
- energent biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drvni ostatak), geotermalna dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Zatečeno stanje sustava za grijanje, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i bodovi sekundarnog izvora u 2/5 iznosa.

3. Zatečeno stanje sustava za prozračivanje prostora (najveći ukupan broj bodova 30);

- energent isključivo električna energija, elektrotopno grijanje (30 bodova)
- energent lož ulje (20 bodova)
- energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (10 bodova)
- energent biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drvni ostatak), geotermalna dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Zatečeno stanje sustava za grijanje, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i bodovi sekundarnog izvora u 2/5 iznosa.

4. Zatečeno stanje konstrukcijskih dijelova građevine – zadovoljavajuća toplinska zaštita, opće stanje fasade, stolarije i dr. (najveći ukupan broj bodova 30) i tip konstrukcije vanjskog zida(ukupan broj bodova dobije se zbrajanje bodova prema debljini toplinske izolacije i tipu konstrukcije većeg dijela vanjskog zida);

a) Prijava za sufinanciranje **Toplinske zaštite vanjske ovojnice**

a1. Vanjski zid

- Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite vanjskog zida (toplinska žbuka, stiropor ili kamena vuna) :
 - 0 cm (15 bodova)
 - toplinska žbuka 1-3 cm (10 bodova)
 - 4-5 cm (7 bodova)
 - 6-9 cm (5 bodova)
 - 10-14 cm (3 boda)
 - 15 cm ili više (0 bodova)

○ Tip konstrukcije vanjskog zida:

- Armirano betonski zid (15 bodova)
- Lakobetonski blokovi (12 bodova)
- Puna opeka (10 bodova)
- Blok (šuplja) opeka (7 bodova)
- Kamen, drvo (5 bodova)
- Porobeton ili termoblok, zid s termožbukom (3 boda)

a2) Krov ili strop:

- Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite krova, poda ili stropa (stiropor ili kamena vuna) :
 - 0 cm (30 bodova)
 - 1-3 cm (25 bodova)
 - 4-5 cm (15 bodova)
 - 6-9 cm (10 bodova)
 - 10-14 cm (5 boda)
 - 15 cm ili više (0 bodova)

a3) Pod

○

-
- Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite krova, poda ili stropa (stiropor ili kamena vuna) :
 - 0 cm (15 bodova)
 - 1-3 cm (10 bodova)
 - 4-5 cm (5 bodova)

 - 6-9 cm (2 bodova)
 - 10-14 cm (0 boda)

Ukoliko se u prijavnim obrascu ne navede odgovor za kriterij Toplinske zaštite vanjske ovojnice i tip konstrukcije neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

b) Prijava za sufinansiranje **Energetski učinkovite vanjske stolarije (prozora i vrata)**

- Tehničke karakteristike vanjske stolarije:
 - jednostruko staklo (30 bodova)
 - dvostruko obično staklo (20 boda)
 - dvostruko izo staklo (15 bodova)
 - dvostruko izo staklo s low-e premazom (10 bodova)
 - trostruko izo staklo (5 bodova)
 - trostruko izo staklo s low-e premazom (0 bodova)

Ukoliko se u Prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Tehničke karakteristike vanjske stolarije, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovat će se s obzirom na udio pojedine vrstu u ukupnom broju vanjske stolarije.

Ukoliko se u prijavnim obrascu ne navede odgovor za kriterij Tehničke karakteristike vanjske stolarije neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

Ukoliko dvije ili više prijave budu bodovane jednakim brojem bodova prednost pri odabiru imati će one prijave sa ranijim datumom, odnosno vremenom slanja prijave.

Članak 11.

NESLUŽBENA BODOVNA LISTA

Po obradi svih pristiglih prijava Povjerenstvo izrađuje *Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijava*. U zapisniku o otvaranju i ocjenjivanju prijava obvezno se navodi analitički prikaz sa otvaranja pristigle dokumentacije, pregled cjelovitosti dostavljene dokumentacije, opis terenskog pregleda prijavljenih kućanstava te prikaz zatečenog stanja, analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10. te kao zaključak *Neslužbenu bodovnu listu podnositelja prijava* (u daljnjem tekstu: **Neslužbena bodovna lista**).

Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijava sadrži najmanje sljedeće podatke:

- Informacije o javnom natječaju (predmet, mjesto i datum objave);
- Analitički prikaz otvaranja pristiglih prijava;
- Analitički prikaz pregleda cjelovitosti pristigle dokumentacije sukladno članku 6. ovog Pravilnika;
- Podaci o provedenom pregledu stambenih objekata podnositelja prijave;
- Podaci o isključenim prijavama sukladno članku 9. ovog Pravilnika;
- Podaci o valjanim prijavama;
- Analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10. ovog Pravilnika;
- Prijedlog neslužbene bodovne liste sa brojem bodova i rangom svih valjanih prijava.

Povjerenstvo na osnovu *Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju prijave* donosi **Neslužbenu bodovnu listu** sa cjelovitim prijavama poredanim po broju ostvarenih bodova sukladno članku 10. ovog Pravilnika te s popisom necjelovitih prijave sukladno članku 6. ovog Pravilnika. Neslužbena lista se javno objavljuje na Internetskim stranicama Provoditelja natječaja te se šalje na adresu svim podnositeljima prijave.

Članak 12.

ŽALBENI POSTUPAK PODNOSITELJA PRIJAVE

Podnositelji prijave imaju pravo žalbe na Neslužbenu bodovnu listu koju moraju dostaviti Provoditelju natječaja isključivo kao preporučenu pošiljku sa povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom podnositelja prijave u roku od 5 dana od dana zaprimanja Neslužbene liste, na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, s naznakom: **Projekt EnU 2014 - Žalba na neslužbenu bodovnu listu**

Povjerenstvo u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbe izrađuje *Zapisnik o konačnoj bodovnoj listi podnositelja prijave* na temelju kojeg izvršno tijelo Provoditelj natječaja donosi *Zaključak o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika* sufinanciranja (u daljnjem tekstu: **Zaključak**).

Članak 13.

ODABIR KORISNIKA SUFINANCIRANJA

Financijskim sredstvima Provoditelja natječaja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost subvencionirati će se provedba mjera za povećanje energetske učinkovitosti u određenom broju obiteljskih kuća na području Općine Hercegovac. Na temelju **Zaključka** sklapa se *Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi sufinanciranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti* (u daljnjem tekstu: **Ugovor**) između Provoditelja natječaja s jedne strane, te odabranog podnositelja prijave (u daljnjem tekstu: **korisnika** sufinanciranja) s druge strane. U Ugovoru će se definirati međusobna prava i obveze provoditelja natječaja i korisnika sufinanciranja.

Ukupan broj korisnika sufinanciranja može se povećati, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima. Sufinancirat će se oni podnositelji prijave koja ostvare veći broj bodova, a sve sukladno Zaključku.

Zaključak se donosi u roku od 45 dana od dana zatvaranja natječaja.

Članak 14.

ISPLATA IZNOSA SUFINANCIRANJA

Sufinanciranje se realizira putem Vrijednosnog kupona kao instrumenta plaćanja opreme i radova za mjere EnU. Rok za korištenje Vrijednosnog kupona biti će vidljivo naznačen na samom kuponu te u Ugovoru. Po završetku provedbe mjera EnU i energetskog certificiranja u kućanstvu korisnik sufinanciranja predaje Vrijednosni kupon Izvođaču radova i ovlaštenom energetskom certifikatoru te tim činom isplaćuje Izvođaču radova i ovlaštenom energetskom certifikatoru u protuvrijednosti Vrijednosnog kupona koja sukladno članku 4. ovog Pravilnika iznosi do 65% ukupno prihvatljivih troškova, odnosno do najvećeg iznosa od 48.750,00 kn (uključujući zakonsku stopu PDV-a). Preostali dio prihvatljivih sredstava kao i dio neprihvatljivih sredstava naznačenih na računu korisnik sufinanciranja plaća Izvođaču radova po isporučenoj usluzi dobave, dopreme i ugradnje mjera EnU.

Korisnik sredstava, nakon realizacije usluge dobave, dopreme i ugradnje mjera EnU i izrade energetskog certifikata, Provoditelju natječaja dostavlja **Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja** koji mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. ispostavljeni račun za opremu i ugradnju mjere EnU (original ili ovjerena kopija) koji mora sadržavati:
 - detaljnu i cjelovitu specifikaciju ugrađenog materijala, opreme i radova na način da

2.

- su navedene:
 - stavke prihvatljivih troškova sukladno članku 3. ovoga Pravilnika;
 - sav ostali materijal, oprema i radovi koji nisu sastavni dio prihvatljivih troškova;
 - jasno naznačene iznose sufinanciranja Provođitelja natječaja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u postotnom i apsolutnom iznosu) za dio prihvatljivih troškova;
3. original Vrijednosnog kupona, cjelovito popunjen i obostrano ovjeren od strane Izvođača radova;
4. kopiju ovjerene Pisane izjave izvođača radova o izvedenim radovima i uvjetima održavanja kućanstva koji, sukladno *Pravilniku o tehničkom pregledu građevine (NN 108/04)*, mora sadržavati:
- naziv i adresa kućanstva;
 - izvješće o izvođenju radova i ugrađivanju mjera toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće, energetske učinkovite vanjske stolarije, sustava grijanja ili sustava prozračivanja u odnosu na tehničke upute za njihovu ugradnju i uporabu s uvjetima održavanja građevine s obzirom na izvedeno stanje građevine te ugrađene građevne proizvode;
 - specificiranu vrstu i debljinu kao i ukupnu površinu ugrađene toplinske izolacije ukoliko se provela mjera EnU ovojnice, odnosno vrstu ostakljenja i prozorskog okvira za vanjsku stolariju sa pripadajućim koeficijentima prolaska topline ukoliko se provela mjera EnU za vanjsku stolariju i tehničku specifikaciju sustava grijanja i prozračivanja;
 - fotodokumentaciju u fazi izvođenja radova pri provedbu mjere EnU (minimalno 3 slike formata 15 x 10 cm na različitim lokacijama pročelja, u slučaju ugradnje sustava grijanja i prozračivanja slike ugrađene opreme);
 - popis dokaza o sukladnosti ugrađene opreme, isprava o sukladnosti ili svojstvima.
5. kopija ovjerene garancije Izvođača radova da je sustav ugrađen prema uputi proizvođača na kućanstvu navedenom u prijavi (ovjerava ga Izvođač radova);
6. važeća Suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja angažiranog Izvođača radova sukladno članku 3. ovog Pravilnika;
7. završno izvješće nadzornog inženjera;
8. ovlašteni energetske certifikator predaje presliku zapisnika o provedenom energetskom pregledu i presliku energetskog certifikata obiteljske kuće izrađenog temeljem navedenog energetskog pregleda

Sufinanciranje se dodjeljuje uz uvjet dostave cjelovitog *Zahtjeva za isplatu sufinanciranja*. Ukoliko se dostavi necjeloviti *Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja* Izvođač radova dužan ga je nadopuniti sa traženom dokumentacijom u roku od 10 dana od dana zaprimanja službene obavijesti od strane Provođitelja natječaja. Ukoliko se utvrdi da dokumentacija dostavljena u *Zahtjevu za povrat sufinanciranja* nije u skladu s člankom 3. ovog Pravilnika (Predmet i prihvatljivi troškovi sufinanciranja) Provođitelj natječaja zadržava pravo neisplaćivanja sufinanciranja izvođaču radova.

Zahtjevi za isplatu sufinanciranja pristigli nakon roka isteka kupona neće su sufinancirati.

Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja dostavlja se isključivo kao preporučena pošiljka sa povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s nazivom, OIB-om i adresom Korisnika

sredstava, na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Projekt EnU 2014 - Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja.**

Članak 15. KONTROLNI PREGLED

Provoditelj natječaja je dužan u roku od 15 dana od dana zaprimanja *Zahtjeva za isplatu sredstava sufinanciranja* izvršiti očevid provedene mjere EnU te kreirati *Zapisnik o provedenom očevidu*. Ukoliko se terenskim očevidom ustanovi da:

- a) su podaci navedeni unutar *Zahtjeva za isplatu sredstava sufinanciranja* neispravni;
- b) mjera EnU nije ugrađena prema uputi proizvođača ili;
- c) mjera EnU je ugrađena na drugoj građevini (koja nije navedena u prijavi),

Provoditelj natječaja zadržava pravo neisplaćivanja sufinanciranja izvođaču radova

Članak 16. ISPLATA SUFINANCIRANJA

U slučaju zadovoljavanja svih uvjeta za isplatu, a nakon izvršenog pregleda objekta, Provoditelj natječaja će u roku od 15 dana izvršiti isplatu novčanih sredstava na IBAN račun Izvođača radova u dijelu koji se odnosi na sufinanciranje od strane Provoditelja natječaja. Nakon zaprimanja sredstava za sufinanciranje Projekta od strane Fonda, Provoditelj natječaja će u roku 15 dana izvršiti isplatu novčanih sredstava na IBAN račun Izvođača radova u dijelu koji se odnosi na sufinanciranje od strane Fonda.

Članak 17. ODUSTAJANJE OD IZGRADNJE I SUFINANCIRANJA PROJEKTA

Korisnik sufinanciranja može odustati od provedbe mjere EnU u roku od 60 dana od dana potpisivanja Ugovora od strane izvršnog tijela Provoditelja natječaja. U tom slučaju prije zadanog roka za predaju *Zahtjeva za isplatom sufinanciranja* dužan je vratiti nerealizirani vrijednosni kupon i u pisanoj formi, obavijestiti Provoditelja natječaja o odustajanju od realizacije projekta.

Ukoliko korisnik sufinanciranja ne provede mjeru EnU te ne preda *Zahtjev za isplatom sufinanciranja* sa svom potrebnom dokumentacijom, unatoč potpisanom Ugovoru, a nije dostavio pisanu *Izjavu o odustajanju* kojom pravda nemogućnost ugradnje, gubi pravo na sudjelovanje u natječajima Provoditelja natječaja u iduće 3 (slovima: tri) godine, ne računajući godinu u kojoj se prijavio.

Izjavu o odustajanju od realizacije projekta, zajedno s nerealiziranim vrijednosnim kuponom, korisnik sufinanciranja dostavlja isključivo kao preporučenu pošiljku sa povratnicom u pisanoj obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom korisnika sufinanciranja na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Projekt EnU 2014 - Izjava o odustajanju.**

Članak 18. OBVEZE KORISNIKA SUFINANCIRANJA

Korisnici sufinanciranja koji su putem ovog natječaja iskoristili sredstva sufinanciranja za nabavu i ugradnju mjera EnU dužni su od dana ugradnje predmetni sustav redovito održavati sukladno uputama proizvođača.

Članak 19. PRILOZI

Prilog 1. Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranjem nabave i ugradnje mjere EnU

Prilog 2. Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti

Prilog 3. Vrijednosni kupon

Prilog 4. Zahtjev za isplatom sufinanciranja

Članak 20

Svu traženu dokumentaciju potrebno je poslati na slijedeću adresu:

OPĆINA HERCEGOVAC, MOSLAVAČKA 147, 43284 HERCEGOVAC

uz naznaku: „**PROJEKT EnU 2014 – NE OTVARATI**“

Rok za dostavu prijave je 30 (trideset dana) od dana objave.

Članak 21

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u službenom Glasniku Provoditelja natječaja.

Klasa: 351-01/14-01/07

Urbroj: 2123/03-02-14-6

Hercegovac, 04. kolovoz 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK

Boro Bašljan, struč.spec.ing.techn.inf., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa: 351-01/14-01/07

Urbroj: 2123/03-02-14-5

U Hercegovcu, 31. srpanj 2014.

Na temelju Odluke o odabiru korisnika sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o neposrednom sufinanciranju Programa povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama „Poticanje povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Općine Hercegovac“ davanjem sredstava pomoći (Klasa: 310-34/14-07/146, Urbroj: 563-04-1/217-14-2) i odredbi članka 47. Statuta Općine Hercegovac („Službeni glasnik“ Općine Hercegovac 1/13), Općinski načelnik Općine Hercegovac donosi

**Odluku o raspisivanju javnog natječaja
za korištenje mjera EnU u obiteljskim kućama na području Općine Hercegovac**

Članak 1.

U Proračunu Općine Hercegovac za 2014. godinu i Financijskom planu Fonda za 2014. godinu planirana su financijska sredstva za provedbu programa „Poticanje povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Općine Hercegovac“.

Planirana financijska sredstva iznose 1.000.000,00 kn, od toga sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost iznose 600.000,00 kn, a sredstva Općine Hercegovac 50.000,00 kn.

Članak 2.

Ovom Odlukom određuje se da će ukupan broj korisnika biti utvrđen tijekom provedbe programa, a sukladno raspoloživim financijskim sredstvima, odnosno do utroška planiranih sredstava iz članka 1.

Općinski načelnik Općine Hercegovac zadržava pravo izmjene broja korisnika mjera.

Članak 3.

U 2014. godini subvencionirat će se ugradnja mjera za povećanje energetske učinkovitosti u kućanstvima obiteljskih kuća na području Općine Hercegovac, i to:

- a) zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije,
- b) povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće,
- c) povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova,
- d) povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline

Članak 4.

Natječaj će provoditi Povjerenstvo za provedbu programa povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na području Općine Hercegovac, koje će imenovati Općinski načelnik.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Hercegovac.

OPĆINSKI NAČELNIK

Boro Bašljan, struč.spec.ing.techn.inf., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj86/08, 61/11), načelnik Općine Hercegovac donosi

PROGRAM
stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa na poslovima
diplomiranog ekonomista u Jedinstvenom
upravnom odjelu Općine Hercegovac

I.

Ovim Programom utvrđuje se stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa vježbenika visoke stručne spreme ekonomskog smjera (dalje u tekstu: vježbenik), pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba vježbenika kroz praktičan rad i učenje za samostalno obavljanje poslova magistra ekonomiste u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hercegovac (dalje u tekstu: poslovi struke) i polaganja državnog stručnog ispita.

II.

Programom iz točke I. utvrđuju se:

- poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati,
- način praćenja rada vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža,
- obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža,
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža,
- prava i obveze vježbenika.

III.

Vježbenik će se osposobljavati za obavljanje poslova magistra ekonomije u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hercegovac pod stalnim nadzorom mentora.

Poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati u Jedinstvenom upravnom odjelu su:

1. Opći dio

- uvod u službu
- pripremanje za polaganje općeg dijela državnog stručnog ispita i

2. Posebni dio

- upoznavanje vježbenika s propisima i djelokrugom lokalne jedinice u kojoj je zaposlen
- praćenje propisa u području računovodstva i financija
- sudjelovanje u pripremama izrade proračuna te izmjena i dopuna proračuna
- sudjelovanje u praćenju potrošnje proračunske zalihe i izrađivanju izvješća o potrošnji
- sudjelovanje u pripremi i obračunu plaća i drugih primanja zaposlenika
- sudjelovanje u kontiranju i knjiženju promjena nastalih na imovini, obvezama i potraživanjima
- sudjelovanje u pripremi dokumentacije za knjiženje promjena na dugotrajnoj imovini
- sudjelovanje u obavljanju drugih poslova koji po naravi stvari pripadaju ovom radnom mjestu temeljem zakona i drugih propisa, po nalogu načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hercegovac.

IV.

Vježbenikov rad kontinuirano prati mentor i upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i pravilnu administrativno-tehničku obradu pismena, te mu pomaže u pripremanju državnog stručnog ispita.

Za mentora se određuje Maja Angjal mag. oec. (VSS), pročelnik u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hercegovac.

V.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža odnosi se na stručnu izobrazbu za polaganje državnog stručnog ispita i samostalno obavljanje povjerenih poslova i zadaća pod nadzorom i uz pomoć mentora.

VI.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža sastoje se u:

- pružanju stručne pomoći vježbeniku i upućivanju na pravilnu primjenu propisa,
- kontinuiranom provođenju nadzora nad radom vježbenika tijekom vježbeničkog staža,
- osiguravanju uvjeta za uspješno obavljanje vježbeničkog staža i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita,
- upoznavanju s važećim zakonskim i drugim propisima i stručnom literaturom,
- kontinuiranom dodjeljivanju određenih poslova i zadaća iz djelokruga radnog mjesta za koje se vježbenik osposobljava.

VII.

Za vrijeme trajanja stručne i praktične izobrazbe vježbenik ima sva prava i obveze iz Nacionalnog plana za poticanje zapošljavanja, mjera: „Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa“.

VIII.

Primjena ovog Programa počinje stupanjem na rad vježbenika u Jedinostveni upravni odjel Općine Hercegovac.

IX.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Hercegovac“.

KLASA: 112-03/14-01/05

OPĆINSKI NAČELNIK:

URBROJ: 2123/03-02-14-1

Boro Bašljan, struč. spec. ing. techn. inf., v.r.

Hercegovac, 26. lipanj 2014.g.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC

Općinski načelnik

Klasa: 003-05/14-01/01

Urbroj: 2123/03-02-14-1

Hercegovac, 23. 06. 2014.

Na temelju članka 4. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/2008.) i članka 90. Statuta Općine Hercegovac („Službeni glasnik br. 1/13), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 74/10) i članka 6. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hercegovac (Službeni glasnik broj 2/10) donosim

Izmjene i dopune
P R A V I L N I K A

o unutarnjem redu
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hercegovac

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hercegovac, Klasa: 003-05/10-01/1, Urbroj: 2123/03-02-10-1, od 10.08.2010. g, u članku 42. Dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Jubilarna nagrada za 5 (pet) godina radnog staža u Općini Hercegovac iznosi =1.000,00 kn neto.“

Članak 2.

Svi ostali članci ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ova izmjena i dopuna Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Hercegovac.

Općinski načelnik:
Boro Bašljan, struč.spec.ing.techn.inf., v.r.

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13 i 143/13). članka 47. Statuta općine Hercegovac (Službeni glasnik Općine Hercegovac br.2/09), načelnik općine Hercegovac donosi

PRAVILNIK O NABAVI ROBA I USLUGA MALE VRIJEDNOSTI

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka bagatelne nabave obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka iz ovoga Pravilnika Općina kao naručitelj obvezna je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Na osobe koje provode postupak primjenju se odredbe Zakona o javnoj nabavi u dijelu odredbi o sukoba interesa.

Članak 3.

Ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 4.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Također postupak nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna može se provesti prihvaćanjem Ponude jednog gospodarskog subjekta od kojeg je naručitelj istu zatražio. Narudžbenu ili izjavu o prihvaćanju ponude potpisuje Općinski načelnik. Ukoliko Naručitelj procjeni da mu je povoljnije može tražiti i više ponuda različitih ponuditelja kako bi imao bolji pregled tržišta. Zavisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor.

Narudžbenica/Ponuda i/ili Ugovor obvezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica/ponuda i/ili ugovor mogu sadržavati, sukladno odredbama Zakona, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

O izdanim narudžbenicama i ugovorima obavezno se vodi evidencija.

Članak 5.

Pripremu i provedbu postupaka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika, osim postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, provodi Povjerenstvo za nabavu, kao ovlaštene predstavnici javnog naručitelja-Općine Hercegovac (dalje u tekstu: Općina).

Priprema i provedba postupka nabave iz članka 1. točke 1. ovog Pravilnika provodi se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Povjerenstvo za nabavu (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuje Općinski načelnik.

U slučaju potrebe, Općinski načelnik može u Povjerenstvo imenovati i vanjske članove.

Obveze i ovlasti Povjerenstva su:

- priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.)
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda),

- na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Općinskom načelniku se podnosi prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave).

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika donosi Općinski načelnik.

Članak 6.

Postupak bagatelne nabave započinje danom donošenja Odluke o početku postupka bagatelne nabave koju donosi Općinski načelnik.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o naručitelju, nazivu predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, te podatke o povjerenstvu za provedbu postupka bagatelne nabave, o broju i izvoru podataka o ponuditeljima kojima se dostavlja zahtjev za ponudu. (baza podataka općine, istraživanje tržišta, internet i drugo)

Članak 7.

Bagatelnu nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponude na adrese najmanje 3 gospodarska subjekta, ali u opravdanim slučajevima i specifičnim nabavama može i na manje.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom i sl.).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o naručitelju
- opis predmeta nabave
- rok izvršenja predmeta nabave
- troškovnik predmeta nabave
- kriterij za odabir ponude
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži ispunjavanje određenih uvjeta i zahtjeva (izvadak iz sudskog ili obrtnog registra kojim se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, bonitet ponuditelja, ne postojanje duga po javnim davanjima i sl.)
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme do kada ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja)
- rok valjanosti ponude
- način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno
- kontakt osoba i broj telefona
- podatke o potrebnim traženim jamstvima (za ozbiljnost ponude, za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku)
- razloge odbijanja ponude
- obrazac ponudbenog lista
- ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

Članak 8.

Troškovnik predmeta nabave sastoji se od jedne ili više stavki, te sadrži tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, predviđenu količinu stavke, cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke, cijenu bez PDV-a i cijenu s PDV-om svih stavki.

Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena.

Članak 9.

Naručitelj u postupku bagatelne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku sukladno sklopljenom ugovoru.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

Članak 10.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranice ponude) na način da se onemogućí naknadno vađenje, odnosno umetanje stranica.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 8 dana od dana slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju od ponude.

Članak 11.

Povjerenstvo za provedbu postupka bagatelne nabave provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda u roku od 5 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Postupku otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda moraju biti prisutna najmanje 2 člana Povjerenstva, te se o istome vodi zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

- podatke o naručitelju
- naziv predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- navod o danu slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda
- rok za dostavu ponuda
- datum i sat početka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda
- podatke o članovima povjerenstva za provedbu postupka bagatelne nabave
- podatke o ponuditeljima koji su dostavili ponude
- cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om
- podatke o traženim i dostavljenim jamstvima iz poziva za dostavu ponuda
- ispunjenje uvjeta i zahtjeva vezanih za tehničke specifikacije, opis predmeta nabave i troškovnik iz poziva za dostavu ponuda
- ispunjenje ostalih uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda
- podatke o ponudama koje se odbijaju i razlog odbijanja
- rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir
- prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave s

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenja obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave.

Članak 12.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška naručitelj će je ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računске pogreške u roku od 3 dana od traženja ispravka.

Kada cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista vrijedi ponuda izražena u troškovniku.

Kada ukupna cijena stavke ne odgovara umnošku jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke vrijedi umnožak jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke.

Članak 13.

Na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda naručitelj će odbiti:

1. nepravovremeno pristiglu ponudu
2. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta
3. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako nije dostavio valjano jamstvo
4. ponudu ponuditelja koji nije dostavio valjane isprave tražene pozivom za dostavu ponuda
5. ponudu koja nije cjelovita i/ili nema numerirane stranice
6. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave
7. ponudu u kojoj troškovnik nije u cijelosti ispunjen
8. ponuda u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
9. ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda
10. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio računске pogreške
11. ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj
12. ponudu ponuditelja koja nije u skladu s odredbama poziva na dostavu ponuda

Članak 14.

Odgovorna osoba naručitelja će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka
3. ako nije pristigla niti jedna ponuda
4. ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave sadrži:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave za koji se obavijest donosi
- razlog poništenja
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 15.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se odluka o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, cijenu predmeta nabave bez PDV-a, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Članak 16.

Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave, odnosno odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno se dostavlja svakom ponuditelju u roku od 30 dana, od isteka roka za dostavu ponuda na dokaziv način (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama i sl.).

Protiv odluke ne može se izjaviti žalba jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Članak 17.

Naručitelj dostavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odabranom ponuditelju stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi radova, roba i/ili usluga.

Ugovor o nabavi radova, roba i/ili usluga sukladno provedenom postupku bagatelne nabave, s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa odgovorna osoba Naručitelja.

Prilikom sklapanja ugovora o nabavi naručitelj se obvezuje od ponuditelja ishoditi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ukoliko je isto bilo traženo pozivom za dostavu ponuda.

Evidencija ugovora iz ovog članka vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 18.

Ugovor o bagatelnoj nabavi može se sklopiti sa ponuditeljem, bez provođenja postupka iz ovog Pravilnika u slučaju da naručitelj u trenutku sklapanja Ugovora ima sklopljen važeći ugovor sa ponuditeljem koji je u drugom predmetu nabave ili drugom javnom postupku nabave odabran (komunalno gospodarstvo) temeljem provedenog javnog natječaja. U tom slučaju Ugovor se sklapa po jediničnim cijenama iz važećeg ugovora.

Članak 19.

Pravilnik će se objaviti u Službenom glasniku Općine Hercegovac, a primjenjuje se od 01. 03. 2014. godine.

KLASA: 003-05/14-01/02

URBROJ: 2123/03-02-14-1

U Hercegovcu, 28. 02. 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Boro Bašljan, struč.spec.ing.techn.inf., v.r.