

S L U Ž B E N I G L A S N I K

O P Ć I N E H E R C E G O V A C

OPĆINA HERCEGOVAC
 Moslavačka 147, tel. 524-560
Glasnik izlazi prema potrebi

Godina XXIV
 Broj 1

Hercegovac
 10. travanj 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE

	<u>Strana</u>
1. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Hercegovac.....	1
2. Odluka o izmjeni i dopuni proračuna Općine Hercegovac za 2018.g. – I. izmj.....	17
3. Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018.g. – I. izmj.....	18
4. Odluka o odabiru ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Hercegovac.....	43
5. Odluka o poništenju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vl.Općine.....	44
6. Odluka o usvajanju izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Hercegovac za 2017.g.....	46
7. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Hercegovac za 2017.g....	47
8. Odluka o usvajanju finansijskih izvješća Udruga za 2017.g.....	53
9. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životnjama te divljim životnjama.....	54
10. Izvješće o izvršenju programa javnih potreba u vatrogastvu za 2017.g.....	65
11. Izvješće o izvršenju programa financiranja potreba socijalne skrbi za 2017.g.....	67
12. Izvješće o izvršenju programa javnih potreba u kulturi za 2017.g.....	69
13. Izvješće o izvršenju programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2017.g.....	71
14. Izvješće o izvršenju programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2017.g....	72

OPĆINSKI NAČELNIK

1. I. izmjene plana nabave za 2018.g.....	73
2. Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti dezinfekcijom, dezinsekcijom i deratizacijom na području Općine Hercegovac.....	77
3. Odluka o sufinanciranju osiguranja usjeva u 2018.g.....	79
4. Izvješće o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne Infrastrukture u 2017.g.....	80
5. Izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture u 2017.g.....	82

6. Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa, privremenog korištenja i prodaje izravnom pogodbom polj.zemlj. u vl. RH za 2017.g.....	88
7. Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2017.g.....	90
8. Odluka o početku postupka jednostavne nabave.....	91
9. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provođenje postupka jednostavne nabave za izgradnju javne rasvjete u parku.....	92
10. Odluka o odobravanju sredstava za dodjelu finansijskih potpore temeljem Javnog poziva mladim obiteljima za dostavu prijava za korištenje sredstava pri rješavanju stambenog pitanja na području Općine Hercegovac.....	93

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/123, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 30. Statuta Općine Hercegovac (Službeni glasnik Općine Hercegovac 1/18.) Općinsko vijeće Općine Hercegovac na sjednici održanoj 28. ožujka 2018..g. donosi

P O S L O V N I K
Općinskog vijeća Općine Hercegovac

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Hercegovac.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u dalnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašcu da će dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Hercegovac obavljati savjesno i odgovorno, i da će se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Hercegovac, te da će se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Hercegovac”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoren njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege poziva pojedinačno vijećnike, koji pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat kojоj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisnom obliku Mandatnom povjerenstvu na način propisan odredbama Statuta Općine Hercegovac.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevног reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Hercegovac.

Članak 7.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadatka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunska dokumentacija za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabralih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Hercegovac i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Mandatno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 17.

Odbor za izbor i imenovanja, čine predsjednik i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 18.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i četiri člana.

Predsjednik Odbora se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

Članak 19.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranici Općine Hercegovac.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 20.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: "Prisežem svojom čašću da će dužnost općinskog načelnika/zamjenika Općine Hercegovac obavljati savjesno i odgovorno, i da će se u svom

radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Hercegovac, te da će se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Hercegovac".

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno općinskog načelnika i zamjenika, a općinski načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

Članak 21.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 22.

Iзвjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 23.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Hercegovac.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 25.

Odluke i druge akte (u dalnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 26.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 27.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljaju se u Službenom glasilu i na službenim web stranicama Općine.

O objavlјivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 29.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drugčije.

Članak 30.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnosi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 34.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnosi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnosi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 38.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 39.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt doneše po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od većine vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt doneše po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnosi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA
OPĆINE

Članak 43.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 44.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 45.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanim oblicima posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 46.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 48.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 49.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Hercegovac.

Članak 50.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanim oblicima i mora biti potpisana od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 52.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 53.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 54.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvata prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XIII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 55.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanim obliku i potpisani od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanim obliku i potpisani od vijećnika.

Članak 56.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku, zamjenicima općinskog načelnika, pročelnicima upravnih tijela, vijećima mjesnog odbora na području Općine Hercegovac, političkim strankama koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću, vijećima nacionalnih manjina/predstvincima nacionalnih manjina i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 58.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 59.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 60.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovnika prije proteka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 61.

Sjednici Općinsko vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovojo odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

Članak 62.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 64.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govor, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeda osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 65.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 63. stav. 1 ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinsko vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 68.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referendumu o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika
- odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Hercegovac.

6. Glasovanje

Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice naznačnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasanja.

Članak 71.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listice priprema službenik iz članka 69. stavak 7. ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasanja.

Članak 72.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinsko vijeća u provođenju tajnog glasanja predaje vijećnicima glasačke listice.

Članak 73.

U slučaju ponovnog glasanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
Ponovno glasanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasanje.

Članak 74.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepotpunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjeno da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 75.

Nakon što su svi naznačni vijećnici predali glasačke listice i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja.

Rezultat glasanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 77.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 78.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 79.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 80.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 81.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 82.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva upravno tijelo Općine Hercegovac.

Članak 83.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo Općine Hercegovac.

Upravno tijelo Općine Hercegovac je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 84.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 85.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljaju se na službenim web stranicama Općine.

Članak 86.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 87.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisk i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Hercegovac.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Hercegovac od 13. 07. 2009. g. (Službeni glasnik 2/09.).

Klasa: 003-05/18-01/02
Ur.br. 2123/03-01-18-1
Hercegovac, 28. ožujak 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HERCEGOVAC

Predsjednik Općinskog vijeća

Željko Budjina, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 400-08/18-01/01
Urbroj: 2123/03-01-18-1
Hercegovac, 28.03.2018.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (NN RH 87/08, 136/12 i 15/15.) i članka 30. Statuta općine Hercegovac (Službeni glasnik Općine Hercegovac br. 1/18) Općinsko vijeće Hercegovac na sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine donijelo je

**I. ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI
PRORAČUNA OPĆINE HERCEGOVAC ZA 2018. godinu**

Članak 1.

Ukupan iznos Proračuna Općine Hercegovac za 2018. godinu ostaje isti, a mijenjanu se stavke unutar rashodovne strane. U Proračunu Općine Hercegovac za 2018. godinu došlo je do izmjena i dopuna koje su prikazane u tablicama Izmjene i dopune Proračuna općine za 2018. godinu – Opći dio i Posebni dio kako slijedi:

OPĆINA HERCEGOVAC

**I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE HERCEGOVAC
ZA 2018. GODINU**
I. OPĆI DIO

		1 PLAN 2018.	2 NOVI PLAN 2018.	Indek s 2/1
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	7.849.100	7.849.100	100
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	60.000	60.000	100
3	Rashodi poslovanja	6.372.200	6.425.000	101
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.096.000	3.043.200	98
	RAZLIKA - MANJAK	-1.559.100	-1.559.100	100
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	0	0	#DIJ/0 !
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0	0	#DIJ/0 !
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA - RASPOREĐENI VIŠAK U PRORAČUNU PROMATRANE GODINE				
9	Informacija o ukupnom višku prihoda iz prethodnih godina	2.087.149	2.087.149	100
	Višak prihoda koji će se rasporediti u razdoblju 2018.-2019.	1.559.100	1.559.100	100
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			#DIJ/0 !
		0	0	#DIJ/0 !

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2018. godinu kako slijedi:

BROJ KONT A	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	1 PLAN 2018.	2 NOVI PLAN 2018.	Indek s 2/1
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	7.849.100	7.849.100	100
61	Prihodi od poreza	3.347.000	3.347.000	100
611	Porez i prirez na dohodak	3.200.000	3.200.000	100
613	Porezi na imovinu	102.000	102.000	100
614	Porezi na robu i u sluge	45.000	45.000	100
63	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	3.173.300	3.173.300	100

633	Pomoći iz proračuna	1.031.900	1.031.900	100
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.991.400	1.991.400	100
635	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	150.000	150.000	100
64	Prihodi od imovine	906.700	906.700	100
641	Prihodi od finansijske imovine	17.000	17.000	100
642	Prihodi od nefinansijske imovine	889.700	889.700	100
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	416.100	416.100	100
651	Administrativne (upravne) pristojbe	73.100	73.100	100
652	Prihodi po posebnim propisima	23.000	23.000	100
653	Komunalni doprinosi i naknade	320.000	320.000	100
68	Kazne, upravne mjere i ost.prih	6.000	6.000	100
681	Kazne i upravne mjere	1.000	1.000	100
683	Ostali prihodi	5.000	5.000	100
7	Prihodi od prodaje nefinansijske imovine	60.000	60.000	100
71	Prihodi od prodaje neproizvodne imovine	30.000	30.000	100
711	Prihodi od prodaje mater. imovine	30.000	30.000	100
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	30.000	30.000	100
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	30.000	30.000	100
3	Rashodi poslovanja	6.372.200	6.425.000	101
31	Rashodi za zaposlene	863.100	863.100	100
311	Plaće	721.500	721.500	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	18.000	18.000	100
313	Doprinosi na plaće	123.600	123.600	100
32	Materijalni rashodi	3.278.800	3.166.600	97
321	Naknade troškova zaposlenima	29.400	29.400	100
322	Rashodi za materijal i energiju	421.400	421.400	100
323	Rashodi za usluge	2.621.500	2.504.800	96
324	Nakn.tr.osobama izvan rad.odn.	7.000	7.000	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	199.500	204.000	102
34	Finansijski rashodi	8.600	8.600	100
343	Ostali finansijski rashodi	8.600	8.600	100
35	Subvencije	160.000	160.000	100
352	Subvencije trg.dr.,obrt.,malim i srednjim poduzet.izvan javnog sek.	160.000	160.000	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.158.000	1.158.000	100
363	Pomoći unutar opće države	15.000	15.000	100
366	Pomoći prorač.korisn.drugih prorač.	1.143.000	1.143.000	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	229.200	229.200	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	229.200	229.200	100
38	Donacije i ostali rashodi	674.500	839.500	124
381	Tekuće donacije	612.500	612.500	100
385	Izvanredni rashodi	10.000	10.000	100
386	Kapitalne donacije	52.000	217.000	417
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	3.096.000	3.043.200	98
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.550.000	1.550.000	100
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000	50.000	100
412	Nematerijalna imovina	1.500.000	1.500.000	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.546.000	1.493.200	97
421	Građevinski objekti	1.240.000	1.171.000	94
422	Postrojenja i oprema	266.000	282.200	106
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000	40.000	100

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	0	0	#DIJ/0 !
81	Primljene glavnice zajmova	0	0	#DIJ/0 !
813	Primici glavnice zajmova danih bankama	0		#DIJ/0 !
9	Vlastiti izvori	2.087.149	2.087.149	100
92	Rezultat poslovanja	2.087.149	2.087.149	100
922	Višak/manjak prihoda	2.087.149	2.087.149	100

Šifra izvora:

- 1 Opći prihodi i primici
- 4 Prihodi za posebne namjene
- 5 Pomoći
- 6 Donacije
- 7 Prihodi od nefin.imovine

Izdaci Proračuna Općine Hercegovac za 2018. godinu u ukupnom iznosu 9.468.200,00 kn iskazani su po organizacijskoj, ekonomskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu Proračuna
(Tablica: Proračun Općine Hercegovac za 2018. godinu - Posebni dio) kako slijedi:

II. Posebni dio

II.I. Organizacijska klasifikacija

Račun/ Pozicija		Opis	PLAN 2018.	NOVI PLAN 2018.god.
RAZDJEL	001	OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA	385.600	385.600
Glava	01	Općinsko vijeće i izvršna tijela	82.000	82.000
Glava	02	Ured načelnika	303.600	303.600
RAZDJEL	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.082.600	9.082.600
Glava	01	Jedinstveni upravni odjel	1.575.800	1.693.000
Glava	02	Vatrogastvo i civilna zaštita	373.000	373.000
Glava	03	Gospodarstvo	851.000	673.800
Glava	04	Komunalna infrastruktura	3.055.100	3.115.100
Glava	05	Javne ustanove predškolskog odgoja	2.397.500	2.397.500
Glava	06	Programska djelatnost kulture	312.700	312.700
Glava	07	Programska djelatnost športa	190.000	190.000
Glava	08	Programska djelatnost socijalne skrbi	327.500	327.500
UKUPNO:			9.468.200	9.468.200

II.II. Ekomska klasifikacija

Račun/ Pozicija		Opis	PLAN 2018.	NOVI PLAN 2018.god.
RAZDJEL	001	OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA	385.600	385.600
Glava	01	Općinsko vijeće i izvršna tijela	82.000	82.000
	32	Materijalni rashodi	80.000	80.000
	323	Rashodi za usluge	16.000	16.000
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	64.000	64.000
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	2.000	2.000
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.000	2.000
Glava	02	Ured načelnika	303.600	303.600
	31	Rashodi za zaposlene	173.100	173.100
	311	Plaće (bruto)	147.500	147.500
	313	Doprinosi na plaće	25.600	25.600
	32	Materijalni rashodi	108.500	108.500
	321	Naknade troškova zaposlenima	9.800	9.800
	322	Rashodi za materijal i energiju	16.500	16.500
	323	Rashodi za usluge	35.200	35.200
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000	47.000
	38	Donacije i ostali rashodi	22.000	22.000
	381	Tekuće donacije	10.000	10.000
	385	Izvanredni rashodi	10.000	10.000
	386	Kapitalne pomoći	2.000	2.000
RAZDJEL	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.082.600	9.082.600
Glava	01	Jedinstveni upravni odjel	1.575.800	1.693.000
	31	Rashodi za zaposlene	364.600	364.600
	311	Plaće	296.500	296.500
	312	Ostali rashodi za zaposlene	18.000	18.000
	313	Doprinosi na plaće	50.100	50.100
	32	Materijalni rashodi	552.600	572.600
	321	Naknade troškova zaposlenima	16.600	16.600

322	Rashodi za materijal i energiju	159.500	159.500	
323	Rashodi za usluge	312.500	332.500	
324	Nakn.troškova osobama izvan radnog odnosa	7.000	7.000	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.000	57.000	
34	Financijski rashodi	8.600	8.600	
343	Ostali financijski rashodi	8.600	8.600	
41	Rash.za nab.neproizved.dugotr.imovine	50.000	50.000	
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	50.000	50.000	
42	Rashodi za nab. proizvedene nefin.imovine	600.000	697.200	
421	Građevinski objekti	450.000	531.000	
422	Postrojenja i oprema	110.000	126.200	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000	40.000	
Glava	02	Vatrogastvo i civilna zaštita	373.000	373.000
32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	
323	Rashodi za usluge	20.000	20.000	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	193.000	193.000	
363	Pomoći unutar opće države	3.000	3.000	
363	Pomoći unutar opće države (hitne intervencije)	10.000	10.000	
366	Donacije i ostali rashodi	180.000	180.000	
38	Donacije i ostali rashodi	160.000	160.000	
381	Tekuće donacije	160.000	160.000	
Glava	03	Gospodarstvo	851.000	673.800
32	Materijalni rashodi	649.500	472.300	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000	1.000	
323	Rashodi za usluge	621.000	439.300	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.500	32.000	
35	Subvencije	160.000	160.000	
352	Subven.poljop., malim i srednjim poduzetnicima	160.000	160.000	
36	Pomoći dane u inozem. i unutar općeg proračuna	20.000	20.000	
366	Pomoći prorač.korisn.drugih proračuna	20.000	20.000	
38	Ostali rashodi	21.500	21.500	
381	Tekuće donacije	21.500	21.500	
Glava	04	Komunalna infrastruktura	3.055.100	3.115.100
31	Rashodi za zaposlene	231.600	231.600	
311	Plaće (bruto)	197.500	197.500	
313	Doprinosi na plaće	34.100	34.100	
32	Materijalni rashodi	1.827.500	1.872.500	
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000	3.000	
322	Rashodi za materijal i energiju	211.900	211.900	
323	Rashodi za usluge	1.608.600	1.653.600	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000	4.000	
38	Ostali rashodi	50.000	215.000	
386	Kapitalne pomoći	30.000	195.000	
386	Kapitalne pomoći (Komunalac)	20.000	20.000	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	946.000	796.000	
421	Građevinski objekti	790.000	640.000	
422	Postrojenja i oprema	156.000	156.000	

Glava	05	Javne ustanove predškol. i školskog odgoja	2.397.500	2.397.500
	32	Materijalni rashodi	24.000	24.000
	322	Rashodi za materijal i energiju	21.000	21.000
	323	Rahodi za usluge	3.000	3.000
	36	Pomoći dane u inozem. i unutar opće države	788.000	788.000
	366	Pomoći prorač.korisn.drugih proračuna	788.000	788.000
	37	Naknade građ.ikuć.na tem.osig.i drugih naknada	85.500	85.500
	372	Ostale naknade građanima kućanstvima iz proračuna	85.500	85.500
	41	Rashodi za nab.neproizv.dugotrajne imovine	1.500.000	1.500.000
	412	Nematerijalna imovina	1.500.000	1.500.000
Glava	06	Programska djelatnost kulture	312.700	312.700
	32	Materijalni rashodi	16.700	16.700
	322	Rashodi za materijal i energiju	11.500	11.500
	323	Rashodi za usluge	5.200	5.200
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	155.000	155.000
	366	Pomoći prorač.korisn.drugih proračuna	155.000	155.000
	38	Donacije i ostali rashodi	141.000	141.000
	381	Tekuće donacije	141.000	141.000
Glava	07	Programska djelatnost športa	190.000	190.000
	38	Donacije i ostali rashodi	190.000	190.000
	381	Tekuće donacije	190.000	190.000
Glava	08	Programska djelatnost socijalne skrbi	327.500	327.500
	31	Rashodi za zaposlene	93.800	93.800
	311	Plaće (bruto)	80.000	80.000
	313	Doprinosi na plaće	13.800	13.800
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		
	37		143.700	143.700
	372	Ostale naknade građanima kućanstvima iz proračuna	143.700	143.700
	38	Donacije i ostali rashodi	90.000	90.000
	381	Tekuće donacije	90.000	90.000
UKUPNO: 9.468.200 9.468.200				

II. III. Programska klasifikacija							
Šifra: Programska Program/ projekt Aktivnost	Šifra Izvor	FUNK. KLASIF.	BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLAN 2018. god.	NOVI PLAN 2018. god.	
				UKUPNO RASHODI I IZDACI	1 2018. god.	2 2018. god.	2/1 in-deks
001				RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA	9.468.200	9.468.200	100
001 01				GLAVA 001 01 Općinsko vijeće i izvršna tijela	385.600	385.600	100
01		01		Funkcijska klasifikacija: 01- opće javne usluge	82.000	82.000	100
P 1001				Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela	82.000	82.000	100
A 1001 01		0111		Aktivnost: Predstavničko i izvršna tijela	82.000	82.000	100
			3	Rashodi poslovanja	82.000	82.000	100
			32	Materijalni rashodi	80.000	80.000	100
	1		323	Rashodi za usluge	16.000	16.000	100
	1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	64.000	64.000	100
			36	Pomoći dane u inozem. i unutar općeg pror.	2.000	2.000	100
			1	Pomoći unutar općeg proračuna	2.000	2.000	100
001 02				GLAVA 001 02 Ured načelnika	303.600	303.600	100
01		01		Funkcijska klasifikacija: 01- opće javne usluge	293.600	293.600	100
P1002				Program 02: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela	293.600	293.600	100
A 1002 01		0111		Aktivnost: Izvršna tijela - općinski načelnik	281.600	281.600	100
			3	Rashodi poslovanja	281.600	281.600	100
			31	Rashodi za zaposlene	173.100	173.100	100
	1		311	Plaće (bruto)	147.500	147.500	100
	1		313	Doprinosi na plaće	25.600	25.600	100
			32	Materijalni rashodi	108.500	108.500	100
	1		321	Naknade troškova zaposlenima	9.800	9.800	100
	1		322	Rashodi za materijal i energiju	16.500	16.500	100
	1		323	Rashodi za usluge	35.200	35.200	100
	1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000	47.000	100
A 1002 02		0111		Aktivnost: Tekuća zaliha proračuna	10.000	10.000	100
			3	Rashodi poslovanja	10.000	10.000	100
			38	Donacije i ostali rashodi	10.000	10.000	100
	1		385	Izvanredni rashodi	10.000	10.000	100
A 1002 03		0111		Aktivnost: Informiranje-pomoći trgovackom društvu	2.000	2.000	100
			3	Rashodi poslovanja	2.000	2.000	100
			38	Donacije i ostali rashodi	2.000	2.000	100
	1		386	Kapitalne pomoći	2.000	2.000	100
P 1003				Program 03 Program političkih stranaka	10.000	10.000	100
A 1003 01		0111		Aktivnost: Osnovne funkcije stranaka	10.000	10.000	100
			3	Rashodi poslovanja	10.000	10.000	100
			38	Donacije i ostali rashodi	10.000	10.000	100
	1		381	Tekuće donacije	10.000	10.000	100
002				RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.082.600	9.082.600	100
002 01				GLAVA 002 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.575.800	1.693.000	107
01		01		Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge	293.600	293.600	100
P 1004				Program 04: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	1.575.800	1.693.000	107
A 1004 01		0112		Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	691.300	691.300	100
			3	Rashodi poslovanja	691.300	691.300	300
			31	Rashodi za zaposlene	364.600	364.600	100
	1, 3		311	Plaće	296.500	296.500	100
	1		312	Ostali rashodi za zaposlene	18.000	18.000	100
	1, 3		313	Doprinosi na plaće	50.100	50.100	100
			32	Materijalni rashodi	318.100	318.100	100

		321	Naknade troškova zasplošenima	16.600	16.600	100
1		322	Rashodi za materijal i energiju	92.500	92.500	100
1, 4		323	Rashodi za usluge	182.000	182.000	100
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000	27.000	100
		34	Financijski rashodi	8.600	8.600	100
1		343	Ostali financijski rashodi	8.600	8.600	100
A 1004 02	0112	Aktivnost:	Stručno osposobljavanje	7.000	7.000	100
		3	Rashodi poslovanja	7.000	7.000	100
		32	Materijalni rashodi	7.000	7.000	100
5		324	Nakn.troškova osobama izvan radnog odn.	7.000	7.000	100
A 1004 03	0113	Aktivnost:	Troškovi izbora	39.000	39.000	100
		3	Rashodi poslovanja	39.000	39.000	100
		32	Materijalni rashodi	39.000	39.000	100
1		322	Rashodi za materijal i energiju	3.000	3.000	100
1		323	Rashodi za usluge	6.000	6.000	100
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	30.000	100
A 1004 04	0112	Aktivnost:	Održavanje zgrada za korištenje - domovi	123.500	145.700	118
		3	Rashodi poslovanja	93.500	113.500	121
		32	Materijalni rashodi	93.500	113.500	121
1, 4		322	Rashodi za materijal i energiju	44.000	44.000	100
1		323	Rashodi za usluge	49.500	69.500	140
		4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	30.000	32.200	107
		42	Rash.za nab. proizvedene nefin. imovine	30.000	32.200	107
1		422	Potrojenja i oprema	30.000	32.200	107
A1004 05	0112	Aktivnost:	Održ.zgrada za korišt.- opć.posl.prostorije	105.000	119.000	113
		3	Rashodi poslovanja	95.000	95.000	100
		32	Materijalni rashodi	95.000	95.000	100
1		322	Rashodi za materijal i energiju	20.000	20.000	100
1, 4		323	Rashodi za usluge	75.000	75.000	100
		4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	10.000	24.000	240
		42	Rash.za nab. proizvedene nefin. imovine	10.000	24.000	240
1		422	Potrojenja i oprema	10.000	24.000	240
K 1004 01	0112	Kapitalni projekt 01	Nabava dugotrajne imovine	150.000	150.000	100
		4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	150.000	150.000	100
		41	Rash.za nab. Neproizved. dugotr. imovine	50.000	50.000	100
1		411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000	50.000	100
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	100.000	100
1		422	Postrojenja i oprema	70.000	70.000	100
1		426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000	30.000	100
K 1004 02	0112	Kapitalni projekt 02	Izgradnja multifunkcionalne prostorije	450.000	531.000	118
		4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	450.000	531.000	118
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000	531.000	118
1		421	Građevinski objekti	450.000	531.000	118
A 1004 06	0490	Aktivnost	Prostorno planiranje	10.000	10.000	100
		4	Rash.za nab.nefinansijske imovine	10.000	10.000	100
		42	Rash.za nab.proizv.dugotrajne imovine	10.000	10.000	100
4		426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000	10.000	100
002 02			GLAVA 002 02 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	373.000	373.000	100
03	03		Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost			
P 1005			Program 05: Zaštita od požara i civilne zaštite	373.000	373.000	100
A 1005 01	0320	Aktivnost:	Osnovna djelatnost JVP	180.000	180.000	100
		3	Rashodi poslovanja	180.000	180.000	100
		36	Pomoći dane u inozem.i unutar opće države	180.000	180.000	100
5		366	Donacije i ostali rashodi	180.000	180.000	100
A 1005 02	0320	Aktivnost:	Osnovna djelatnost VZ Hercegovac	180.000	180.000	100
		3	Rashodi poslovanja	180.000	180.000	100
		32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	100

	1		323	Rashodi za usluge	20.000	20.000	100
		38	Donacije i ostali rashodi		160.000	160.000	100
	1		381	Tekuće donacije	160.000	160.000	100
A 1005 03	0320	Aktivnost:	Civilna zaštita		13.000	13.000	100
		3	Rashodi poslovanja		13.000	13.000	100
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države		13.000	13.000	100
	1		363	Pomoći unutar opće države	3.000	3.000	100
		363	Pomoći unutar opće države (hitne intervencije)		10.000	10.000	100
002 03		Glava 002 03 GOSPODARSTVO			851.000	673.800	79
04	04	Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski odnosi					
P 1006		Program 06: Poticanje razvoja gospodarstva			851.000	673.800	79
A 1006 01	0412	Aktivnost:	Djelovanje poduzetničkog centra i razvoj poduzetničkih zona		40.000	40.000	100
		3	Rashodi poslovanja		40.000	40.000	100
		32	Materijalni rashodi		20.000	20.000	100
	1		323	Rashodi za usluge	20.000	20.000	100
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg protračuna		20.000	20.000	100
	1		366	Pomoći prorač.korisn.drugih proračuna	20.000	20.000	100
			Geod.katastarska izmjera zem.na području Opcine Hercegovac		500.000	312.300	62
A 1006 02	0412	Aktivnost					
		3	Rashodi poslovanja		500.000	312.300	62
		32	Materijalni rashodi		500.000	312.300	62
	4		323	Rashodi za usluge	500.000	312.300	62
A 1006 03	0421	Aktivnost:	Poticanje poljoprivredne - subvencioniranja uzgoja stoke		100.000	100.000	100
		3	Rashodi poslovanja		100.000	100.000	100
		35	Subvencije		100.000	100.000	100
	4		352	Subvencije trg.društ.,obrt.i malim poduzetnicima	100.000	100.000	100
A 1006 04	0421	Aktivnost:	Poticanje poljoprivredne - sufinanciranje osiguranja poljop.usjeva		40.000	40.000	100
		3	Rashodi poslovanja		40.000	40.000	100
		35	Subvencije		40.000	40.000	100
	4		352	Subv.poljop.,malim i srednjim poduzet.	40.000	40.000	100
A 1006 06	0421	Aktivnost:	Poticanje gospodarstva-sufinan.prijavne dokumen.na natječ.po razvojnim mjerama		20.000	20.000	100
		3	Rashodi poslovanja		20.000	20.000	100
		35	Subvencije		20.000	20.000	100
	4		352	Subven.poljop.malim i sredn.poduzet.	20.000	20.000	100
A 1006 08	0421	Aktivnost:	Manifestacije - Dani krumpira		134.500	134.500	100
		3	Rashodi poslovanja		134.500	134.500	100
		32	Materijalni rashodi		117.000	117.000	100
	1		322	Rashodi za materijal i energiju	1.000	1.000	100
	1		323	Rashodi za usluge	95.000	95.000	100
	1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.000	21.000	100
		38	Ostali rashodi		17.500	17.500	100
	1		381	Tekuće donacije	17.500	17.500	100
A 1006 09	0421	Aktivnost:	Manifestacije - Roštiljada i kotličjada		10.500	21.000	200
		3	Rashodi poslovanja		10.500	21.000	200
		32	Materijalni rashodi		10.500	21.000	200
	1		323	Rashodi za usluge	6.000	12.000	200
	1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500	9.000	200
A 1006 10	0473	Aktivnost:	Djelovanje Turističke zajednice		6.000	6.000	100
		3	Rashodi poslovanja		6.000	6.000	100
		32	Materijalni rashodi		2.000	2.000	100
	1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000	2.000	100
		38	Ostali rashodi		4.000	4.000	100
	1		381	Tekuće donacije	4.000	4.000	100
002 04		GLAVA 002 04: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			3.055.100	3.115.100	102

04	04	Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi				
P 1007		Program 07: Održavanja objekata i uredaja komunalne infrastrukture	2.402.100	2.447.100	102	
A 1007 01	0451	Aktivnost: Održavanje cesta, mostova, kanala i drugih javnih površina	652.600	652.600	100	
	3	Rashodi poslovanja	652.600	652.600	100	
	32	Materijalni rashodi	652.600	652.600	100	
4	322	Rashodi za materijal i energiju	15.400	15.400	100	
4	323	Rashodi za usluge	637.200	637.200	100	
A 1007 02	0451	Aktivnost: Zimska služba	30.000	30.000	100	
	3	Rashodi poslovanja	30.000	30.000	100	
	32	Materijalni rashodi	30.000	30.000	100	
	322	Rashodi za materijal i energiju	600	600	100	
4	323	Rashodi za usluge	29.400	29.400	100	
A 1007 03	0560	Aktivnost: Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	640.100	645.100	101	
	3	Rashodi poslovanja	516.100	521.100	101	
	31	Rashodi za zaposlene	231.600	231.600	100	
5	311	Plaće (bruto)	197.500	197.500	100	
5	313	Doprinosi na plaće	34.100	34.100	100	
	32	Materijalni rashodi	284.500	289.500	102	
5	321	Naknade troškova zaposlenima	3.000	3.000	100	
4	322	Rashodi za materijal i energiju	54.500	54.500	100	
4	323	Rashodi za usluge	223.000	228.000	102	
4	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000	4.000	100	
	4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	124.000	124.000	100	
	42	Rash. za proizvedenu nefinansijsku imovinu	124.000	124.000	100	
1, 5	422	Postrojenja i oprema	124.000	124.000	100	
A 1007 04	0640	Aktivnost: Rashodi za uredaje i javnu rasvjetu	465.000	485.000	104	
	3	Rashodi poslovanja	205.000	225.000	110	
	32	Materijalni rashodi	205.000	225.000	110	
4	322	Rashodi za materijal i energiju	120.000	120.000	100	
4	323	Rashodi za usluge	85.000	105.000	124	
	4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	260.000	260.000	100	
	42	Rash. za proizvedenu nefinansijsku imovinu	260.000	260.000	100	
5	421	Građevinski objekti	260.000	260.000	100	
A 1007 05	0520	Aktivnost: Održavanje objekata i uredaja odvodnje	5.000	5.000	100	
	3	Rashodi poslovanja	5.000	5.000	100	
	32	Materijalni rashodi	5.000	5.000	100	
1	323	Rashodi za usluge	5.000	5.000	100	
A 1007 06	0490	Aktivnost: Održavanje groblja i mrtvačnice	109.400	109.400	100	
	3	Rashodi poslovanja	97.400	97.400	100	
	32	Materijalni rashodi	97.400	97.400	100	
4	322	Rashodi za materijal i energiju	21.400	21.400	100	
4	323	Rashodi za usluge	76.000	76.000	100	
	4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	12.000	12.000	100	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000	12.000	100	
4	422	Postrojenja i oprema	12.000	12.000	100	
A 1007 10	0451	Aktivnost: Održavanje nogostupa	500.000	520.000	104	
	3	Rashodi poslovanja	500.000	520.000	104	
	32	Materijalni rashodi	500.000	520.000	104	
1, 4, 5	323	Rashodi za usluge	500.000	520.000	104	
P 1008		Program 08: Izgradnja objekata i uredaja komunalne infrastrukture	560.000	575.000	103	
K 1008 01	0630	Kapitalni projekt 01: Izgradnja objekata i uredaja vodoopskrbe i projekata	30.000	30.000	100	
	3	Rashodi poslovanja	0	0	#DIJ/0!	
	38	Ostali rashodi	0	0	#DIJ/0!	
	386	Kapitalne pomoći	0	0	#DIJ/0!	

		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000	30.000	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	30.000	
	1, 4	421	Građevinski objekti	30.000	30.000	
K 1008 02	0520	Kapitalni projekt 02:	Izgradnja objekata i uređaja odvodnje	30.000	195.000	650
		3	Rashodi poslovanja	30.000	195.000	650
		38	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	30.000	195.000	650
	4	386	Kapitalne pomoći	30.000	195.000	650
K 1008 03	0451	Kapitalni projekt 03:	Izgradnja nogostupa	500.000	350.000	70
		4	Rashodi poslovanja	500.000	350.000	70
		42	Rashodi za nab.proizv.dugotrajne imovine	500.000	350.000	70
	4, 5, 7	421	Građevinski objekti	500.000	350.000	70
P 1009		Program 09: Program zaštite okoliša		70.000	70.000	100
A 1009 01	0510	Aktivnost:	Sanacija nelegalnih odlagališta smeća i naplata odlaganja smeća	30.000	30.000	100
		3	Rashodi poslovanja	30.000	30.000	100
		32	Materijalni rashodi	30.000	30.000	100
	1	323	Rashodi za usluge	30.000	30.000	100
K 1009 01	0510	Kapitalni projekt 01:	Izgradnja reciklažnog dvorišta	20.000	20.000	100
		3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	100
		38	Ostali rashodi	20.000	20.000	100
	1	386	Kapitalne pomoći (Komunalac)	20.000	20.000	100
K 1009 02	0510	Kapitalni projekt 02:	Nabava opreme - oprema za zelene otoke	20.000	20.000	100
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000	20.000	100
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	20.000	100
	1	422	Postrojenja i oprema	20.000	20.000	100
P 1011		Program 11: Ostale komunalne djelatnosti		23.000	23.000	100
A 1011 01	0560	Aktivnost:	Deratizacija i dezinfekcija	20.000	20.000	100
		3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	100
		32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	100
	1	323	Rashodi za usluge	20.000	20.000	100
A1011 02	0560	Aktivnost:	Veterinarsko higijeničarska služba	3.000	3.000	100
		3	Rashodi poslovanja	3.000	3.000	100
		32	Materijalni rashodi	3.000	3.000	100
	1	323	Rashodi za uslugu	3.000	3.000	100
002 05 09	09	GLAVA 002 05: JAV. USTANOVE PREDŠKI ŠKOLSKOG ODGOJ Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje		2.397.500	2.397.500	100
P 1012		Program 12: Program predškolskog odgoja - Djecji vrtić Hercegovac		2.114.000	2.114.000	100
A 1012 01	0911	Aktivnost:	Odgojno i administrativno tehničko osoblje	614.000	614.000	100
		3	Rashodi poslovanja	614.000	614.000	100
		32	Materijalni rashodi	24.000	24.000	100
	5	322	Rashodi za materijal i energiju	21.000	21.000	100
	1	323	Rashodi za usluge	3.000	3.000	100
		36	Pomoći dane u inozem. i unutar opće države	590.000	590.000	100
	1	366	Pomoći prorač.korisn.drugih proračuna	590.000	590.000	100
K 1012 01	0911	Kapitalni projekt:	Adaptacija prostora škole za djeciji vrtić	1.500.000	1.500.000	100
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000	1.500.000	100
		41	Rashodi za nab.neproizv.dugotrajne imov.	1.500.000	1.500.000	100
	5	412	Nematerijalna imovina	1.500.000	1.500.000	100
P 1013		Program 13: Javne potrebe u školstvu		283.500	283.500	100
A 1013 01	0912	Aktivnost:	Sufinanciranje potreba u školstvu	3.000	3.000	100
		3	Rashodi poslovanja	3.000	3.000	100

		36	Pomoći dane u inozem. i unutar opće države	3.000	3.000	100
1		366	Pomoći prorač.korisn.drugih proračuna	3.000	3.000	
K 1013 01	0912	Kapitalni projekt:	Uređenje prostora područne škole	130.000	130.000	100
		3	Rashodi poslovanja	130.000	130.000	100
		36	Pomoći dane u inozem.i unutar općeg protračuna	130.000	130.000	100
1, 5		366	Pomoći prorač.korisn.drugih proračuna	130.000	130.000	100
A 1013 02	0912	Aktivnost:	Sufinanciranje troškova školske kuhinje	20.500	20.500	100
		3	Rashodi poslovanja	20.500	20.500	100
		37	Nakn.grad.i kućan.na temelju osigur.i dr.nakn.	20.500	20.500	100
1		372	Ost.nakn.građ.i kućanstvima iz proračuna	20.500	20.500	100
A 1013 03	0912	Aktivnost:	Sufinan.nabave udžbenika i škol.pribora učenicima osnovne škole	45.000	45.000	100
		3	Rashodi poslovanja	45.000	45.000	100
		37	Nakn.grad.i kućan.na temelju osigur.i dr.nakn.	45.000	45.000	100
1		372	Ost.nakn.građ.i kućanstvima iz proračuna	45.000	45.000	100
A 1013 04	0912	Aktivnost:	Sufinan. Programa "Produženi boravak u školi	65.000	65.000	100
		3	Rashodi poslovanja	65.000	65.000	100
		36	Pomoći dane u inozem.i unutar opć.pror.	65.000	65.000	100
1		366	Pomoći prorač.korisn.drugih proračuna	65.000	65.000	100
A 1013 05	0912	Aktivnost:	Sufin.nabave udžbenika i škol.pribora učenicima sred.škola s podr.Opć.Herceg.	20.000	20.000	100
		3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	100
		37	Nakn.grad.i kućan.na temelju osigur.i dr.nakn.	20.000	20.000	100
1		372	Ost.nakn.građ.i kućanstvima iz proračuna	20.000	20.000	100
002 06	GLAVA 002 06: PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE			312.700	312.700	100
08	08	Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija				
P 1014	Program 14: Program javnih potreba			312.700	312.700	100
A 1014 01	0820	Aktivnost:	Manifestacije u kulturi	121.000	121.000	100
		3	Rashodi poslovanja	121.000	121.000	100
		38	Ostali rashodi	121.000	121.000	100
1		381	Tekuće donacije	121.000	121.000	100
A 1014 02	0820	Aktivnost:	Djelatnost knjižnice	171.700	171.700	100
		3	Rashodi poslovanja	171.700	171.700	100
		32	Materijalni rashodi	16.700	16.700	100
1		322	Rashodi za materijal i energiju	11.500	11.500	100
1		323	Rashodi za usluge	5.200	5.200	100
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće drž	155.000	155.000	100
1		366	Pomoći prorač.korisn.drugih proračuna	155.000	155.000	100
A 1014 03	0840	Aktivnost:	Pomoći vjerskim zajednicama	20.000	20.000	100
		3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	100
		38	Donacije i ostali rashodi	20.000	20.000	100
1		381	Tekuće donacije	20.000	20.000	100
002 07	GLAVA 002 07: PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA			190.000	190.000	100
08	08	Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija				
P 1015	Program 15: Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti			190.000	190.000	100
A 1015 01	0810	Aktivnost:	Osnovna djelatnost Športskog saveza	190.000	190.000	100
		3	Rashodi poslovanja	190.000	190.000	100
		38	Donacije i ostali rashodi	190.000	190.000	100
1		381	Tekuće donacije	190.000	190.000	100
002 08	GLAVA 002 PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE			327.500	327.500	100
10	10	08: SKRBI				
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita						
P 1016	Program 16: Program socijalne skrbi i novčanih pomoći			267.500	267.500	100
A 1016 01	1070	Aktivnost:	Pomoći u novcu pojedincima i obiteljima	55.700	55.700	100
		3	Rashodi poslovanja	55.700	55.700	100

		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.700	25.700	100
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	25.700	25.700	100
		38	Donacije i ostali rashodi	30.000	30.000	100
7		381	Tekuće donacije	30.000	30.000	100
A 1016 02	1040	Aktivnost:	Pomoć za novorođenčad	18.000	18.000	100
		3	Rashodi poslovanja	18.000	18.000	100
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.000	18.000	100
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	18.000	18.000	100
A 1016 03	1060	Aktivnost:	Pomoć za troškove nabave ogrijeva	35.000	35.000	100
		3	Rashodi poslovanja	35.000	35.000	100
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000	35.000	100
5		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	35.000	35.000	100
A 1016 04	1070	Aktivnost:	Pomoć u kući	93.800	93.800	100
		3	Rashodi poslovanja	93.800	93.800	100
		31	Rashodi za zaposlene	93.800	93.800	100
5		311	Plaće (bruto)	80.000	80.000	100
5		313	Doprinosi na plaće	13.800	13.800	100
		Program potpore mlađim obiteljima (kupnja ili adaptacija stamb.prostora)				
A 1016 05	1060	Aktivnost:		65.000	65.000	100
		3	Rashodi poslovanja	65.000	65.000	100
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	65.000	65.000	100
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	65.000	65.000	100
P 1017		Program 17: Humanitarna skrb kroz udruge građana				60.000
A 1017 01	1090	Aktivnost:	HVIDRA, dragovoljci i invalidi dom.rata i ost.udr.inv.	10.000	10.000	100
		3	Rashodi poslovanja	10.000	10.000	100
		38	Donacije i ostali rashodi	10.000	10.000	100
1		381	Tekuće donacije	10.000	10.000	100
A 1017 02	1090	Aktivnost:	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	12.000	12.000	100
		3	Rashodi poslovanja	12.000	12.000	100
		38	Donacije i ostali rashodi	12.000	12.000	100
1		381	Tekuće donacije	12.000	12.000	100
A 1017 03	1090	Aktivnost:	Poticaj djelovanju udruge Potrošač	1.000	1.000	100
		3	Rashodi poslovanja	1.000	1.000	100
		38	Donacije i ostali rashodi	1.000	1.000	100
1		381	Tekuće donacije	1.000	1.000	100
		Poticanje djelovanja udruge umirovljenika, Udruge dijabetičara i udr.civil.invalida				
A 1017 04	1090	Aktivnost:		7.000	7.000	100
		3	Rashodi poslovanja	7.000	7.000	100
		38	Ostali rashodi	7.000	7.000	100
1		381	Tekuće donacije	7.000	7.000	100
A 1017 05	1090	Aktivnost:	Poticanje Udruga na rad s mlađima	20.000	20.000	100
		3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	100
		38	Ostali rashodi	20.000	20.000	100
1		381	Tekuće donacije	20.000	20.000	100
A 1017 06	1090	Aktivnost:	Poticaj djelovanju ostalih udruga	10.000	10.000	100
		3	Donacije i ostali rashodi	10.000	10.000	100
		38	Donacije i ostali rashodi	10.000	10.000	100
1		381	Tekuće donacije	10.000	10.000	100

Rashodi po funkcijskoj klasifikaciji u ukupnom iznosu iskazani su u tablici kako slijedi:

		PLAN	NOVI PLAN
		2018. god.	2018. god.
Funkcijska klasifikac	01-Opće javne usluge	1.951.400	2.068.600
Funkcijska klasifikac	02-Obrana		
Funkcijska klasifikac	03-Javni red i sigurnost	373.000	373.000
Funkcijska klasifikac	04-Ekonomski poslovi	2.653.000	2.345.800
Funkcijska klasifikac	05-Zaštita okoliša	768.100	938.100
Funkcijska klasifikac	06-Usluge unapređenja stanovanja i zajedn.	495.000	515.000
Funkcijska klasifikac	07-Zdravstvo		
Funkcijska klasifikac	08-Rekreacija, kultura i religija	502.700	502.700
Funkcijska klasifikac	09-Obrazovanje	2.397.500	2.397.500
Funkcijska klasifikac	10-Socijalna skrb	327.500	327.500
SVEUKUPNO:		9.468.200	9.468.200
Izmjene i dopune Proračuna Općine Hercegovac za 2018. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Hercegovac, a stupaju na snagu osam dana od dana objave. I. izmjene i dopune Proračuna će biti objavljene i na internetskim stranicama Općine Hercegovac.			
Sastavni dio ovih Izmjena Proračuna je i Izmjena Plana razvojnih programa.			
Predsjednik Općinskog vijeća: Željko Budjina			

Na temelju članka 16., 33. i 39. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 30. Statuta Općine Hercegovačke (Šužbeni glasnik Općine Hercegovačke br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Hercegovačke na svojoj sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine, donijelo je

I. IZMJENE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE HERCEGOVAC ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2020. GODINE

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/Aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2018.	Novi plan 2019.	Pokazatelji rezultata	Polazna vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Odgovornost za provedbu mjere	
											Razdjel	Glava
NKURENTNOG I ODRŽIVOG RAZVOJA CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG ODRŽIVOG RAZVOJA	MJERA 1.1. JAČANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	MJERA 1.1.1. JAČANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	P 1005 Zaštita od požara i civilna zaštita	353.000	353.000	Broj intervencija					002	002 02
			A 1005 01 Osnovna djelatnost JVP	180.000	180.000	Broj intervencija	4	4	4	4	002	002 02
			A 1005 02 Osnovna djelatnost VZ Hercegovac	160.000	160.000	Broj intervencija	3	3	3	3	002	002 02
			A 1005 03 Civilna zaštita	13.000	13.000	Površina Općine ugrožena elem. nepog.	50,73 km ²	50,73 km ²	50,73 km ²	50,73 km ²	002	002 04
			P 1007 Održavanje objekata i uredaja komunalne inf.	2.402.100	2.447.100						002	002 04
		MJERA 1.1.2. JAČANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	A 1007 01 Održavanje nerazvrstanih cesta	652.600	652.600	Broj km saniranih cesta	15,8 km	10,35 km	12 km	12 km	002	002 04
			A 1007 02 Žimska služba	30.000	30.000	Broj m očišćenih cesta/broj	5.929 m 4 interv.	5.929 m 4 interv.	5.929 m 5 interv.	5.929 m 5 interv.	002	002 04
			A 1007 03 Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	640.100	645.100						002	002 04
			rashodi za zaposlene	231.600	231.600	Broj zaposl. na jav. radovima	10	10	6	6	002	002 04
			održavanje javnih zelenih površina	408.500	413.500	Kvadratura uređenih jav. zel.površina u m ² , nabava vozila	22108 m ²	22108 m ² , 1	22108 m ²	22108 m ²	002	002 04
NKURENTNOG I ODRŽIVOG RAZVOJA CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG ODRŽIVOG RAZVOJA	MJERA 1.1.3. PODUZETNIŠTVA TE	MJERA 1.1.3.1. JAČANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	A 1007 04 Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	465.000	485.000	Broj rasvj. mj., Br. prij. kvarova, Br. novih tijela	450 rasv. mj. 50 prij. kvar. --	450 10 35	450 20 30	450 20 30	002	002 04
			A 1007 05 Održavanje objekta i uredaja odvodnje	5.000	5.000	Broj kvarova	5	5	10	10	002	002 04
			A 1007 06 Održavanje groblja i mrtvačnica	109.400	109.400	Staze u m, uređenje mrtvačnica, oprema i namještaj	130 m staze, 1 mrtvačnica - uređenje i namještaj i oprema	100 m staze, 1 mrtv.	100 m staze, 10 stabala	200 m ogr., 50 m staze, 20 stabala	002	002 04
			A 1007 07 Održavanje mjesne vase	0	0	Redovno održavanje	1	1	0	1	002	002 04
			A 1007 08 Održavanje objekata vodoopskrbe	0	0	Broj kvarova	2	0	2	2	002	002 04
		MJERA 1.1.3.2. JAČANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	A 1007 09 Održavanje dr. javnih površina biciklističke staze	0	0	Broj km staze	2 km	2 km	2 km	2 km	002	002 04
			A 1007 10 Održavanje nogostupa	500.000	520.000	Dužina popravljenog nogostupa	600 m	900 m	300 m	500 m	002	002 04
			P 1008 Izgradnja objekata i uredaja komunalne infrastrukture	560.000	725.000						002	002 04
			K 1008 01 Izgradnja objekata i uredaja vodoopskrbe	30.000	30.000	Gradnja vodovodne mreže u m/projekti	3800 m, 1 projekt	3800 m, 1 projekt	1900 m, 2 projekta	2400 m, 2 projekta	002	002 04
			K 1008 02 Izgradnja objekata i uredaja odvodnje	30.000	195.000	Broj dužih m kanalizac. mreže	0	400 m	600 m	615 m	002	002 04
		MJERA 1.1.3.3. JAČANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	K 1008 03 Izgradnja nogostupa	500.000	500.000	Metri novog nogostupa	1 projekt	653,14 m	350 m	100 m	002	002 04
			P 1006 Poticanje razvoja gospodarstva	851.000	688.800						002	002 03
			A 1006 01 Djeđovanje poduzetničkog centra	40.000	40.000	Broj projekata	8	8	6	6	002	002 03
			A 1006 02 Geodet.katast.izmjera zemljišta na području Općine Hercegovac	500.000	327.300	Izmjera zemljišta u ha	0	500 ha	400 ha	150 ha	002	002 03
			A 1006 03 Subvencija ugođa stoke	100.000	100.000		90	90	100	110	002	002 03
		MJERA 1.1.3.4. JAČANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	A 1006 04 Sufinanciranje premije	40.000	40.000	Broj korisnika	115	115	120	120	002	002 03

CILJ 1. RAZVOJ K											
CILJ 2. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA											
CILJ 3. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA											
MIJERA 1.2. RAZVOJ MALOG ISRED POLJOPRIVREDNOSTI											
A 1006 05	Sufinanciranje usavršavanja i obrazovanja poljoprivrednika	0	0	Broj korisnika	20	0	50	50	002	002 03	
A 1006 06	Sufinanciranje prijavne dokumentacije na natječaj po razvojnim mjerama	20.000	20.000	Broj korisnika	30	15	40	50	002	002 03	
A 1006 07	Isplata štete od elementarne nepogode	0	0	Broj korisnika	40	0	0	0	002	002 03	
A 1006 08, 09	Manifestacija Dani krumpira u Hercegovcu, Roštihada i Koričićada	145.000	155.500	Broj izlagača	18	20	21	23	002	002 03	
A 1006 10	Djelovanje Turističke zajednice	6.000	6.000	Broj manifestacija	3	3	4	5	002	002 03	
MIJERA 2.1. UNAPREĐENJE POSTOJEĆEG OBRAZOVNOG SUSTAVA I USKLADENJE S STVARIŠTIM POTREBAMA OPĆINE											
P 1012	Program predškolskog odgoja	2.124.000	2.124.000						002	002 05	
A 1012 01	Odgojno i administrativno-tehničko osoblje	624.000	624.000	Broj polaznika po odgajatelju	9	9	10	10	002	002 05	
K 1012 01	Adaptacija prostora škole za dječji vrtić	1.500.000	1.500.000	Površina uređenja prostora	0	310 m ²	0	0	002	002 05	
P 1013	Javne potrebe u školstvu	283.500	283.500						002	002 05	
A 1013 01	Sufinanciranje potreba u školstvu	3.000	3.000	Broj školskih aktivnosti	3	3	4	5	002	002 05	
K 1013 01	Uređenje dijela prostora škole	130.000	130.000	Površina uređenja prostora	0	300 m ²	0	0	002	002 05	
A 1013 02	Sufinanciranje troškova školske kuhinje	20.500	20.500	Broj korisnika	16	15	20	20	002	002 05	
A 1013 03	Sufin.nabave udžb.učenika osnovne škole	45.000	45.000	Broj korisnika	0	144	146	150	002	002 05	
A 1013 04	Sufin.programa "Produženi boravak u školi"	65.000	65.000	Broj korisnika	0	15	18	25	002	002 05	
A 1013 05	Sufin.nabave udžb.učenika srednjih škola	20.000	20.000	Broj korisnika	0	20	22	24	002	002 05	
P 1016	Programska djelatnost socijalne skrbi	18.000	18.000						002	002 08	
A 1016 02	Pomoć za novorođenčad	18.000	18.000	Broj novorodene djece	16	18	16	16	002	002 08	
MIJERA 2.2. PUTICANJE RATA BROJA STANOVNIKA											
P 1015	Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti	190.000	190.000						002	002 07	
A 1015 01	Osnovna djelatnost športske udruge	190.000	190.000	Broj amatera uključenih u aktivnosti sportskih klubova	150	150	155	160	002	002 07	
P 1011	Ostale komunalne djelatnosti	23.000	23.000						002	002 04	
A 1015 02	Higijeničarska služba	3.000	3.000	Broj intervencija	0	4	4	6	002	002 04	
A 1015 01	Deratizacija i dezinfekcija	20.000	20.000	Tretirana površina u m ²	25 km ²	25 km ²	25 km ²	25 km ²	002	002 04	
P 1009	Program zaštite okoliša	70.000	70.000						002	002 04	
A 1009 01	Sanacija nelegalnih odlagališta smeća i naplata odlaganja smeća	30.000	30.000	Odvezen otpad u tonama	251,45	255	256	256	002	002 04	
K 1009 01	Izgradnja reciklažnog dvorišta	20.000	20.000	Izgradnja reciklažnog dvorišta	0	1	1	1	002	002 04	
K 1009 02	Nabava opreme - kontejneri za zelene otroke	20.000	20.000	Broj kontejnera	0	5	8	8	002	002 04	
P 1014	Program javnih potreba u kulturi	312.700	312.700						002	002 06	
A 1014 01	Manifestacija u kulturi	121.000	121.000	Broj članova u kulturn. udruž.	220	220	230	240	002	002 06	
A 1014 02	Djelatnost knjižnice	171.700	171.700	Broj naslova u knjiž./broj članova	12765/340	13360/374	13955/380	14655/385	002	002 06	

CLJ.3. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	MJERI/ 3.3. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA CILJANIH/UGRŽENIH SKUPINA-MЛАДИХ, DJЕЦЕ, BRANIТЕЉА, OSOBА S INVALIDitetom, STARIH I NEМОЋНИХ	A 1014 03	Pomoć vjerskim zajednicama	20.000	20.000	Broj vjerskih objekata	4	4	4	4	002	002 06
		P 1010	Obnova i očuvanje spomenika	0	0						002	002 04
		A 1010 01	Obnova spomenika palim braniteljima	0	0	Broj obnovljenih spomenika	1	0	0	0	002	002 04
		P 1016	Programska djelatnost socijalne skrbi	249.500	249.500						002	002 08
		A 1016 01	Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	55.700	55.700	Broj korisnika	60	10	10	10	002	002 08
		A 1016 03	Pomoć za troškove nabave ogrijeva	35.000	35.000	Broj korisnika	36	36	36	36	002	002 08
		A 1016 04	Pomoć u kući	93.800	93.800	Broj korisnika	8	8	10	10	002	002 08
		A 1016 05	Program potpore mladim obiteljima	65.000	65.000	Broj korisnika	7	10	10	120	002	002 08
		P 1017	Humanitarna skrb kroz udruge građana	60.000	60.000						002	002 08
		A 1017 01	HVIDRA, dragovoljci, invalidi i invalidske udruge	10.000	10.000	Broj članova	35	35	35	35	002	002 08
		A 1017 02	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	12.000	12.000	Broj humanit. akcija	3	3	4	4	002	002 08
		A 1017 03	Udruga Porošać	1.000	1.000	Broj članova	5	5	5	5	002	002 08
		A 1017 04	Udruga umirovljenika, džabetičara i udruge civ. invalida	7.000	7.000	Broj članova	108	108	110	110	002	002 08
		A 1017 05	Poticanje udruga na rad s mladima	20.000	20.000	Broj korisnika	50	50	50	50	002	002 08
		A 1017 06	Djelovanje ostalih udruga	10.000	10.000	Broj članova	30	30	30	30	002	002 08
		P 1004 04	Priprema i donoš. akata iz djelokruga tijela	450.000	450.000							
		K 1004 02	Izgradnja multifunkcionalne prostorije	450.000	450.000	Broj korisnika	0	150	150	150	002	002 01
		SVEUKUPNO:		7.946.800	7.994.600							

Ove I. izmjene plana razvojnih programa sastavni su dio Proračuna Općine Hercegovac za 2018. godinu, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Hercegovac. Plan razvojnih programa bit će objavljen i na internetskim stranicama Općine Hercegovac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HERCEGOVAC

KLASA: 400-08/18-01/01
UR BROJ: 2123/03-01-18-2
Hercegovac, 28.03.2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Budjina

OPĆINA HERCEGOVAC**BILJEŠKE UZ
I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE HERCEGOVAC
ZA 2018. GODINU**

Općinsko vijeće Općine Hercegovac donijelo 20. 11. 2017. godine Proračun Općine Hercegovac za 2018. godinu te je isti planiran u iznosu 9.468.200,00 kuna. Članak 39. Zakona o proračunu omogućava u toku godine donošenje izmjena i dopuna proračuna. Prijedlog I. Izmjena i dopuna proračuna Općine Hercegovac sastavljen je radi usklađenja rashoda proračuna odnosno neke stavke se povećavaju, neke stavke se smanjuju.

Izmjene i dopune Proračuna se sastoje od općeg i posebnog dijela. Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Ovim I. Izmjenama i dopunama, Proračun Općine Hercegovac ostao je isti, a do izmjena je došlo slijedećim stavkama:

U rashodovnoj strani mijenjaju se stavke:

- Aktivnost: Održavanje zgrada za korištenje - domovi – stavka je bila planirana u iznosu 123.500,00 kn, a po ovim izmjenama novi plan je 145.700,00 kn. Povećana je stavka za usluge tekućeg i investicijskog održavanja za 20.000,00 kn (uređenje i popravci u domovima) i stavka za nabavu opreme za 2.200,00 kn (izmjena bojlera u domu u Palešniku).
- Aktivnost: Održavanje zgrada za korištenje – općinske prostorije - stavka je bila planirana u iznosu 105.000,00 kn, a po izmjenama je 119.000,00 kn. Povećana je stavka za nabavu opreme (trakaste zavjese).
- Aktivnost: Izgradnja multifunkcionalne prostorije – plan je bio 450.000,00 kn – stavka se povećava i novi plan je 531.000,00 kn, a ista se odnosi na izgradnju prostorije u Palešniku koja će se koristiti za potrebe Općine i Udruga.
- Aktivnost: Geodetsko katastarska izmjera zemljišta na području Općine Hercegovac – stavka je bila planirana u iznosu 500.000,00 kn, a po ovim izmjenama smanjuje se na 312.300,00 kn. Još nam Uprava za katastar i geodetske poslove nije dostavila svu dokumentaciju vezanu za ovu aktivnost te ne možemo krenuti u te poslove te je stavka smanjena.
- Aktivnost: Roštiljada i kotličijada – stavka je bila planirana u iznosu 10.500,00 kn, a po ovim izmjenama povećava se na 21.000,00 kn. Pokušat će se uz manifestaciju roštiljada uvest i kotličijada koja bi se organizirala povodom obilježavanja svetog Vida u Palešniku.
- Aktivnost: Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina – stavka je bila planirana u iznosu 640.100,00 kn, a po izmjenama stavka se povećava na 645.100,00 kn i to iz razloga što je u planu asfaltiranje dječjeg igrališta u Velikoj Trnavi, a po troškovniku za asfaltiranje i nadzor troškovi su veći u odnosu na planirana sredstva pa se stavka zato povećava za 5.000,00 kn.

- Aktivnost: Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu – stavka je bila planirana u iznosu 465.000,00 kn, a po izmjenama se povećava i novi plan je 485.000,00, povećanje je 20.000,00, a isto se odnosi na održavanje i rekonstrukciju javne rasvjete na području Općine. U Ilovskom Klokočevcu Elektra mijenja stare drvene bandere pa će Općina nabaviti nove svjetiljke koje će nam Elektra odmah zamijeniti te se iz tog razloga stavka povećava.
- Aktivnost: Održavanje nogostupa – stavka je bila planirana u iznosu 500.000,00 kn, a po izmjenama povećava se na 520.000,00 kn. Ove godine se planira nastaviti asfaltiranje nogostupa od Ulice kralja Tomislava do Velike Trnave, a po troškovniku za asfaltiranje i nadzor troškovi su veći u odnosu na planirana sredstva pa se stavka zato povećava za 20.000,00 kn.
- Aktivnost: Izgradnja nogostupa – stavka se smanjuje sa 500.000,00 kn na 350.000,00 kn jer još uvijek traje postupak rješavanja dokumentacije.
- Aktivnost: Izgradnja objekata i uređaja odvodnje – stavka se planira po izmjenama 195.000,00 kn jer smo sad dobili obavijest od Voda Garešnica koliko će ove godine iznositi ulaganja u aglomeraciju Garešnica Hercegovac.

Sve ostale stavke u Proračunu ostale su nepromijenjene. Ove promjene su uglavnom usklađenja s dosadašnjim ostvarenjem i očekivanom realizacijom do kraja proračunske godine te su stoga i predložene ove I. Izmjene i dopune proračuna Općine Hercegovac. Sastavni dio ovih I. izmjena su i I. izmjene plana razvojnih programa.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Željko Budjina, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 363-01/18-01/09

Urbroj: 2123/03-01-18-1

Hercegovac, 28.03.2018.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03- pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12. i 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.). te članka 30. Statuta Općine Hercegovac, (Službeni glasnik Općine Hercegovac br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Hercegovac na sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine donosi

**I. IZMJENE PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture u 2018. god.**

Članak 1.

Ovim programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture i gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Općine Hercegovac za komunalne djelatnosti:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina i održavanje istih
- održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova
- održavanje javne rasvjete
- održavanje groblja i mrtvačnica
- održavanje objekata odvodnje i
- održavanje biciklističke staze.

Članak 2.

U 2018. godini održavanje i opseg radova održavanja zgrada, građevinskih objekata i komunalne infrastrukture na području Općine Hercegovac obuhvaća:

Red.br.	VRSTA RADOVA	PLAN	NOVI PLAN
1.	Održavanje javnih zelenih površina	405.500,00	410.500,00
2.	Održavanje cesta, mostova, poljskih putova, kanala i sl.	652.600,00	652.600,00
3.	Usluge čišćenja snijega	30.000,00	30.000,00
4.	Javna rasvjeta i održavanje javne rasvjete	465.000,00	485.000,00
5.	Održavanje groblja i mrtvačnica	109.400,00	109.400,00
6.	Održavanje objekata odvodnje	5.000,00	5.000,00

7.	Uređenje nogostupa	500.000,00	520.000,00
	U K U P N O:	2.167.500,00	2.212.500,00

Članak 3.

Ukupna sredstva po ovom Programu u iznosu 2.167.500,00 kuna bit će raspoređena kako slijedi:

ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA (parkovi, trg i dječja igrališta)

Planirana sredstva za održavanje parka, trga i dječjih igrališta bila su 405.500,00 kuna, po izmjenama novi plan je 410.500,00 kn, a ista se raspoređuju kako slijedi:

OPIS	PLAN	NOVI PLAN
a) materijal za popravak opreme u parku i na trgu	3.000,00	3.000,00
- mater. i usluge za tek. i inv.održ.za popravak klupa, ljljački i dr. opreme	3.000,00	3.000,00
b) uređenje trga i parka	242.700,00	247.700,00
- boje, razređivač	400,00	400,00
- cvijeće	1.000,00	1.000,00
- sredstva za prskanje i čišćenje staza	300,00	300,00
- uređenje drvoreda	30.000,00	30.000,00
- materijal za čišćenje javnih zel. površina	1.000,00	1.000,00
- uređenje dječ. igrališta (asfaltiranje)	40.000,00	45.000,00
- projekti za uređenje trga	161.000,00	161.000,00
- sitni inventar za uređenje javnih površina	5.000,00	5.000,00
- ostale usluge – košnja i čišćenje javnih površina	4.000,00	4.000,00
c) održ. strojeva za održavanje parka i trga	20.800,00	20.800,00
- popravci kosilica	7.000,00	7.000,00
- flax, ulja, razni dijelovi	6.000,00	6.000,00
- benzin za kosilice (površina 15421 m ² x 10 košnji)	7.800,00	7.800,00
d) oprema za održavanje parka i trga	100.000,00	100.000,00
- kupnja kosilica i druge opreme za održ. jav. površina	100.000,00	100.000,00
e) uređenje dječjeg igrališta	10.000,00	10.000,00
- kupnja opreme	10.000,00	10.000,00
f) blagdanska dekoracija	29.000,00	29.000,00
- materijal za blagdansku dekoraciju	6.000,00	6.000,00
- postavljanje i skidanje božićne rasvjete	9.000,00	9.000,00
- blagdanski ukrasi	14.000,00	14.000,00
U K U P N O (a+b+c+d+e):	405.500,00	410.500,00

Izvori financiranja:

- komunalna naknada 142.600,00 kn + 34.425,00 (višak iz 2016.)

- pomoć Min. reg. razvoja 144.900,00 kn
- opći prihodi i primici 70.575 kn (višak iz 2016.)
- naknada za korištenje javnih površina 18.000,00 kn.

ODRŽAVANJE CESTA, MOSTOVA, POLJSKIH PUTOVA, KANALA I SL.

Planirana sredstva za održavanje cesta, mostova, poljskih putova i kanala planirana su u iznosu 652.600,00 kuna, a sredstva se raspoređuju kako slijedi:

OPIS	PLAN	NOVI PLAN
b) kamen za nerazvrstane ceste	244.300,00	244.300,00
cca 850 m ³ x 102,75 kn =	87.400,00	87.400,00
prijevoz 850 m ³ x 62,50 kn =	53.150,00	53.150,00
rad stroja 332 h x 312,50=	103.750,00	103.750,00
c) cijevi za mostove	21.400,00	11.800,00
15 kom. x 120,00 kn =	1.800,00	1.800,00
10 cijevi duž. 6 m x 600,00	6.000,00	6.000,00
1,20 m ³ dasaka za most x 3.375,00	13.600,00	4.000,00
d) kanali	107.500,00	107.500,00
iskop i čišćenje kanala 8000 m x 8,75 kn	70.000,00	70.000,00
odvoz viška materijala od rovokopača 1500 m ³ x 25,00 kn	37.500,00	37.500,00
e) rad stroja	40.000,00	40.000,00
rad stroja (uređenje bankina) 80000 m ² x 0,25 kn x 2 košnje	40.000,00	40.000,00
f) horizontalna i vertikalna signalizacija	9.000,00	9.000,00
horizontalna signalizacija	1.000,00	1.000,00
vertikalna signalizacija	8.000,00	8.000,00
g) geodetsko katastarske usluge-uređ.ner.cesta	90.000,00	90.000,00
geodetsko katastarske usluge-uređ.ner.cesta	90.000,00	90.000,00
h) asfaltiranje ceste u Ladislavu	140.400,00	150.000,00
strojno skidanje humusa sa postojeće ceste s odbacivanjem uz rub kolnika, obračun po m' 380x2=760x2,50 kn	----	1.900,00
prskanje postojeće podloge bitumenskom emulzijom, obračun po m ² 380 x 4 = 1520 m ² x 3,75 kn	5.000,00	5.700,00
Izrada asfaltnog sloja mješavina AC 16 surf 50/70 AG4 M4 (BNHS 16) u sloju debljine 6,0 cm, obračun po m ² asfalt.površine 380 m ² x 4 = 1.520,00 m ² x 83,38	60.000,00	127.000,00
Izrada habajućeg asfaltnog sloja mješavina AC 11 surf 50/70 AG4 M3 (AB11) u sloju debljine 3,5 cm, obračun po m ² asfaltirane površine 1295 m ² x 56,13	73.000,00	-----
Izrada bankina (širina 50 cm, debljina 10 cm), obračun po m ³ ugrađ. kamenog materijala (380x0,50x0,10)x2x1,25=47,5 x 230,00 kn	2.400,00	11.000,00
Nadzor	----	4.400,00
U K U P N O (a+b+c+d+e)	652.600,00	652.600,00

Izvori financiranja:

- šumski doprinos 5.000,00 kn
- prihod od zakupa poljop. zem. 500.000,00 kn + 147.600,00 (višak iz 2016.)

ZIMSKA SLUŽBA

Sredstva za troškove čišćenja snijega i posipavanje leda planirana su u ukupnom iznosu 30.000,00 kn, a ista će se rasporediti kako slijedi:

OPIS	PLAN
čišćenje snijega	
- nerazvrstane ceste Palešnik 3450 m	8.000,00
- nerazvrstane ceste Ladislav 2500 m	6.700,00
- nerazvrstane ceste Velika Trnava 2570 m	6.700,00
- ulice i trg u Hercegovcu (osim Moslavačke)	8.000,00
- nabava soli za posipanje trga i nogostupa	600,00
UKUPNO :	30.000,00

(stavke se nisu mijenjale)

Izvori financiranja:

- prihod od zakupa poljop. zem. 30.000,00.

ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Sredstva za održavanje javne rasvjete planirana su bila u ukupnom iznosu 465.000,00 kuna, novi plan je 485.000,00 kn, a raspoređuju se kako slijedi:

OPIS	PLAN	NOVI PLAN
- električna energija	120.000,00	120.000,00
- nabava žarulja i prigušnica	20.000,00	20.000,00
- izmjena žarulja i prigušnica	10.000,00	10.000,00
- rekonstrukcija javne rasvjete –sela Općine	50.000,00	70.000,00
- izgradnja javne rasvjete u parku	260.000,00	260.000,00
- popravci na javnoj rasvjeti – ugovor o djelu	5.000,00	5.000,00
UKUPNO :	465.000,00	485.000,00

Izvori financiranja

- sredstva komunalne naknade 98.950,00 kn
- komunalni doprinos 20.000,00 kn

- sredstva Fonda za zašt. okoliša 156.000,00 kn
- opći prihodi i primici 210.050,00 kn (višak iz 2016.)
- sred. od naknade za zadžav.nezak.izgr.zgrada 29.600,00 kn.

ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA

Sredstva za održavanje groblja i mrtvačnica planirana su u ukupnom iznosu 109.400,00 kuna, a raspoređuju se kako slijedi:

OPIS	PLAN
a) energija (gorivo 7660 m ² x 10 košnja) i el energ.	6.400,00
b) odvoz smeća sa groblja 4 groblja	12.000,00
c) uređenje staza na grobljima	50.000,00
d) materijal za popravke u mrtvačnicama i na grobljima	15.000,00
e) legalizacija mrtvačnica	10.000,00
f) ostale usluge – košnja i čišćenje groblja	4.000,00
g) zavjese za mrtvačnicu	2.000,00
h) oprema za mrtvačnice (namještaj)	10.000,00
U K U P N O :	109.400,00

(stavke se nisu mijenjale)

Izvori financiranja:

- sredstva od grobne naknade 70.000,00 kn + 34.800,00 kn (višak iz 2016.)
- naknada za grobna mjesta 1.600,00 kn
- naknada za korištenje mrtvačnice 3.000,00 kn,

ODRŽAVANJE OBJEKATA ODVODNJE

Sredstva za održavanje objekata odvodnje planirana su u ukupnom iznosu 5.000,00 kn, a bit će raspoređena kako slijedi:

	PLAN
- popravci i čišćenje kanalizacije	5.000,00

Izvori financiranja:

- opći prihodi i primici 5.000,00

ODRŽAVANJE NOGOSTUPA

Sredstva za održavanje nogostupa bila su planirana u ukupnom iznosu 500.000,00 kn, po I. izmjenama novi plan je 520.000,00 kn, a bit će raspoređena kako slijedi:

O P I S	PLAN	NOVI PLAN
----------------	-------------	------------------

Uređenje nogostupa u Hercegovcu od Ulice kralja Tomislava do Velike Trnave – dužina 900 m - rezanje betona-obračun po m' $4 \times 15 \times 2 = 120$ m'x 40,63 kn - iskop postojeće podloge od betonskih ploča te miješanog i zemljjanog mater.-obračun po m ² 865 x 2 = 1730 m ² x 30,25 kn - izrada zapune zelenih površina zemljanim materijalom - obračun po m ² (865x0,25x0,30)x2= 129,75 m ³ x 15,00 - izrada betonskih rubnjaka 8/20/100 obračun po duž. metru 865x2=1730 m' x 100,00 kn - izrada cijevnog propusta Ø 400 mm-obračun po m' 2 m' x 787,50 kn - izrada parapeta propusta (glava i temelj)-obračun po m ³ Zid: (2,5x1x0,2)-(02x0,2x3,14x0,2)x 2 kom Temelj: (2,5x0,4x05)x2 kom, sveukupno zid i temelj 1,94 m ³ x 2.004,31 - izrada tamponskog sloja (tucanik 0/60), obračun po m ³ 865 x2x0,35 (cijela trasa) i 270 x2x0,2 m ³ (izdizanje do razine okolnog terena) =713,50 m3 x 196,13 kn - fino planiranje i sabijanje tamponskog sloja 865 x 1,34= 1159,10 m ² x 14,38 kn - izrada asfaltnog sloja (ASF.mješavina AC 11 surf 50/70 AG4 M3 (AB 11) 865 x 1,34 = 1.159,10 m ² x 98,25 kn	2.716,00 54.450,00 ---- 190.000,00 ---- ---- 117.678,00 17.256,00 117.900,00	4.900,00 55.000,00 2.000,00 175.000,00 1.600,00 3.900,00 143.000,00 17.000,00 117.600,00
U K U P N O :	500.000,00	520.000,00

Izvori financiranja:

- pomoći Min. Regionalnog razvoja 350.000,00 kn
- prihodi za posebne namjene 34.672,00 kn (višak iz 2016. od leg.)
- opći prihodi i primici 37.422,00 (višak iz 2016.)
- redovne pomoći 97.906,00 (višak iz 2016.).

Članak 4.

Ovaj Program izvršavat će se ovisno o prilivu sredstva u Proračun Općine Hercegovac, te se tijekom godine može mijenjati izmjenama i dopunama Proračuna ovisno o raspoloživim sredstvima. Za izvršenje ovog Programa nadležan je načelnik Općine Hercegovac.

Članak 5.

I. izmjene programa održavanja komunalne infrastrukture stupaju na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Hercegovac, a primjenjuje se od 01. 01. 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Željko Budjina, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 340-01/18-01/02

URBROJ: 2123/03-01-18-6

Hercegovac, 28. ožujka 2018. godine

Na temelju članka 20. Odluke o komunalnih djelatnosti na području Općine Hercegovac (Službeni glasnik Općine Hercegovac, broj 2/17) i članka 30. Statuta Općine Hercegovac (Službeni glasnik broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Hercegovac donosi

**ODLUKU
o odabiru ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti
održavanja nerazvrstanih cesta**

Članak 1.

Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Hercegovac, povjerava se gospodarskom subjektu ISKOPI BOSILJ j.d.o.o., HERCEGOVAC, Ul. Hrvatskih branitelja 35, OIB: 77740166195.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke, Općinski načelnik Općine Hercegovac, sklopit će Ugovor o povjeravanju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na rok od 4 godine, s gospodarskim subjektom iz članka 1. Ove Odluke, a s kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Hercegovac.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Budjina, v.r.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 940-01/17-01/15

URBROJ: 2123/03-01-18-5

Hercegovac, 28. ožujka 2018. godine

Na temelju članka 30. Statuta Općine Hercegovac („Službeni glasnik Općine Hercegovac“, broj 1/18), a temeljem provedenog javnog Natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Hercegovac (KLASA: 940-01/17-01/15, URBROJ: 2123/03-01-18-5) od 19. veljače 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Hercegovac na sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine, donosi

**O D L U K U
o poništenju javnog natječaja**

Članak 1.

Poništava se Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Hercegovac od 19. veljače 2018. godine, KLASA:940-01/17-01/15, URBROJ: 2123/03-01-18-5.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Hercegovac.

OBRAZLOŽENJE

Temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Hercegovac o prodaji zemljišta, KLASA: KLASA:940-01/17-01/15, URBROJ: 2123/03-01-17-1, od 20. Studenog 2017. godine (Službeni glasnik Općine Hercegovac 4/17), Načelnik Općine Hercegovac raspisao je javni Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Hercegovac i to nekretnina označenih kao kč.br. 737/11, označenog kao oranica, upisanog u zk.ul. 843, k.o. Hercegovac, površine 94 m² i k.č.br. 737/12, označenog kao oranica, upisanog u zk.ul. 843, k.o. Hercegovac, površine 70 m². Javni natječaj objavljen je 19. veljače 2018. godine na web stranici i oglasnoj ploči Općine Hercegovac, a obavijest o natječajnom postupku bila je objavljena u dnevnom tisku. Rok za dostavu ponude bio je 10 dana od dana objave.

U natječajnom roku nije pristigla niti jedna ponuda slijedom čega je odlučeno kao u izreci ove odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom u roku od 30 dana od dana dostave rješenja. Tužba se podnosi Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu neposredno u pisanim obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom odnosno dostavlja elektronički.

PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Budjina, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 351-01/18-01/07

URBROJ: 2123/03-01-18-2

Hercegovac, 28. ožujak 2018. godine

Na temelju članka 30. Statuta Općine Hercegovac (Službeni glasnik Općine Hercegovac 1/18), Općinsko vijeće Hercegovac na sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine donijelo je

**O D L U K U
o usvajanju Izvješća o provedbi
Plana gospodarenja otpadom Općine Hercegovac za 2017. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Hercegovac za 2017. godinu, Klasa: 351-01/18-01/07, Urbroj: 2123/03-03/5-18-1 od 20. ožujka 2018. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE HERCEGOVAC

PREDSJEDNIK
Željko Budjina, v.r.

OPĆINA HERCEGOVAC

Jedinstveni upravni odjel Općine Hercegovac

IZVJEŠĆE o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Hercegovac za 2017. godinu

KLASA: 351-01/18-01/07

URBROJ: 2123/03-03/5-18-1

ožujak, 2018. godine

SADRŽAJ

1. Uvod
2. Dokumenti prostornog uređenja
3. Analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području općine Hercegovac, uključujući ostvarivanje ciljeva
4. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog otpada i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva na području općine Hercegovac
5. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
6. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
7. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
8. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
9. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
10. Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana, organizacijski aspekti, izvori i visina finansijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
11. Rokovi i nositelji izvršenja plana
12. Zaključak

1. UVOD

Općina Hercegovac smještena je u zapadnom dijelu Bjelovarsko-bilogorske županije na istočnim padinama Moslavačke gore. Područje Općine Hercegovac graniči na zapadu s Općinom Velika Trnovitica, na sjeveru s Općinom Veliki Grđevac, na istoku s Gradom Grubišnim Poljem, na jugu s Gradom Garešnicom te na jugoistoku s Općinom Končanica.

Općina Hercegovac prostire se na površini od 50,73 km² te obuhvaća pet naselja i to: Hercegovac, Velika Trnava, Ladislav, Palešnik te Ilovski Klokočevac.

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine na području Općine Hercegovac živi 2.383 stanovnika u 692 kućanstava.

Obveza izrade Plana gospodarenja otpadom za općinu Hercegovac proizlazi na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17) i njegovih podzakonskih propisa te drugih dokumenata zaštite okoliša državnog i županijskog nivoa.

Plan gospodarenja otpadom Općine Hercegovac 2010. – 2018. donesen je 29. travnja 2011. godine (Službeni glasnik Općine Hercegovac, 1/11). Do sada nisu rađene izmjene niti dopune Plana gospodarenja otpadom.

Planom gospodarenja otpadom Općine Hercegovac 2010. – 2018. određene su mjere postupanja s otpadom na području Općine Hercegovac:

- sprečavanje nekontroliranog postupanja s otpadom,
- iskorištavanje vrijednih svojstava pojedinih vrsta otpada,
- kontrolirano odlaganje otpada,
- saniranje otpadom onečišćenog tla.

U fazi izrade je novi Plan gospodarenja otpadom Općine Hercegovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine.

2. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Člankom 38. Prostornog plana uređenja Općine Hercegovac utvrđeno je da se na području Općine Hercegovac mora uspostaviti cjeloviti sustav gospodarenja otpadom kojim se osigurava izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada, vrednovanje neizbjježivog otpada i kontrolirano sakupljanje, skladištenje i odlaganje ostatka otpada.

Prostornim planom planira se uspostava građevina za gospodarenje otpadom, mini reciklažnog dvorišta i rashladnog kontejnera za potrebe Općine prikazane, a utvrđena je na kartografskom prikazu (u prilogu).

3. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE HERCEGOVAC, UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Hercegovac nema građevine za zbrinjavanje niti postoji odlagalište za otpad. Sakupljanje otpada povjerenovo je trgovačkom društvu za komunalne djelatnosti „Komunalac“ d.o.o. Garešnica temeljem Odluke o povjeravanju javnih ovlasti obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Hercegovac, dok je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Hercegovac uređen način obračun troškova i njegova gospodarenja iz domaćinstava i gospodarskih subjekata.

Sakupljanje papira, staklene i PET ambalaže dogovoren je s poduzećem na reciklažu otpada „Sirovina Promet“ d.o.o. Garešnica, a od sredine 2017. godine sa „Komunalac“ d.o.o. Garešnica. Postojanje zelenog otoka u samom centru Hercegovca predviđenog Planom gospodarenja otpadom, sakupljanje papira metodom „od vrata do vrata“ te sakupljanje papira u organizaciji Osnovne škole Slavka Kolara predstavljaju mјere odvojenog sakupljanja otpada.

Stanovnici Općine Hercegovac mogu bez naknade odlagati otpad na reciklažnom dvorištu „Johovača“ koji se nalazi u susjednoj Općini Velika Trnovitica.

Tablica: Obuhvat stanovništva organiziranim skupljanjem komunalnog otpada

Područje sa kojeg se otpad skuplja (grad/općina)	Broj stanovnika (prema posljednjem popisu stanovnika)	Broj kućanstava	Broj kućanstava obuhvaćen organiziranim skupljanjem i dovozom komunalnog otpada	Udjel kućanstava obuhvaćen organiziranim skupljanjem i dovozom komunalnog otpada (%)	Tvrta pružatelj javne usluge prikupljanja komunalnog otpada
Općina Hercegovac	2.383	811	669 kućanstava i 44 pravne osobe	87,92 %	Komunalac d.o.o. Garešnica

Tablica: Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila

Lokacije „Zelenih otoka“	Broj postavljenih spremnika				
	papir	metal	staklo	plastika	tekstil
Hercegovac	3	0	1	1	1

4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOGL OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE HERCEGOVAC

Odvoz komunalnog otpada vrši se jednom tjedno. Cijena odvoza i deponiranja komunalnog otpada utvrđena je za posudu zapremljene 120 l u iznosu od 50,81 kn za kućanstva, a za pravne osobe 60,98 kn (cijena je s PDV-om od 25%).

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva. Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je označen kao 20 03 01.

Prikupljanje papira organizirano je u Općini Hercegovac sa kućnog praga, u Osnovnoj školi „Slavka Kolara“ Hercegovac te iz kontejnera za papir. Način prikupljanja sa kućnog praga provodi se svakog zadnjeg petka u mjesecu. Osnovna škola „Slavka Kolara“ Hercegovac provodi dva puta godišnje skupljanje papira, gdje se učenici natječu međusobno te razred koji prikupi najviše papira osvaja nagradni izlet. Osim toga, stanovnici mogu papir odložiti u kontejnere za papir, a plastiku, staklo i tekstil u kontejnere smještene u središte Hercegovca.

Tablica: Prikupljene količine otpada na području JLS

<i>Tvrtka ili naziv</i>	<i>Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/ grad)</i>	<i>Ključni broj otpada</i>	<i>Naziv otpada</i>	<i>Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona</i>
Domaćinstva i pravne osobe	Općina Hercegovac	20 03 01	Miješani komunalni otpad	239,00
Adria Snack Company	Općina Hercegovac	15 01 05	Neopasni otpad	4,24
U K U P N O				243,24

Tablica: Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila

<i>Godina</i>	<i>Prikupljene količine otpada (t) po kućanstvu</i>				
	<i>papir</i>	<i>metal</i>	<i>staklo</i>	<i>plastika</i>	<i>tekstil</i>
2017.	8,2 t (Komunalac) + 0,24 t (Sirovina Promet)	--	1.8 t (Sirovina Promet)	0,16 t (Sirovina Promet)	--

Na području Općine Hercegovac nema odlagališta otpada.

5. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Hercegovac nema odlagališta otpada. U središtu Hercegovca smješten je jedan zeleni otok te dva kontejnera za papir, a jedan kontejner za papir se nalazi u Ladislavu. U planu je nabava 2 zelena otoka, za Ladislav i Palešnik.

6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Hercegovac nema lokacija divljih odlagališta otpada.

7. MJERE POTREBE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

U cilju smanjivanja količine otpada uvedeni su zeleni otoci na kojima stanovništvo selektira otpad, uvedeno je prikupljanje papira sa kućnog praga te u sklopu osnovne škole prikupljanje papira. Stanovništvo se educira o važnosti odvajanja otpada putem interneta, edukativnih radionica i raznih oglasa koji upućuju na važnost primarne selekcije otpada.

8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Na području Općine Hercegovac nema opasnog otpada.

9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOGL KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Miješani komunalni otpad prikuplja se po metodi „od vrata do vrata“, a to je omogućeno time što svako kućanstvo, obrtnik i pravna osoba imaju vlastitu posudu za otpad. Odvoz miješanog komunalnog otpada izvršava tvrtka Komunalac d.o.o. Garešnica, svakog četvrtka u tjednu. Prikupljanje papira organizirano je u Općini Hercegovac sa kućnog praga, u Osnovnoj školi „Slavka Kolara“ Hercegovac te iz kontejnera za papir. Način prikupljanja sa kućnog praga provodi se svakog zadnjeg petka u mjesecu i provodi ga tvrtka Komunalac d.o.o. Garešnica. Osnovna škola „Slavka Kolara“ Hercegovac provodi dva puta godišnje skupljanje papira, gdje se učenici natječu međusobno te razred koji prikupi najviše papira osvaja nagradni izlet. Osim toga, stanovnici mogu papir odložiti u kontejnere za papir, a plastiku, staklo u kontejnere smještene u središte Hercegovca.

10. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI I VISINA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Planira se nabava dva zelena otoka za naselja Palešnik i Ladislav.

11. IZVRŠENJE PLANA

<i>RB</i>	<i>Predviđeno PGO za 2017. g.</i>	<i>Izvršeno DA/ NE/ DJELOMIČNO</i>
1.	Zeleni otoci	DA
2.	Edukacija stanovništva	DA
3.	Smanjenje miješanog komunalnog otpada	DA

12. ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom je zakonska obaveza jedinice lokalne samouprave. Sukladno zakonskim odredbama, a u svrhu uspostave cijelovitog sustava gospodarenja komunalnim otpadom, na sjednici Općinskog vijeća, 29. travnja 2011. godine, usvojen je Plan gospodarenja otpadom Općine Hercegovac 2010.-2018.

Plan gospodarenja otpadom Općine Hercegovac 2010.-2018., osim općih podataka o jedinici lokalne samouprave i pregleda postojećeg stanja gospodarenja otpadom za područje općine, sadrži i mjere gospodarenja otpadom i odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, mjere za upravljanje i nadzor odlagališta komunalnog otpada, popis lokacija otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta, redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta, otpadom onečišćenog okoliša i ostalih aktivnosti, izvore i visinu finansijskih sredstava potrebnih za realizaciju plana.

Sakupljanje otpada povjereno je trgovackom društvu za komunalne djelatnosti „Komunalac“ d.o.o. Garešnica temeljem Odluke o povjeravanju javnih ovlasti obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Hercegovac, dok je Odlukom o sakupljanju, odvozu i postupanju sa sakupljenim komunalnim otpadom ureden način obračun troškova i njegova gospodarenja iz domaćinstava i gospodarskih subjekata. Na području Općine Hercegovac je u 2017. godini bilo prikupljeno 243,24 t komunalnog otpada. Odvozom otpada obuhvaćeno je 669 kućanstava te 44 pravne osobe, odnosno organiziranim prikupljanjem otpada obuhvaćeno 87,92 % kućanstava.

Odvojeno prikupljanje otpada u Općini Hercegovac organizirano je kroz akcije prikupljanja papira sa kućnog praga, u Osnovnoj školi „Slavka Kolara“ Hercegovac te iz kontejnera za papir. Način prikupljanja sa kućnog praga provodi se svakog zadnjeg petka u mjesecu. Osnovna škola „Slavka Kolara“ Hercegovac provodi dva puta godišnje skupljanje papira, gdje se učenici natječu međusobno te razred koji prikupi najviše papira osvaja nagradni izlet. Osim toga, stanovnici mogu papir odložiti u kontejnere za papir, a plastiku i staklo u kontejnere smještene u središte Hercegovca.

PRILOG 1. KARTOGRAFSKI PRIKAZ

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/17-01/53

URBROJ: 2123/03-01-18-2

Hercegovac, 28. 03. 2018.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Hercegovac (Sl.glasnik 1/18), Općinsko vijeće Hercegovac na sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine donijelo je

**O D L U K U
o usvajanju Izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava
dotiranih Udrugama s područja Općine Hercegovac u 2017.g.**

I.

Usvajaju se Izvještaji o potrošnji proračunskih sredstava dotiranih Udrugama s područja Općine Hercegovac u 2017. godinu Klasa: 402-01/17-01/53, Urbroj: 2123/03-01-17-1.

OPĆINSKO VIJEĆE HERCEGOVAC

PREDSJEDNIK
Željko Budjina, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 322-01/18-01/01

URBROJ: 2123/03-01-18-1

Hercegovac, 28. ožujka 2018. godine

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17) i članka 30. Statuta Općine Hercegovac („Službeni glasnik Općine Hercegovac, broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Hercegovac je na svojoj sjednici donijelo sljedeću

**O D L U K U
o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i
izgubljenim životnjama te divljim životnjama**

I. OPĆE ODREDBE

Predmet odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životnjama na području Općine Hercegovac (u dalnjem tekstu: Općina).

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. **izgubljena životinja** je životinja koja je odlatala od vlasnika i on je traži,

2. **kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,

3. **napuštena životinja** je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,

4. **opasne životinje** su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,

5. **posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca** (u dalnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,

6. **prijevoz** je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,

7. **radne životinje** su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova,

8. **sklonište za životinje** (u dalnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,

9. **slobodnoživuće mačke** su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika,

10. **službene životinje** su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

Posjednik je dužan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom,
2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje,
3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1,
4. označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu,
5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,
6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa, te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima, a na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: "OPASAN PAS",
7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozljeđenih životinja,
8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,
9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Zabranjeno je:

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje,
2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu,
3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ogradijanje dijela dvorišta nije

izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede,

5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor,

6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste.

Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

Općina Hercegovac, putem komunalnog redara, kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoren kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 5.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 6.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati držanje kućnog ljubimca u obiteljskoj kući i u okućnici obiteljske kuće na način na koji se, sukladno propisima o vlasništvu, poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina.

Posjednik čiji pas učestalom i dugotrajnim lavežom ili zavijanjem remeti mir građana, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio daljnje uznemiravanje građana ili je dužan ukloniti psa, u protivnom u okviru svojih ovlasti, slučaj po prijavi preuzimaju nadležni policijski službenici ili komunalni redar.

Članak 7.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

Članak 8.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 9.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šeću javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 10.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 11.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnoga prijevoza samo uz uvjete utvrđene posebnom odlukom prijevoznika.

Članak 12.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove odluke ne primjenjuje se na pse sposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 13.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti sve mjere koje su propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 14.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 15.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: „OPASAN PAS“.

Članak 16.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu, od strane punoljetne osobe i u skladu s komunalnim odredbama o uvjetima i načinu držanja pasa.

Članak 17.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 18.

Vlasnici kućnih ljubimaca moraju osigurati kontrolu razmnožavanja životinja pod njihovim nadzorom.

Vlasnici iz stavka 1. ovoga članka koji nemaju prijavljen uzgoj pri nadležnom tijelu moraju prijaviti komunalnom redaru prije korištenja za razmnožavanje životinju, kućnog ljubimca kojeg će koristiti za razmnožavanje i ishoditi suglasnost općinskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu životinja za razmnožavanja pasa i mačaka, te prijaviti izdavatelju suglasnosti broj rođenih mладунčadi najkasnije do trećeg dana od dana rođenja.

Vlasnici iz stavka 1. ovoga članka moraju zbrinuti mладунčad vlastitih kućnih ljubimaca. Ako vlasnici kućnih ljubimaca sami ne mogu zbrinuti mладунčad kućnih ljubimaca, snose troškove njihova zbrinjavanja, a u slučaju pasa i troškove njihove trajne sterilizacije.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca i njihova prodaja s tri i više ženki iste vrste životinja, osim ukoliko uzgoj nije prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzbunjivač ne posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 19.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 20.

S obzirom na procijenjenu situaciju Općina može propisati trajnu mjeru sterilizacije kao obvezan način kontrole razmnožavanja posebnom odlukom općinskog načelnika.

*Slobodnoživuće mačke***Članak 21.**

Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u dalnjem tekstu: hranilišta).

Hranilišta se postavljaju na javnim površinama temeljem podnesenog zahtjeva za korištenje javne površine od strane udruga za zaštitu životinja i uvjeta propisanih rješenjem Jedinstvenog upravnog odjela.

U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalno redarstvo će ukloniti hranilište na trošak te udruge.

III. NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA*Postupanje s izgubljenim životinjama***Članak 22.**

Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje

Upisnika kućnih ljubimaca.

Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 23.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

Kontakt informacije skloništa s kojima Općina Hercegovac ima potpisani ugovor bit će objavljen na službenim internetskim stranicama Općine Hercegovac.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

Troškove skloništa za primljenu životinju na području Općine Hercegovac financira Općina temeljem sklopljenog Ugovora.

Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

IV. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 24.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknju na javnim površinama postupat će se po propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

V. ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 25.

Općina Hercegovac će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 26.

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijedenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijedjenim i bolesnim životinjama zatećenim na području Općine Hercegovac mora organizirati i finansirati Općina temeljem sklopljenog Ugovora.

Ako se utvrdi posjednik ozlijedene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 27.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnu te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 28.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

VI. NADZOR

Ovlaсти komunalnog redara

Članak 29.

Nadzor nad ovom odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba,
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
6. očitati mikročip,
7. podnositati kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima,
8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom grada pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne,
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom,
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe,
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja,
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pismeno rješenje.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijedena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu,

odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),

3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrđi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,

4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,

5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa,

6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijedenog kućnog ljubimca,

7. uzbunjivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,

8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca,

9. utvrđi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,

10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju proslijeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 30.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanske poslove komunalnog gospodarstva.

VII. NOVČANE KAZNE

Članak 31.

Sredstva naplaćena u skladu sa ovom Odlukom za predviđene prekršaje prihod su Općine Hercegovac.

Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 300,00 do 2.000,00 kuna. (temeljem čl. 239 st. 1 Prekršajnog zakona NN RH 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17), ako:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom općine(čl. 3. st. 1. toč. 1.),
2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl. 3. st.toč. 2.),
3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu (čl. 3. st. 1. toč. 3.),

4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl.3.st.1.toč. 5.),
5. nije na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima i nije na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan pas vidno istaknuo upozorenje „OPASAN PAS“ (čl. 3. st. 1. toč. 6.),
6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl. 3. st. 1. toč. 8.),
7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl. 3. st. 1. toč.9),
8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl. 3. st. 3. toč. 2.),
9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora(čl. 3. st. 3. toč. 3.),
10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ogradijanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i oglica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa. (čl. 3. st. 3. toč. 4.),
11. trajno drži kućne ljubimce na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor(čl. 3. st. 3. toč. 5.),
12. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta koji je sastavni dio ove Odluke. (čl. 3. st. 3. toč. 6.),
13. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl. 3. st. 4),
14. posjednik kućnog ljubimaca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (čl. 4. st. 1.).
15. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti (čl.4.st.2.),
16. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti. (čl. 5. st. 1.),
17. psa izvodi na javne površine gdje to ovom odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl. 5. st. 2.),
18. nije osigurao držanje kućnog ljubimca u obiteljskoj kući i okućnici na način na koji se poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina (čl.6. st.1.),
19. nije spriječio uznemiravanje građana od psa koji učestalom i dugotrajnim lavežom ili zavijanjem remeti mir na način da istog ukloni odnosno poduzme odgovarajuće mjere (čl.6. st. 2),
20. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora. (čl. 8.),
21. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti

- i nadzora (čl. 9.),
22. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl. 10.),
23. vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl. 14.),
24. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«. (čl. 15.),
25. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodca. (čl. 16.),
26. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje. (čl. 19.),
27. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (čl. 20.),
28. postavlja hranilište za mačke na javnu površinu bez odobrenja Općine (čl. 21.),
29. ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište za mačke, odnosno ako ne skrbi o mačkama),
30. koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo. (čl. 27.),
31. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama. (čl. 28.).

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa, postupanju s neupisanim psima te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama (Službeni glasnik Općine Hercegovac, broj 3/09).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Hercegovac“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Budjina, v.r.

PRILOG 1.**Minimalna površina ogradienih prostora za pse**

MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ogradienih prostora (m²) u kojim boravi veći broj pasa

BROJ PASA U PROSTORU	MIN. POVRŠINA – psi težine do 16 kg	MIN. POVRŠINA – psi težine od 17 do 28 kg	MIN. POVRŠINA – psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ogradienom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uvezvi da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm

VELIČINA PSA – VISINA PLEĆA U CM	VELIČINA KUĆICE
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
Općinsko vijeće**

Klasa: 214-01/18-01/02

Urbroj: 2123/03-01-18-1

Hercegovac, 28.03.2018.

Na temelju članka 3. i članka 43. Zakona o vatrogastvu (NN 106/99, 117/01, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 30. Statuta općine Hercegovac (Službeni glasnik br. 1/18), Općinsko vijeće općine Hercegovac na sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine donijelo je

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
javnih potreba u vatrogastvu za 2017. god.**

Članak 1.

TEMELJNE ODREDBE

Ovim Programom utvrđuju se programski zadaci Vatrogasne zajednice Općine Hercegovac, a odnosi se na:

- plan zaštite od požara
- praćenje i unapređivanje rada Vatrogasne zajednice i DVD-a na području Općine
- organiziranje promicanja i unapređenja stručno tehničkih poslova.

Članak 2.

PROGRAMSKI ZADACI

Redovna djelatnost Vatrogasne zajednice Općine očituje se kroz slijedeće oblike:

- izrada i primjena Plana zaštite od požara u ostvarivanje novog ustroja temeljem Zakona o vatrogastvu
- unapređenje preventivne i operativne djelatnosti DVD-a u zaštiti od požara
- upravljanje u pripremama i provođenju zaštite od požara i spašavanju u većim akcijama
- pripreme i provođenje vatrogasnih natjecanja na nivou Županije
- praćenje i unapređivanje rada u području vatrogastva
- financiranje dobrovoljnog učešća u vatrogastvu
- sufinanciranje značajnih obljetnica
- organiziranje i provođenje aktivnosti u sklopu akcije „Mjesec zaštite od požara“.

Vatrogasna oprema

U cilju unapređenja, preventive i operativne djelatnosti VZO, opremanje DVD-a i obnavljanje uređajima i vatrogasnog opremom.

Redovna djelatnost Vatrogasne zajednica

- Analiza i praćenje te ostvarivanje rada i ustroja vatrogasnih organizacija (DVD)
- Vježbe s operativno – tehničkim zadacima
- Pripreme za natjecanje mladeži DVD-a.

Članak 3.

Ukupna sredstva planirana u proračunu općine Hercegovac za ostvarivanje Programom javnih potreba u vatrogastvu planirana su bila sredstva u iznosu 267.000,00, a po izmjenama novi plan 267.000,00 kn:

	PLAN	IZVRŠENJE
1. Vatrogasna zajednica Općine Hercegovac	110.000,00	100.000,00
2. Javna vatrogasna postrojba Garešnica (decentralizirana sredstva)	157.000,00	150.128,25

Članak 4.

Ovo Izvješće o izvršenju programa objavit će se u Službenom glasniku Općine Hercegovac.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Željko Budjina, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 550-01/18-01/02
 URBROJ: 2123/023-01-18-1
 Hercegovac, 28.03.2018.

Na temelju članka 115. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 157/13, 152/14 i 99/15) i članka 33. Statuta Općine Hercegovac («Službeni glasnik Općine Hercegovac» broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Hercegovac na svojoj sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine, donijelo je

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
FINANCIRANJA POTREBA SOCIJALNE SKRBI
OPĆINE HERCEGOVAC ZA 2017. GODINU**

I.

Ovim Programom financiranja potreba socijalne skrbi za 2017. godinu (u daljem tekstu: Program) raspoređuju se sredstva korisnicima socijalne skrbi i prava socijalne skrbi, te ostalih naknada utvrđenih Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Hercegovac.

II.

	PLAN	NOVI
Program javnih potreba u socijalnoj skrbi		138.000,00
134.068,00		
1. Socijalna prava školske djece		59.200,00
58.518,00		
- Sufinanciranje troškova školske kuhinje	16.000,00	
15.318,00		
- Kupnja svjetlećih trokutića ili traka za polaznike prvih razreda	200,00	
200,00		
- Sufinanciranje nabave udžbenika	43.000,00	
43.000,00		
2. Socijalna prava ostalih građana		50.500,00
50.250,00		
- Naknade građanima u novcu-jednokratne pomoći	7.000,00	
6.750,00		

- Novčana pomoć za novorođenčad 15.000,00	15.000,00
- Pomoć za podmirenje troškova ogrijeva 28.500,00	28.500,00
3. Humanitarna djelatnost Crvenog križa	12.000,00
10.000,00	
- Redovna djelatnost Crvenog križa 10.000,00	12.000,00
4. Potpore humanitarnim i ostalim udrugama	16.300,00
15.300,00	
- Udruga branitelja, invalida dom. rata i ostale udruge invalid. osoba 9.000,00	10.000,00
- Udruga umirovljenika, Udr. dijabetičara Općine Hercegovac i ostale udruge civilnih invalida 6.300,00	6.300,00

III.

Ovo Izvješće o izvršenju programa objavit će se u „Službenom glasniku Općine Hercegovac“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Željko Budjina, v.r.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 612-01/18-01/01

Urbroj: 2123/03-01-18-1

Hercegovac, 28.03.2018.

Temeljem članka 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90., 27/93. i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Hercegovac (Službeni glasnik br. 1/13), Općinsko vijeće Hercegovac na svojoj sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine donijelo je

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI
OPĆINE HERCEGOVAC ZA 2017.G.**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici, način poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti, opseg, kvaliteta i način zadovoljavanja javnih potreba u kulturi za Općinu Hercegovac, te obim i dinamika sufinanciranja tih potreba u 2017. godini.

Javne potrebe iz stavka 1. ovog članka poticati će se, promicati i zadovoljavati podržavanjem pojedinačnih akcija i manifestacija u kulturi koje pridonose razvitu, obogaćivanju i promicanju kulturnog života.

Članak 2.

U smislu članka 1. ovog Programa, u Proračunu općine Hercegovac za 2017. godinu osigurava se dio sredstava za ostvarenje djelatnosti i programa pojedinih udruga, te za pojedine akcije i manifestacije u kulturi pojedinih udruga. Sredstva su bila planirana u ukupnom iznosu od 85.000,00 kuna, a izvršenje je 84.964,00 kn.

Vrijedan dio kulture Općine Hercegovac je djelovanje udruga na različitim područjima kulturno-umjetničkog stvaralaštva, a to su:

- KUD «Hrvatska čitaonica» Hercegovac
- KUD «Češka beseda» Hercegovac
- KUD «Slavko Kolar» Palešnik
- Udruga Danjgube Ladislav.

Članak 3.

Ukupna sredstva navedena u čl. 2. ovog izvješća planirana u Proračunu općine Hercegovac za ostvarenje programa javnih potreba u kulturi raspoređena su kako slijedi:

	PLAN	IZVRŠENJE
Djelatnost udruga kulture	52.000,00 kn	51.964,00
Kulturna manifestacija (Dani pučkog teatra)	20.000,00 kn	20.000,00
Uređenje domova	13.000,00 kn	13.000,00

Sredstva za djelatnost udruga u iznosu 51.964,00 kn raspoređuju se na udruge kako slijedi:

	PLAN	IZVRŠENJE
KUD «Hrvatska čitaonica» Hercegovac	16.000,00 kn	15.964,00
KUD «Češka beseda» Hercegovac	20.000,00 kn	20.000,00
KUD «Slavko Kolar» Palešnik	13.000,00 kn	13.000,00
Udruga Danjgube Ladislav	3.000,00 kn	3.000,00

Članak 4.

Ovo Izvješće o utršku sredstva po programu javnih potreba u kulturi Općine Hercegovac objavit će se u Službenom glasniku Općine Hercegovac.

PREDSJEDNIK:
Željko Budjina, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 361-01/18-01/08

Urbroj: 2123/03-01-18-2

Hercegovac, 28.03.2018.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ RH br. 86/12, 143/13.) i članka 33. Statuta Općine Hercegovac, (Službeni glasnik Općine Hercegovac br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Hercegovac na sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine donosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito
izgrađenih zgrada u prostoru za 2017. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koja je prihod Proračuna Općine Hercegovac za 2017. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Hercegovac za 2017. godinu planirana su sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu 38.000,00 kuna, a ostvarenje je 34.586,65 kn.

Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka nisu se u 2017. godini koristila te se prenose u 2018. godinu.

Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Hercegovac.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Željko Budjina, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 321-01/18-01/01

Urbroj: 2123/03-01-18-2

Hercegovac, 28.03.2018.

Na temelju članka 65. stavak 3. Zakona o šumama (Narodne novine, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članka 30. Statuta Općine Hercegovac (Službeni glasnik Općine Hercegovac br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Hercegovac na sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine donijelo je

**IZVJEŠĆE U IZVRŠENJU PROGRAMA
utroška sredstava šumskog doprinosa
za 2017. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2017. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda i iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Općine Hercegovac, u visini 5% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na račun proračuna Općine Hercegovac.

Članak 3.

U Proračunu Općine Hercegovac za 2017. godinu bio je planiran prihod šumskog doprinosa u iznosu 3.000,00 kuna, ukupno ostvarenje je 2.965,21 kn.

Sredstva uplaćena u proračun Općine Hercegovac od šumskog doprinosa u tijeku 2017. godine nisu utrošena te se prenose u 2018. godinu.

Članak 4.

Ovo Izvješće po programu utroška sredstava šumskog doprinosa stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Hercegovac.

OPĆINSKO VIJEĆE HERCEGOVAC

Predsjednik Općinskog vijeća:
Željko Budjina, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
Općinski načelnik**

Klasa: 406-01/18-01/06

Urbroj: 2123/03-02-18-1

Hercegovac, 09. 04. 2018.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15.) te članka 46. Statuta Općine Hercegovac ("Službeni glasnik Općine Hercegovac" br. 1/18), općinski načelnik dana 09 . 04. 2018. godine donosi

I. IZMJENE PLANA NABAVE ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Sukladno I. Izmjenama i dopunama proračuna Općine Hercegovac za 2018. godinu donose se izmjene plan nabave roba, radova i usluga za 2018. godinu kako slijedi:

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama) Novi plan	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	MV1/18	Električna energija	09310000-5	69,840.00	69,840.00	Postupak jednostavne nabave		0	Ugovor	siječanj 2018.	12 mjeseci	27.12.2017			
2	MV2/18	Plin	09122000-0	30,400.00	30,400.00	Postupak jednostavne nabave		0	Ugovor	siječanj 2018.	12 mjeseci	27.12.2017			
3	MV3/18	Dizel	09134200-9	20,640.00	20,640.00	Postupak jednostavne nabave		0	Ugovor	siječanj 2018.	12 mjeseci	27.12.2017			
4	MV4/18	Usluge telefona	64213000-2	20,960.00	20,960.00	Postupak jednostavne nabave		0	Ugovor	siječanj 2018.	12 mjeseci	27.12.2017			
5	MV5/18	Usluge tek.i invest.održavanja opć.prostorija	45450000-6	60,000.00	60,000.00	Postupak jednostavne nabave		0	Narudžbenica	siječanj 2018.	12 mjeseci	27.12.2017			
6	MV6/18	Usluge tek.i invest.održavanja domova	45450000-6	24,000.00	40,000.00	Postupak jednostavne nabave		0	Narudžbenica	siječanj 2018.	12 mjeseci	27.12.2017			
7	MV7/18	Usluge tek.i invest.održavanja cesta - kamen	45233141-9	112,440.00	112,440.00	Postupak jednostavne nabave		0	Ugovor	travanj 2018.	listopad 2018.	27.12.2017			
8	MV8/18	Usluge tek.i invest.održavanja cesta - rad stroja	45233141-9	83,000.00	83,000.00	Postupak jednostavne nabave		0	Ugovor	travanj 2018.	listopad 2018.	27.12.2017			
9	MV9/18	Usluge tek.i invest.održavanja cesta - kanali	45112100-6	56,000.00	56,000.00	Postupak jednostavne nabave		0	Ugovor	travanj 2018.	listopad 2018.	27.12.2017			
10	MV10/18	Usluge tek.i invest.održavanja cesta - bankine	45112100-6	32,000.00	32,000.00	Postupak jednostavne nabave		0	Ugovor	travanj 2018.	listopad 2018.	27.12.2017			
11	MV11/18	Usluge tek.i invest.održavanja cesta - asfaltiranje dijela neraz. ceste u Ladislavu	45233141-9	112,320.00	120,000.00	Postupak jednostavne nabave		0	Ugovor	travanj 2018.	listopad 2018.	27.12.2017			

12	MV12/18	Usluge tek.i invest.održavanja cesta - odvoz viška materijala iz kanala	45112200-7	30,000.00	30,000.00	Postupak jednostavne nabave		0	Ugovor	travanj 2018.	listopad 2018.	27.12.2017			
13	MV13/18	Usluge tek.i invest.održavanja cesta - zimska služba	90620000-9	23,520.00	23,520.00	Postupak jednostavne nabave		0	Ugovor	01. 01. 2018. 15. 11. 2018.	15. 03. 2018. 31. 12. 2018.	27.12.2017			
14	MV14/18	Usluge tek.i invest.održavanja - javna rasvjeta	50232100-1	24,000.00	24,000.00	Postupak jednostavne nabave		0	Ugovor	siječanj 2018.	prosinac 2018.	27.12.2017			
15	MV15/18	Usluge tek.i invest.održavanja - rekonstrukcija javne rasvjete	50232000-0	40,000.00	56,000.00	Postupak jednostavne nabave		0	Ugovor	ožujak 2018.	listopad 2018.	27.12.2017			
16	MV16/18	Usluge tek.i invest.održavanja - uređenje dječ. igrališta	45112720-8	32,000.00	36,000.00	Postupak jednostavne nabave		0	Ugovor	travanj 2018.	lipanj 2018.	27.12.2017			
17	MV17/18	Izrada projekata za uređenje trga	71240000-2	128,000.00	128,000.00	Postupak jednostavne nabave		0	Ugovor	siječanj 2018.	lipanj 2018.	27.12.2017			
18	MV18/18	Usluge tek.i invest.održavanja - staze na grobljima	45215400-1	40,000.00	40,000.00	Postupak jednostavne nabave		0	Ugovor	travanj 2018.	listopad 2018.	27.12.2017			
19	MV19/18	Usluge tek.i invest.održavanja - nogostup	45233253-7	400,000.00	416,000.00	Postupak jednostavne nabave		0	Ugovor	svibanj 2018.	kolovoz 2018	27.12.2017			
20	MV20/18	Usluge promidžbe i informiranja-promidžb.mater.	22462000-6	38,400.00	38,400.00	Postupak jednostavne nabave		0	Narudžbenica	siječanj 2018.	prosinac 2018.	27.12.2017			
21	MV21/18	Usluge promidžbe i informiranja-usl.oglaš.	79340000-9	32,000.00	32,000.00	Postupak jednostavne nabave		0	Ugovor	siječanj 2018.	prosinac 2018.	27.12.2017			
22	MV22/18	Ostale usluge – glazbene skupine	92312130-1	37,000.00	37,000.00	Postupak jednostavne nabave		0	Ugovor	kolovoz 2018.	kolovoz 2018.	27.12.2017			
23	MV23/18	Geodetsko katastarske usluge	71355000-1	24,000.00	24,000.00	Postupak jednostavne nabave		0	Narudžbenica	siječanj 2018.	prosinac 2018.	27.12.2017			
24	MV24/18	Geodetsko katastarske usluge-nerazv.ceste	71355000-1	72,000.00	72,000.00	Postupak jednostavne nabave		0	Ugovor	travanj 2018.	rujan 2018	27.12.2017			

25	MV25/18	Geodetsko katastarske usluge-poljop.zem.	71354300-7	400,000.00	249.840,00	Postupak jednostavne nabave		0	Ugovor	travanj 2018.	listopad 2018.	27.12.2017			
26	MV26/18	Uređenje prostora škole za vrtić	45262700-8	1,200,000.00	1,200,000.00	Otvoreni postupak		0	Ugovor	travanj 2018.	studenzi 2018.	27.12.2017			
27	MV27/18	Izgradnja multifunkcionalne prostorije	45213100-4	400,000.00	424.800,00	Postupak jednostavne nabave		0	Ugovor	svibanj 2018.	listopad 2018.	27.12.2017			
28	MV28/18	Izgradnja nogostupa	45233161-5	400,000.00	280,000,00	Postupak jednostavne nabave		0	Ugovor	kolovoz 2018.	studenzi 2018.	27.12.2017			
29	MV29/18	Izgradnja vodovodne mreže	45231300-8	24,000.00	24,000.00	Postupak jednostavne nabave		0	Ugovor	rujan 2017	listopad 2018.	27.12.2017			
30	MV30/18	Izgradnja javne rasvjete u parku	45231400-9	208,000.00	208,000.00	Postupak jednostavne nabave		0	Ugovor	travanj 2018.	kolo	27.12.2017			
31	MV31/18	Uredska oprema i namještaj za opć. prostorije	39100000-3	48,000.00	48,000.00	Postupak jednostavne nabave		0	Narudžbenica	siječanj 2018.	svibanj 2018.	27.12.2017			
32	MV32/18	Uredska oprema i namještaj za domove	39100000-3	24,000.00	24,000.00	Postupak jednostavne nabave		0	Narudžbenica	siječanj 2018.	prosinac 2018.	27.12.2017			
33	MV33/18	Uređaji, strojevi i oprema za održ.javnih površina	16310000-1	80,000.00	80,000.00	Postupak jednostavne nabave		0	Narudžbenica	travanj 2018.	studenzi 2018.	27.12.2017			
34	MV34/18	Ulaganja u računalne programe	48443000-5	24,000.00	24,000.00	Postupak jednostavne nabave		0	Narudžbenica	siječanj 2018.	prosinac 2018.	27.12.2017			

Članak 2.

Postupak nabave za robu, radove i usluge u vrijednosti 70.000,00 i više kn bez PDV-a provodit će Povjerenstvo za provedbu postupka kojega će imenovati načelnik Općine Hercegovac. Plan nabave može se mijenjati ili dopunjavati ovisno o osiguranju finansijskih sredstava ili u slučaju naknadno donesenih propisa iz područja javne nabave ili promjene programa Općine Hercegovac. Evidencijski broj nabave bit će dodijeljen u slučaju provođenja javnog nadmetanja.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK**

Klasa: 500-01/18-01/02

Urbroj: 2123/03-02-18-2

Hercegovac, 23. veljače 2018. godine

Na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14-RUSRH, 130/17), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 46. Statuta Općine Hercegovac (Službeni glasnik Općine Hercegovac, broj 1/18), općinski načelnik donosi

**PROGRAM MJERA
ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI
DEZINFEKCIJOM, DEZINSEKCIJOM I DERATIZACIJOM
NA PODRUČJU OPĆINE HERCEGOVAC**

Članak 1.

Donosi se Program mjera sprečavanja i suzbijanja zaraznih bolesti kroz provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (u dalnjem tekstu: Program), koji se sastoji od osiguranja provođenja dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, kao opće mјere na površinama, prostorima, prostorijama ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno u građevinama, postrojenjima prostorima, prostorijama, na uređaju i opremi osoba koje obavljaju gospodarske djelatnosti i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, sporta i rekreacije, na objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama u naseljima te na drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

Provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije: Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija kao opća mјera provodi se radi održavanja higijene te smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisutnosti mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca.

Programom se utvrđuju mјere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, izvršitelji programa, sredstva, rokovi te način plaćanja i provedbe Programa.

Članak 2.

Preventivnu i obveznu preventivnu dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u objektima, prostorima te na površinama na području Općine Hercegovac provodit će osoba ovlaštena za obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije sukladno propisima s kojim će Općina

sklopiti ugovor o obavljanju djelatnosti dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Općine, nakon odabira najpovoljnijeg ponuditelja DDD mjera.

Članak 3.

Stručni nadzor na provedbom ovog Programa provodi Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko – bilogorske županije sukladno odredbama čl. 24 stavka 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 97/07, 113/08 i 43/09).

Članak 4.

Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području Općine Hercegovac izrađen od strane Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko – bilogorske županije sastavni je dio Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti dezinfekcijom, dezinsekcijom i deratizacijom na području Općine Hercegovac.

Članak 5.

Troškove proizašle iz ovog Programa snose:

- a) na privatnim posjedima i objektima u privatnom vlasništvu – vlasnik posjeda ili objekta
- b) u poslovnim objektima pravnih i fizičkih osoba – vlasnici
- c) u stambenim zgradama – vlasnici stanova
- d) stambene objekte građana pod socijalnom zaštitom – općina
- e) javne površine – općina
- f) javne deponije – općina.

Financijske obveze koje proizlaze iz ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Hercegovac.

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Hercegovac.

OPĆINSKI NAČELNIK
Boro Bašljan, struč.spec.ing.techn.inf., v.r.

R E P U B L I K A H R V A T S K A
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-07/18-01/06
URBROJ: 2123/03-02-18-1
Hercegovac, 10. travanj 2018.

Na temelju članka 86. Statuta Općine Hercegovac (Službeni glasnik Općine Hercegovac br. 1/18), Načelnik Općine Hercegovac donosi

**O D L U K U
o sufinanciranju osiguranja usjeva u 2018.g.**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način sufinanciranja premije osiguranja poljoprivrednih usjeva za poljoprivrednike sa područja općine Hercegovac u 2018.g.

Članak 2.

Sredstva za namjenu iz članka 1. ove odluke osiguravaju se iz slijedećih izvora u visini:

- 25% sredstava u proračunu općine Hercegovac, a maksimalno 500,00 kuna po jednom poljoprivrednom proizvođaču.

U cilju provođenja ove Odluke, Općina i osiguravajuća društva sklapaju ugovore kojima se uređuje način korištenja sredstava sukladno stavku 1. ovog članka.

Članak 3.

Pravo na sufinanciranje iz članka 1. ove Odluke imaju obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, imaju prebivalište na području općine Hercegovac i imaju zaključenu policu osiguranja za tekuću godinu s odabranim osiguravajućim društvom.

Članak 4.

Pravo na sufinanciranje iz općinskog proračuna neće ostvariti ona poljoprivredna gospodarstva koja imaju dugovanja prema općinskom proračunu po bilo kom osnovu.

Članak 5.

Provđba ove Odluke povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hercegovac.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Općine Hercegovac.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Boro Bašljan, struč.spec.ing.techn.inf., v.r.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK**

Klasa: 363-01/18-01/07

Urbroj: 2123/03-02-18-1

Hercegovac, 28.03.2018.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03- pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) te članka 46. Statuta Općine Hercegovac (Službeni glasnik Općine Hercegovac br. 1/18), Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Hercegovac

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture u 2017. godini**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Hercegovac prema prioritetima i to:

- izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe
- izgradnja objekata i uređaja odvodnje
- izgradnja nogostupa.

Ovaj Program sadrži opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i iskaz finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2017. godini Program izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Hercegovac obuhvaća:

1. Izgradnja objekata i uređaja odvodnje (aglomeracija Garešnica – Hercegovac)

PLAN	IZVRŠENJE
Ukupno: 251.000,00 kn	23.615,32

Izvori financiranja:

- Sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta

1. Izgradnja nogostupa	
PLAN	IZVRŠENJE
Ukupno 20.000,00 kn	10.800,00

Izvori financiranja:

- Pomoći iz državnog proračuna (521) =20.000,00 kn

Članak 5.

Ovo izvješće o izvršenju Programa bit će objavljeno u Službenom glasniku Općine Hercegovac.

Općinski načelnik:
Boro Bašljan, struč.spec.ing.techn.inf., v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK**

Klasa: 363-01/18-01/08

Urbroj: 2123/03-02-18-1

Hercegovac, 28.03.2018

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03- procisčeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12. i 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.). te članka 46. Statuta Općine Hercegovac, (Službeni glasnik Općine Hercegovac br. 1/18), načelnik Općine Hercegovac podnosi Općinskom vijeću Općine Hercegovac

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture u 2017. god.**

Članak 1.

Ovim programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture i gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Općine Hercegovac za komunalne djelatnosti:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina i održavanje istih
- održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova
- održavanje javne rasvjete
- održavanje groblja i mrtvačnica
- održavanje objekata odvodnje i
- održavanje biciklističke staze.

Članak 2.

U 2017. godini održavanje i opseg radova održavanja zgrada, građevinskih objekata i komunalne infrastrukture na području Općine Hercegovac obuhvaća:

Red.br.	VRSTA RADOVA	PLAN	IZVRŠENJE
1.	Održavanje javnih zelenih površina	392.370,00	385.056,76
2.	Održavanje cesta, mostova, poljskih putova, kanala i sl.	403.500,00	382.320,04
3.	Usluge čišćenja snijega	30.000,00	12.176,40
4.	Javna rasvjeta i održavanje javne rasvjete	229.600,00	220.761,79
5.	Održavanje groblja i mrtvačnica	64.000,00	61.051,10
6.	Održavanje objekata odvodnje	-----	-----
7.	Održavanje drugih javnih površina –		

	biciklistička staza	-----	-----
8.	Uređenje nogostupa	242.000,00	241.773,39
	U K U P N O:	1.357.470,00	1.303.139,48

Članak 3.

Ukupno utrošena sredstva za održavanje komunalne infrastrukture iznose 1.303.139,48 kuna, a raspoređena su kako slijedi:

ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA (parkovi, trg i dječja igrališta)

Sredstva za održavanje parka, trga i dječjih igrališta bila su planirana u iznosu 392.370,00 kuna, izvršenje je 385.056,76 kn, a ista su raspoređena kako slijedi:

OPIS	PLAN	IZVRŠENJE	KONTO
a) materijal za popravak opreme u parku i na trgu	3.000,00	2.905,79	
- mater.za pop. i održ. klupa, ljljački i dr. opreme	3.000,00	2.905,79	32244
b) uređenje trga i parka	23.270,00	21.673,88	
- cvijeće	620,00	613,18	32244
- materijal za čišćenje javnih zel. površina	500,00	254,00	32244
- uređenje dječ. igrališta (matr. za ogradu i popravke)	15.000,00	13.752,61	32244
-ostale usluge – košnja i čišć.javnih zelenih površina	7.150,00	7.054,09	323292,323722
c) održ. strojeva za održavanje parka i trga	15.000,00	14.076,87	
- popravci kosilica	5.000,00	4.890,09	323222,323223
- flax, ulja, razni dijelovi	5.000,00	4.450,64	322421,2
- benzin za kosilice (površina 15421 m ² x 10 košnji)	5.000,00	4.736,14	322341,2
d) oprema za održavanje parka i trga	145.000,00	144.748,13	
- kupnja kosilica i druge opreme za održ. jav. povr.	145.000,00	144.748,13	42272
e) uređenje dječjeg igrališta	140.000,00	139.140,41	
- kupnja opreme (ljljačke, tobogan, klackalice i dr.)	140.000,00	139.140,41	42273
f) blagdanska dekoracija	54.100,00	50.792,93	
- božićni ukrasi i mater. za bož. dekoraciju	37.000,00	35.946,88	322442,422732
- postavljanje i skidanje božićne rasvjete i ost.usluge	8.600,00	6.652,25	3232113
- uskršnji ukrasi i mater.za uskrsnu dekoraciju	8.500,00	8.193,80	322442,422732
g) oprema za oglašavanje	12.000,00	11.718,75	
- Oglasne ploče 5 kom.	12.000,00	11.718,75	422735
U K U P N O (a+b+c+d+e+f+g):	392.370,00	385.056,76	

Izvori financiranja:

- komunalna naknada 92.874,17 kn
- pomoć Min. reg. razvoja 80.000,00 kn
- pomoć Ministarstva graditeljstva 100.000,00
- pomoći iz drž. proračuna 98.257,57

- naknada za korištenje javnih površina 13.925,00 kn

ODRŽAVANJE CESTA, MOSTOVA, POLJSKIH PUTOVA, KANALA I SL.

Planirana sredstva za održavanje cesta, mostova, poljskih putova i kanala bila su planirana u iznosu 403.500,00 kn, izvršenje je 382.320,04 kn, a sredstva su raspoređena kako slijedi:

OPIS	PLAN	IZVRŠENJE	KONTO
a) uređenje nerazvrstanih putova			
<i>Prijevoz kamena na:</i>			
-put od Francka prema Il.Klok. duž. 3650 m 195 m ³		12.187,50	
-put u Vel.Trnavi iz Hercega duž. 800 m 90 m ³		5.625,00	
-put u Ilov.Klok. iza farme Širanović duž. 800 m 15 m ³		937,50	
-put u Palešniku iza Ljevara dužine 480 m 75 m ³		4.687,50	
-put u Palešniku iza Žlendera dužine 520 m 75 m ³		4.687,50	
-put u Palešniku iza Brezinščaka duž.165 m 15 m ³		937,50	
-put u Vel.Trnavi iza autob.stanice duž. 306 m 15 m ³		937,50	
-put u Ladislavu iza Pokornija duž. 215 m 15 m ³		937,50	
-put u Il. Klok. prema Hercegovcu duž.800 m 45 m ³		2.812,50	
-put u Vel.Trnavi kod okretaljke duž. 100 m 50 m ³		-----	
Ukupno prijevoz kamena 590 m³ x 62,50	37.000,00	33.750,00	323216
<i>Kamen</i>			
-kamen drobljenac 30 – 90 492 m ³ x 96,21 = 47.335,32		47.335,32	
-kamen drobljenac 0 – 63 285 m ³ x 83,66 = 23.843,10		19.661,94	
-kamen drobljenac 0 – 30 63 m ³ x 90,00 = 5.670,00		5.670,00	
Ukupno kamen =76.900,00	76.900,00	72.667,26	323216
<i>Rad stroja</i>			
-put od Francka prema Il.Klok. 41 h x 312,50		12.812,50	
-put u Vel.Trnavi iz Hercega 16 h x 312,50		5.000,00	
-put kod groblja Ladislav (most) 4 h x 312,50		1.250,00	
-put od Ul.A. Stračevića prema Zdenačkoj šumi 5 h x 312,50		1.562,50	
-put u Ilov.Klok. iza farme Širanović 48 h x 312,50		15.000,00	
-put u Palešniku iza Ljevara 8 h x 312,50		2.500,00	
-put u Palešniku iza Žlendera 8 h x 312,50		2.500,00	
-put u Vel.Trnavi kod okretaljke 16 h x 312,50		-----	
Ukupno rad stroja 146 h x 312,50	46.000,00	40.625,00	323216
<i>Odvoz viška materijala</i>			
-put od Francka prema Il.Klok. 90 m ³ x 25,00		2.250,00	
-put od Ul.A. Stračevića prema Zdenačkoj šumi 15 m ³ x 25,00		375,00	
-put u Ilov.Klok. iza farme Širanović 30 m ³ x 25,00		750,00	
Ukupno odvoz materijala 135 m³ x 25,00	3.400,00	3.375,00	323216
b) popravci mostova			
-6 kom. betonske cijevi TIP B 500x1000 mm+1kom.1000x1000 mm + 2 betonske cijevi FI 100	3.400,00	2.351,89	
- cijevi rebraste 114 m 400x6 + 6 m 800x6+brtve 5 kom.i 5kom. rev.okna DN 80H	24.000,00	23.446,29	323218, 323293
Mostovi ukupno:	27.400,00	25.798,18	

c) kanali			
Uređenje kanala uz put Palešnik-Pašijan duž.4.000 m x 8,75		35.000,00	323216
Uređenje kanala uz put u Palešniku iza Ljevara 480 m x 8,75		4.200,00	323216
Uređenje kanala uz put u Palešniku iza Žlendera 1040 m x 8,75		9.100,00	323216
Uređ. kanala uz put u Palešniku iza Brezinščaka 165mx 8,75		1.443,75	323216
Uređ. kanala uz put u Vel.Trnavi iza autob.stanice 306mx 8,75		2.677,50	323216
Uređenje kanala uz put u Vel.Trnavi iza Panića 466 m x 8,75		4.077,50	323216
Uređenje kanala uz put u Ladislavu iza Pokornija 215 m x 8,75		1.881,25	323216
Uređenje kanala uz put u Palešniku iza Jurgana 290 m x 8,75		2.537,50	323216
Uređenje kanala uz put u Ladislavu iza Pilane 690 m x 8,75		6.037,50	323216
Ukupno uređenje kanala 7652 m x 8,75	72.000,00	66.955,00	
Odvoz viška materijala iz kanala (Palešnik-Pašijan 860 m ³ , iza Ljevara 640 m ³ , iza Žlendera 220 m ³ , kod Brezinščaka 30 m ³ , kod Panića 60 m ³ , iza Pokornija 15 m ³ , iza Jurgana 150 m ³)		52.000,00	49.375,00
Ukupno 1975 m³ x 25,00			323216
d) rad stroja			
Košnja uz nerazv.ceste u Ladislavu 6400m ² x 3 košnje x 0,24 kn		4.560,00	323216
Košnja uz nerazv.ceste u Palešniku 4000m ² x 3 košnje x 0,24 kn		2.850,00	323216
Košnja uz nerazv.ceste u Vel. Trnavi 5200 m ² x 3 košnje x 0,24		3.705,00	323216
Ukupno košnja 46800 m² x 0,19 kn	12.000,00	11.115,00	
<i>Maučiranje putova</i>			
-put u Ladislavu od Građe prema Dražici 10 h x 312,50		3.125,00	323216
-put od autoputa i Građe prema Vel.Trnavi 16 h x 312,50		5.000,00	323216
-put od Zdenačke ceste do elektrane 6 h x 312,50		1.875,00	323216
-put od Građe prema Hercegovcu 4 h x 312,50		1.250,00	323216
Ukupno maučiranje puteva 36 h x 312,50	11.300,00	11.250,00	
<i>Profiliranje puta (rad grejdera)</i>			
-put od autoputa prema Il.Klokočevcu 6 h x 570,35		3.422,10	323216
Ukupno profiliranje puta 6h x 570,35	3.500,00	3.422,10	
Sveukupno rad stroja (košnja, maučer i grejder)	26.800,00	25.787,10	
e) Vertikalna signalizacija			
- Vertikalna signalizacija	16.000,00	14.987,50	323216
f) geodetsko kat.usluge-elaborat uredjenje neraz. cesta			
Geodetsko kat. usluge – elaborat uređenje ner.cesta	25.000,00	25.000,00	32375
g) izrada prometnog elaborata			
Izrada projektno-tehničke dokumen.svjetlosne signalizacije u Palešniku kod škole	25.000,00	25.000,00	32379
U K U P N O (a+b+c+d+e+f+g)	403.500,00	382.320,04	

Izvori financiranja:

- prihod od zakupa poljop. zem. 382.320,04 kn

ZIMSKA SLUŽBA

Sredstva za troškove čišćenja snijega i posipavanje leda planirana su u ukupnom iznosu 30.000,00 kn, izvršenje je 12.176,40 kn, a ista su raspoređena kako slijedi:

OPIS	PLAN	IZVRŠENJE	KONTO
čišćenje snijega			
- nerazvrstane ceste Palešnik 3400 m	8.000,00	3.450,00	323215
- nerazvrstane ceste Ladislav 2500 m	6.700,00	2.250,00	323215
- nerazvrstane ceste Velika Trnava 2570 m	6.700,00	2.700,00	323215
- ulice i trg u Hercegovcu (osim Moslavačke)	8.000,00	3.750,00	323215
- nabava soli za posipanje trga i nogostupa	600,00	26,40	322415
U K U P N O :	30.000,00	12.176,40	

Izvori financiranja:

- sredstva komunalne naknade 12.176,40 kn

ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Sredstva za održavanje javne rasvjete bila su planirana u ukupnom iznosu 229.600,00 kuna, izvršenje je 220.761,29 kn, a raspoređuju se kako slijedi:

OPIS	PLAN	IZVRŠENJE	KONTO
- električna energija	105.000,00	103.790,30	32231
- nabava žarulja, prigušnica i ost. materijala	12.000,00	11.697,50	3232115
- izmjena žarulja i prigušnica	19.000,00	18.862,50	3232115
- rekonstrukcija javne rasvjete –sela Općine	86.000,00	79.207,50	3232115
- gradnja ormarića za javnu rasvjetu	6.600,00	6.504,76	3232110
-ostale usluge (uklj.,isklj.jav.rasvjete, suglasnosti i ost.)	1.000,00	699,23	3232110, 32379
U K U P N O :	229.600,00	220.761,79	

Izvori financiranja

- sredstva komunalne naknade 115.689,98 kn
- pomoći iz državnog proračuna 105.071,81 kn.

ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA

Sredstva za održavanje groblja i mrtvačnica bila su planirana u ukupnom iznosu 64.000,00 kuna, izvršenje je 61.051,10 kn, a sredstva su raspoređena kako slijedi:

OPIS	PLAN	IZVRŠENJE	KONTO
a) energija (gorivo 7660 m ² x 10 košnja)	5.700,00	4.805,00	322344
b) odvoz smeća sa groblja 4 groblja	5.000,00	4.500,00	323423
c) uređenje staza na grobljima	21.000,00	20.810,40	323291
d) materijal za popravke u mrtvačnicama i na grobljima	1.800,00	1.594,62	322441
f) uređenje priključka za vodu	4.000,00	3.985,81	323219
g) ograda na grobljima	6.300,00	6.111,75	322441
h) geod.kat.usluge i legalizacija mrtvačnica	3.400,00	3.385,00	32375
k) oprema za mrtvačnice (klima)	4.800,00	4.750,00	42231
l) dodatna ulaganja na mrtvačnicama	12.000,00	11.108,52	45111
U K U P N O :	64.000,00	61.051,10	

Izvori financiranja:

- sredstva od grobne naknade 61.051,10 kn

ODRŽAVANJE NOGOSTUPA

Sredstva za održavanje nogostupa bila su planirana u ukupnom iznosu 242.000,00 kn, izvršenje je 241.773,39 kn, a sredstva su raspoređena kako slijedi:

O P I S	PLAN	IZVRŠENJE	KONTO
Uređenje nogostupa u Hercegovcu od puta za Veliku Trnoviticu do Velike Trnave – dužina 600 m	242.000,00	241.773,39	3232117
U K U P N O :	242.000,00	241.773,39	

Izvori financiranja:

- pomoć Ministarstva reg. razvoja 200.000,00 kn
- pomoći iz drž. proračuna 41.773,39

Članak 4.

Izvršenje programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godine objavit će se u Službenom glasniku Općine Hercegovac.

Općinski načelnik:
Boro Bašljan, struč.spec.ing.techn.inf., v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK**

Klasa: 320-01/18-01/05

Urbroj: 2123/03-02-18-1

Hercegovac, 28.03.2018.

Temeljem članka 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ RH broj 20/2018) i članka 46. Statuta Općine Hercegovac ("Službeni glasnik Općine Hercegovac" br. 1/18) načelnik Općine Hercegovac podnosi Općinskom vijeću Općine Hercegovac

I Z V J E Š Ć E

o

utrošku sredstava ostvarenih od zakupa, privremenog korištenja i prodaje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine

Članak 1.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine ostvarena sredstva od zakupa, privremenog korištenja i prodaje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske iznosila su 761.680,50 kn.

Članak 2.

Sredstva ostvarena od zakupa i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 755.180,50 kn, utrošena su na slijedeće projekte i aktivnosti:

1. Uređenje ruralnog prostora održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu

U održavanje ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu u 2017. godini uloženo je sredstava u iznosu od 383.320,04 kn, kako slijedi:

- a) Nabava, prijevoz i ravnjanje kamena za nasipavanje i uređenje poljskih putova, geodetsko katastarske usluge i izrada prometnog elaborata – 383.320,04 kn.

2. Sufinanciranje i druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede

U 2017. godini su se sufinancirali projekti unapređenja poljoprivrede kako slijedi:

- a) troškovi vezani uz geodetsko katastarske usluge – 510,00 kn,
- c) sufinanciranje osiguranja usjeva – 24.730,84 kn,
- d) sufinanciranje umjetne oplodnje krava – 79.700,00 kn,
- e) sufinanciranje projekata za aglomeraciju -23.615,32 kn
- f) troškovi u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu – 17.718,01 kn
- g) II izmjene Prostornog plana Općine Hercegovac – 6.250,00

1. Sredstva od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske izravnom pogodbom

U 2017. godini od prodaje poljoprivrednog zemljišta izravnom pogodbom ostvareno je 6.500,00 kn i ista su ostala ne utrošena.

Članak 3.

Na dan 31. 12. 2017. godine neutrošeno je ostalo 219.336,29 kn od zakupa i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta te 6.500,00 kn od prodaje poljoprivrednog zemljišta izravnom pogodbom, sredstva se prenose u 2018. godinu i trošit će se namjenski prema Odluci o raspodjeli rezultata.

Članak 4.

Ovo Izvješće objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Hercegovac".

Općinski načelnik:
Boro Bašljan, struč.spec.ing.techn.inf., v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK**

Klasa: 320-01/18-01/04

Urbroj: 2123/03-02-18-1

Hercegovac, 28.03.2018

Temeljem članka 25. stavak 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ RH broj 20/2018.) i članka 46. Statuta Općine Hercegovac ("Službeni glasnik Općine Hercegovac" br. 1/18) načelnik Općine Hercegovac podnosi Općinskom vijeću Općine Hercegovac

I Z V J E Š Ć E

o

utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine

Članak 1.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine Općina Hercegovac nije ostvarila prihod od sredstva od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta.

Članak 4.

Ovo Izvješće objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Hercegovac.

Općinski načelnik:
Boro Bašljan, struč.spec.ing.techn.inf., v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 406-01/18-01/04

URBROJ: 2123/03-02-18-1

Hercegovac, 13. ožujak 2018. godine

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16) i članka 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave i članka 46. Statuta Općine Hercegovac (Službeni glasnik broj 1/18), Općinski načelnik donosi

**ODLUKU
o početku postupka jednostavne nabave**

Članak 1.

1. Naručitelj: Općina Hercegovac, Moslavačka ulica 147, 43284 Hercegovac, OIB: 77012001014, MB: 2539543.
2. Predmet nabave: Izgradnja javne rasvjete u parku
3. Evidencijski broj jednostavne nabave: 01-J-18
4. Procijenjena vrijednost nabave (sa PDV-om): 201.000,00 kn
5. Odabrani postupak nabave: prikupljanje ponuda pozivom za dostavu ponude od najmanje tri gospodarska subjekta koji imaju ovlaštenje za izvršenje nabave navedene u točci 2. ovog članka.

Izvor podataka: istraživanje tržišta, Internet

6. Ovlašteni predstavnici naručitelja:

Maja Angjal,
Nena Jurčić,
Višnja Fel.

Članak 2.

Postupak jednostavne nabave provest će ovlašteni predstavnici naručitelja sukladno odredbama članka 1. ove Odluke, a Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donijet će Općinski načelnik Općine Hercegovac.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Hercegovac.

Općinski načelnik
Boro Bašljan, struč.spec.ing.techn.inf.,v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 406-01/18-01/04

URBROJ: 2123/03-02-18-2

Hercegovac, 13. ožujak 2018. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave i članka 46. Statuta Općine Hercegovac (Službeni glasnik broj 1/18), Općinski načelnik donosi

**ODLUKU
o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provođenje postupka
jednostavne nabave za izgradnju javne rasvjete u parku**

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave za izgradnju javne rasvjete u parku (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo).

U Povjerenstvo se imenuju:

Maja Angjal,

Nena Jurčić,

Višnja Fel.

Članak 2.

Zadaće Povjerenstva su:

- priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.)
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda),
- prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave).

Povjerenstvo je u svom radu dužno postupati sukladno propisima i pravilima struke i u interesu Općine Hercegovac.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Hercegovac.

Općinski načelnik
Boro Bašljan, struč.spec.ing.techn.inf.,v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 370-01/18-01/01

URBROJ: 2123/03-02-18-7

Hercegovac, 28. ožujak 2018. godine

Na temelju Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladim obiteljima području Općine Hercegovac i članka 46. Statuta Općine Hercegovac (Službeni glasnik Općine Hercegovac broj 1/18) Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o odobravanju sredstava za dodjelu finansijskih potpore temeljem Javnog poziva mladim obiteljima za dostavu prijava za korištenje sredstava pri rješavanju stambenog pitanja na području Općine Hercegovac

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju iznosi sredstava finansijske potpore mladim obiteljima koje su se prijavile na Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijava za korištenje sredstava pri rješavanju stambenog pitanja na području Općine Hercegovac objavljen na službenim stranicama Općine Hercegovac (www.opcinahercegovac.hr), dana 07. ožujka 2018. godine.

Članak 2.

U 2018. godini iz Proračuna Općine Hercegovac, u okviru navedenog Javnog poziva odobrava se potpora za:

R. br.	Ime i prezime podnositelja	Adresa predmetne nekretnine	Mjera	Iznos potpore
1.	Matija Šelić	Ulica Vladimira Nazora 20, Hercegovac	Mjera 1.2.	7.500,00
2.	Sony Birač	Ladislav 206, Ladislav	Mjera 1.2.	7.500,00
3.	Jurica Čičerić	Moslavačka 150, Hercegovac	Mjera 1.2.	7.500,00

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasniku.

OPĆINSKI NAČELNIK
Boro Bašljan, struč.spec.ing.techn.inf., v.r.