

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE HERCEGOVAC

OPĆINA HERCEGOVAC Moslavačka 147, tel. 524-560 Glasnik izlazi prema potrebi	Godina XVIII Broj 2	Hercegovac 02. 07. 2012.
---	------------------------	-----------------------------

OPĆINSKO VIJEĆE	Strana
-----------------	--------

1. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora na području općine Hercegovac	1
2. Odluka o dozvoljenom prekoračenju najviše dopuštene razine buke na otvorenim prostorima općine Hercegovac	14
3. Odluka o prodaji zemljišta u naselju Hercegovac	15
4. Izvješće po Programu javnih potreba u vatrogastvu za 2011.g.	16
5. Izvješće po Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2011.g.	18
6. Izvješće po Programu gradnje komunalne infrastrukture i kapitalnih ulaganja U komunalnu infrastrukturu u 2011.g.	21
7. Izvješće o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2011.g.	22
8. Izvješće o izvršenju Programa socijalnih potreba općine Hercegovac za 2011.g.	23
9. Izvješće o ostvarenju Programa javnih potreba u kulturi za 2011.g.	24
10. Izvješće po Programu javnih potreba u športu za 2011.g.	25

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Procedura zaprimanja računa, njihovoj provjeri i pravovremenom plaćanju u Općini Hercegovac	26
2. Procedura stvaranja ugovornih obveza u Općini Hercegovac	28
3. Izvješće po Planu nabave za 2011.g.	33

Na temelju odredbi iz članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), članka 6. stavka 5., članka 33. i članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu poslovnog prostora ("Narodne novine" 125/11) i članka 32. Statuta Općine Hercegovac ("Službeni glasnik Općine Hercegovac br 02/09) Općinsko vijeće Općine Hercegovac, na svojoj sjednici održanoj dana 28. lipnja 2012.. godine donosi

ODLUKU

o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora na području Općine Hercegovac

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način upravljanja poslovnim prostorom u vlasništvu Općine Hercegovac i pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Hercegovac, kao i poslovnog prostora na kojem Općina Hercegovac ima pravo raspolaganja ili korištenja, zasnivanje i prestanak zakupa, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora, te druga pitanja vezana za korištenje, uporabu i raspolaganje poslovnim prostorom.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se:

- poslovne zgrade,
- poslovne prostorije,
- garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena za obavljanje poslovnih djelatnosti ako se pretežnim dijelom koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti jednog korisnika, koje u pravilu čine jednu građevinsku cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz, bez obzira da li se nalaze u stambenoj ili poslovnoj cjelini.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Poslovnim prostorom se smatraju i otvoreni prostori koji se nalaze u sklopu poslovnog prostora, ako služe za obavljanje poslovne djelatnosti.

Pravo nazadkupnje u smislu ove Odluke je pravo prodavatelja na kupnju poslovnog prostora, po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodan, u slučaju da kupac u istom prostoru prestane obavljati djelatnost.

Pod sadašnjim zakupnikom u smislu članka 33. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Zakon) smatra se zakupnik poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i

koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Pod sadašnjim korisnikom u smislu članka 33. Zakona smatra se i korisnik poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjena i predaje poslovnoga prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Članak 3.

U svrhu utvrđivanja visine zakupnine, određuju se zone atraktivnosti.

Za područje Općine Hercegovac utvrđuju se 2 zone koje obuhvaćaju:

I ZONA obuhvaća naselje Hercegovac.

II ZONA obuhvaća sva ostala naselja na području Općine Hercegovac.

Prema vrstama djelatnosti poslovni prostor se kategorizira u 1 grupu djelatnost i to:

I grupa - trgovina, ugostiteljstvo, skladišni prostor, zanatstvo.

Članak 4.

Poslovnim prostorom u vlasništvu Općine Hercegovac upravlja Općinski načelnik na način propisan Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom.

Članak 5.

Za provedbu odredaba ove Odluke nadležan je Općinski načelnik koji:

1. utvrđuje zakupninu,
2. donosi upute za provedbu natječaja,
3. donosi zaključak u svezi korištenja poslovnih prostora u vlasništvu Općine,
4. imenuje Povjerenstvo za provođenje natječaja za dodjelu prostora,
5. donosi suglasnost o podzakupu i proširenju djelatnosti koje se obavljaju u poslovnim prostorima,
6. donosi i druge potrebite akte sukladno ovoj Odluci i Zakonu.

TRAJANJE ZAKUPA

Članak 6.

Poslovni prostor može se dati u zakup na određeno vrijeme, fizičkim i pravnim osobama, u trajanju najmanje jednu, a najduže deset godina.

OVLAŠTENA TIJELA U SVEZI DAVANJA U ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA

Članak 7.

Poslove u svezi davanja u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Hercegovac obavljaju Općinski načelnik i Jedinostveni upravni odjel.

Članak 8.

Općinski načelnik:

- utvrđuje namjenu i način korištenja poslovnih prostora,
- raspisuje i objavljuje natječaj za davanje u zakup poslovnih prostora,
- donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude u zakup
- donosi odluku o odustanku, odnosno raskidu ugovora o zakupu,
- donosi odluku o mogućnosti obavljanja druge djelatnosti, proširenju ili smanjenju opsega djelatnosti u određenom poslovnom prostoru,
- obavlja druge poslove predviđene ovom Odlukom.

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel:

- vodi evidenciju poslovnih prostora, zakupnika i ugovora o zakupu,
- obavlja poslove u vezi sa zaključivanjem ugovora,
- prati plaćanje zakupnina i poduzima mjere za naplatu ,
- obavlja nadzor namjenskog korištenja poslovnih prostora od strane zakupnika,
- utvrđuje uvjete za pokretanje postupka i pokreće postupak za iseljenje osoba koje su bespravno u poslovnim prostorima,
- pokreće postupak za prestanak ugovora o zakupu,
- preuzima posjed i obavlja predaju posjeda poslovnog prostora,
- prilikom primopredaje poslovnog prostora sastavlja zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora,
- prati stanje uređenja i održavanja poslovnog prostora te poduzima mjere za uređenje i održavanje poslovnih prostora,
- priprema tekst javnog natječaja,
- izrađuje prijedlog ugovora o zakupu za Općinskog načelnika,
- vodi ostale administrativne poslove vezano uz zakup poslovnog prostora.

Članak 10.

Poslove u svezi davanja u zakup, a osobito provedbe postupka natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu pravnih osoba kojih je vlasnik ili pretežiti vlasnik Općina Hercegovac, obavljaju nadležna tijela tih pravnih osoba utvrđena njihovim aktima uz odgovarajuću primjenu odredaba ove Odluke te sukladno Zakonu.

NAČIN ZASNIVANJA ZAKUPA

Članak 11.

Poslovni prostor daje se u zakup, putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj) i to prikupljanjem pismenih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i jedinice lokalne samouprave, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, zakupodavac će sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je

ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, na određeno vrijeme – ne dulje od 5 godina.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovoga članka u roku od 30 dana, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će, nakon stupanja u posjed tog poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 3. ovoga članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe iz članka 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskoga rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine" broj 174/04, 92/05, 2/07 – Odluka Ustavnog suda, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10 i 55/11) koje sudjeluju i udovoljavaju uvjetima iz natječaja i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine, te ako nisu korisnici mirovine ostvarene prema tom Zakonu.

Osobe iz stavka 5. ovog članka prvenstveno pravo pri zakupu poslovnog prostora mogu ostvariti samo jednokratno.

Članak 12.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Općinski načelnik, osim za poslovni prostor pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, a za koje odluku donosi nadležno tijelo utvrđeno aktima te pravne osobe.

Članak 13.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i na internet stranici Općine, a može se objaviti i na Krugovalnoj postaji Garešnica ili u dnevnom tisku.

Objava sadržava slijedeće:

1. adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora,
2. postojanje prvenstvenog prava,
3. vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
4. vrijeme i mjesto otvaranja pismenih ponuda,
5. početni iznos mjesečne zakupnine,
6. iznos pologa za ozbiljnost ponude koji treba položiti svaki sudionik, a koji iznos određuje Općinski načelnik, rok i način plaćanja,
7. rok do kojeg se može podnijeti pismena ponuda u javnom natječaju,
8. dan i sat kada se može pogledati poslovni prostor,
9. odredbu da na javnom natječaju ne može sudjelovati natjecatelj koji je zakupnik poslovnog prostora Općine Hercegovac a koji ne ispunjava obveze iz ugovora o zakupu ili ih neuredno ispunjava,
10. odredbu da je punomoćnik natjecatelja (fizičke ili pravne osobe) dužan najkasnije do održavanja javnog natječaja Povjerenstvu dostaviti punomoć za zastupanje (za fizičke osobe punomoć ovjerenu od javnog bilježnika, a za pravne osobe punomoć potpisanu od zakonskog zastupnika), ako natjecatelj nije u mogućnosti osobno prisustvovati natječaju,
11. odredbu da je najpovoljniji ponuđač dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana provedenog natječaja preuzeti poslovni prostori i sklopiti Ugovor o zakupu. Ukoliko najpovoljniji ponuđač ne postupi po navedenom bez opravdanog razloga, smatrat će se da je isti odustao od sklapanja Ugovora o zakupu, te će se objava za javni natječaj za predmetni poslovni prostor ponoviti.

12. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati pravna ili fizička osoba koja je već stekla pravo zakupa za prostor koji je predmet natječaja, a koje pravo nije realizirala, odnosno ako je odustala od ugovora o zakupu za navedeni prostor.
13. odredbu da zakupnik u zakup uzima poslovni prostor u viđenom stanju, rok u kojem ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku, te početka plaćanja zakupnine.
14. odredbu o obvezi dostavljanja potvrde da ponuđač nema dospjelih nepodmirenih obveza prema državnom proračunu, Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, Općini Hercegovac ili prema pravnim osobama u kojima ima udjele, odnosno dionice u temeljnom kapitalu, odnosno osnivačko pravo ima Općina Hercegovac, po bilo kojoj osnovi, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 14.

Povjerenstvo za provedbu natječaja prikuplja ponude i predlaže najpovoljnije ponuđače.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Administrativne i stručne poslove za Povjerenstvo i Općinskog načelnika obavljat će Jedinostveni upravni odjel.

Članak 15.

Kao najpovoljnija ponuda utvrdit će se ona koja udovoljava općim i posebnim uvjetima natječaja, te kojom se ponudi najviši iznos zakupnine.

Članak 16.

Prikupljanje pismenih ponuda provodi se dostavom ponuda putem pošte ili predajom istih u pisarnicu u zatvorenoj omotnici uz naznaku: „NE OTVARAJ – PONUDA ZA NATJEČAJ“.

Ponuda obvezno sadrži:

1. ime i prezime, odnosno tvrtku ili naziv ponuditelja s naznakom prebivališta odnosno sjedišta,
2. oznaku poslovnog prostora,
3. ponuđenu mjesečnu zakupninu.

Uz ponudu se prilaže:

1. dokaz o državljanstvu odnosno upisu u odgovarajući registar,
2. dokaz o plaćenom pologu za ozbiljnost ponude,
3. ovlaštenje, odnosno punomoć (za ovlaštene predstavnike, odnosno opunomoćenike),
4. dokaz o prvenstvenom pravu, ako isto postoji,
5. ostali dokazi.

Članak 17.

Otvaranje i razmatranje prispjelih ponuda provodi Povjerenstvo na mjestu i u vrijeme određeno obavljenim natječajem.

Na početku otvaranja ponuda utvrđuje se koliko je ponuda prispjelo i koji su od ponuditelja nazočni.

Po utvrđenju iz prethodnog stavka, pristupa se otvaranju omotnica, utvrđivanju pravovremenosti i potpunosti ponude te čitanju sadržaja svake ponude.

Nepotpune i nepravovremene ponude Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje već će odmah zapisnički utvrditi njihovu nevaljanost i donijeti odluku o odbacivanju takvih ponuda.

Ponude koje se utvrde kao valjane, Povjerenstvo razmatra poredbom ponuđenih zakupnina te zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Ako se na natječaj dostavi samo jedna ponuda, koja se ocijeni kao valjana i pravovremena, Povjerenstvo utvrđuje tu ponudu u početnoj visini kao najpovoljniju.

Ako je za isti poslovni prostor prispjelo više valjanih najpovoljnijih ponuda raznih ponuditelja koje su istovjetne glede ponuđene zakupnine, Povjerenstvo će usmenim nadmetanjem između takvih ponuditelja utvrditi koja je ponuda najpovoljnija.

Ako su takvi ponuditelji nazočni sjednici, usmeno nadmetanje provodi se odmah po otvaranju svih prispjelih ponuda.

U slučaju izostanka kojeg od ponuditelja s valjanom istovjetnom ponudom, usmeno nadmetanje provest će Povjerenstvo u vrijeme i na mjestu koje će odrediti naknadno, te o tome izvijestiti sve ponuditelje s valjanom istovjetnom ponudom, s time da se ponuditelju koji je bio nazočan otvaranju ponuda valjano može priopćiti usmenim putem vrijeme i mjesto usmenog nadmetanja, ukoliko isto bude određeno do okončanja sjednice, te se u tom slučaju takvom ponuditelju neće dostavljati posebna pismena obavijest.

Članak 18.

Usmeno nadmetanje povodi se na način da Povjerenstvo na početku istog utvrđuje koji su ponuditelji sudionici usmenog nadmetanja, te čita njihove pismene ponude.

Usmeno nadmetanje provodi se povećanjem prvotne pismene ponude.

Najmanji iznos povećanja prvotne pismene ponude iznosi 10% ponuđene mjesečne zakupnine u pismenoj ponudi.

Usmeno nadmetanje okončat će se protekom dvije minute od stavljanja najpovoljnije ponude.

Članak 19.

U tijeku postupka natječaja Povjerenstvo će pristupiti utvrđivanju koji od nazočnih ponuditelja iz članka 11. ove Odluke ostvaruje prvenstveno pravo zakupa.

Ako ponuditelj za koga se prema prispjeloj ponudi utvrdi da ima osnova za ostvarivanje prvenstvenog prava nije nazočan otvaranju ponuda, Povjerenstvo će takvog ponuditelja pismenim putem pozvati radi upoznavanja s najvišom postignutom zakupninom i zaprimanja izjave o eventualnom ostvarivanju prvenstvenog prava uz prihvatanje najviše postignute zakupnine.

Na način iz prethodnog stavka postupit će se i kad osoba koja ostvaruje prvenstveno pravo ne pristupi na usmeno nadmetanje, iako je uredno pozvana.

Članak 20.

U postupku javnog natječaja vodi se zapisnik u koji se unose podaci o poslovnom prostoru, početnoj cijeni zakupnine, sudionicima natječaja, podnesenim ponudama, postignutoj visini zakupnine i prijedlogom ponude za koju se smatra da je potrebno prihvatiti.

Zapisnik potpisuju nazočni članovi Povjerenstva i zapisničar.

Zapisnik se dostavlja Općinskom načelniku radi donošenja Odluke o prijemu ponude i sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Članak 21.

Ponuditeljima će se uplaćeni iznos pologa za ozbiljnost ponude vratiti nakon dovršenja natječaja, a najkasnije u roku od 30 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Ponuditelji koji nakon donošenja odluke o prijemu njihove ponude iz članka 19. ove Odluke odustanu od sklapanja ugovora ili ne pristupe u roku određenom za sklapanje ugovora gube pravo na povrat uplaćenog pologa za ozbiljnost ponude, a Općinski načelnik može izabrati, drugu po redu, najpovoljniju ponudu, odnosno poništiti natječaj za tu lokaciju i/ili raspisati novi natječaj.

PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 22.

Ugovor o zakupu sklapa se u pisanom obliku i mora biti potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku, a sadržava klauzulu ovršnosti i ima snagu ovršne isprave.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, Općini Hercegovac ili prema pravnim osobama u kojima udjele, odnosno dionice u temeljnom kapitalu, odnosno osnivačko pravo ima Općina Hercegovac, po bilo kojoj osnovi, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbi stavka 1. i 2. ovog članka ništetan je.

Primjerak ugovora o zakupu zakupodavac je dužan dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Ugovor o zakupu sadrži:

- naznaku ugovornih strana
- podatke o poslovnom prostoru
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi te zajedničkih usluga u zgradi i rok njihova plaćanja
- rok predaje poslovnog prostora zakupniku

- vrijeme na koje je ugovor sklopljen
- iznos zakupnine i rokove plaćanja
- odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima
- pretpostavke i način izmjene zakupnine
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Članak 23.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika, ako ugovorom nije drugačije određeno.

U slučaju smrti zakupnika njegovi nasljednici (bračni drug, izvanbračni drug, djeca, unuci, posvojenici i pastorki zakupnika) mogu stupiti u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika ukoliko podmire dospjela potraživanja po osnovi zakupnine te pod uvjetom da nastave koristiti poslovni prostor za ugovorenu djelatnost.

U slučaju promjene pravnog položaja zakupnika pravna osoba koja nastane tom promjenom može stupiti u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika ukoliko podmiri dospjela potraživanja po osnovi zakupnine te pod uvjetom da dostavi dokaz o pravnom sljedništvu (rješenje nadležnog trgovačkog suda).

Članak 24.

Zakup poslovnog prostora prestaje na način predviđen Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Zakupodavac može otkazati ugovor i u slučaju:

- ako zakupnik korištenjem prostora ometa ostale suvlasnike nekretnine u mirnom korištenju suvlasničkih dijelova,
- ako zakupnik bez opravdanih razloga ne koristi prostor duže od 30 dana,
- ako se poslovni prostor mora rušiti zbog dotrajalosti ili iz urbanističkih razloga,
- ako zakupnik izgubi pravno na obavljanje djelatnosti.
- ako zakupnik bez odobrenja zakupodavca vrši preinake poslovnog prostora,
- ako zakupnik izvrši promjenu djelatnosti,
- ako poslovni prostor nije racionalno iskorišten,
- u drugim slučajevima utvrđenim od strane Općinskog načelnika.

Članak 25.

O promjeni ili dopuni ugovorene djelatnosti u poslovnom prostoru odlučuje Općinski načelnik.

Promjena djelatnosti može se odobriti pod sljedećim uvjetima:

1. da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za promjenu djelatnosti,
2. da će zakupnik o svom trošku, bez prava povrata uložениh sredstava, izvršiti dopuštene preinake poslovnog prostora potrebne radi obavljanja promijenjene djelatnosti,
3. da zakupnik nije već izvršio adaptaciju poslovnog prostora radi obavljanja ugovorene djelatnosti za koju mu je odobreno obeštećenje kroz prijebaj sa zakupninom,
4. da zakupnik uredno plaća zakupninu.

KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 26.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine nadležna tijela u čijoj je nadležnosti raspolaganje poslovnim prostorom, ovisno o vrijednosti poslovnog prostora, mogu prodati samo na osnovi javnog natječaja, objavljenog na oglasnoj ploči Općine, u dnevnom tisku i na internet stranici Općine, prikupljanjem pisanih ponuda i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, osim u slučajevima kada je zakonom drukčije utvrđeno.

Iznimno, poslovni prostor u vlasništvu Općine Hercegovac može se prodati bez natječaja sadašnjem zakupniku ili sadašnjem korisniku u smislu članka 33. Zakona, ali samo pod uvjetima i na način propisan glavom V. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE, ŽUPANIJA, GRADA ZAGREBA, GRADOVA I OPĆINA).

Članak 27.

Plaćanje cijene poslovnoga prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

Kada se plaćanje cijene poslovnoga prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora. Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od 20 godina od dana sklapanja ugovora.

Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ne primjenjuje se odredba članka 35. stavka 2. Zakona.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje.

Prodavatelj je dužan u ugovoru o kupoprodaji poslovnoga prostora uz obročnu otplatu vrijednost (mjesečnog) obroka vezati uz EUR i to po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora naročito treba sadržavati:

a) izjavu kupca kojom dopušta radi osiguranja dugovanog iznosa u korist prodavatelja upis založnoga prava radi osiguranja dugovanog iznosa u zemljišnoj knjizi na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje obročnom otplatom,

b) u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima i u postupku iz članka 33. Zakona i:

– odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi. Ovaj rok zabrane otuđenja odnosi se i na sklopljene ugovore o kupoprodaji s rokom obročne otplate kraćem od 10 godina,

– odredbu kojom prodavatelj poslovnoga prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana,

– zabilježbu zabrane otuđenja poslovnoga prostora za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora te zabilježbu prava nazadkupnje, u korist prodavatelja.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Prodavatelj je dužan primjerak ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 28.

Odluku o raspisivanju natječaja za prodaju poslovnog prostora u vlasništvu Općine nadležno tijelo iz članka 26. donosi:

- radi pribavljanja sredstava za izgradnju objekata komunalne infrastrukture, poslovnih i stambenih objekata, objekata javne i društvene namjene te drugih kapitalnih ulaganja,
- radi razvrgnuća suvlasničke zajednice isplatom,
- ukoliko se radi o objektima čije je održavanje nesvrishodno i neracionalno.

Članak 29.

Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju poslovnog prostora obavezno sadrži :

- oznaku i površinu poslovnog prostora,
- početnu cijenu,
- iznos i način plaćanja pologa za ozbiljnost ponude,
- rok zaključenja ugovora,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- pravo nadležnog tijela da ne izabere najpovoljnijeg ponuđača.

U slučaju primitka dvije ili više ponuda sa istim ponuđenim iznosom, prednost će imati ponuda kod koje je ponuđeno jednokratno plaćanje kupoprodajne cijene.

U slučaju da dva ili više ponuditelja daju istu ponudu za isti poslovni prostor, a na način iz prethodnog stavka ovog članka ne može se utvrditi prednost pojedinog ponuđača, usmenim će se nadmetanjem između tih ponuditelja utvrditi najpovoljnija ponuda.

Usmeno će se nadmetanje u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka provesti nakon otvaranja svih omota s pisanim ponudama na istom ročištu Povjerenstva ukoliko su prisutni ponuditelji koji su dali iste ponude, a ako nisu prisutni tada na novom ročištu na koje će biti pozvani.

Članak 30.

Visina početne natječajne cijene za poslovni prostor koji se prodaje putem natječaja utvrđuje se u tom postupku, s time da početna kupoprodajna cijena ne može biti niža od početnog iznosa kupoprodajne

cijene određenog posebnom Odlukom Općinskog načelnika, ovisno o namjeni poslovnog prostora i zoni u kojoj se nalazi.

Prometna vrijednost poslovnog prostora utvrđivat će se prema Odluci iz prethodnog stavka ili u slučaju potrebe na temelju procjene ovlaštenog vještaka.

U slučaju da nakon provedenog postupka prodaje poslovnog prostora po procijenjenoj vrijednosti iz prethodnog stavka nije bilo zainteresiranih ponuđača, tijelo koje je pokrenulo postupak prodaje može u ponovljenom natječaju smanjiti početnu cijenu.

Članak 31.

Natječaj o prikupljanju pisanih ponuda se objavljuje na oglasnoj ploči Općine, u dnevnom tisku i na internet stranici Općine.

Natječajni postupak provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Hercegovac.

Članak 32.

Natječaj obavezno sadrži:

- oznaku i površinu poslovnog prostora, te eventualne terete na istoj,
- početnu cijenu,
- dokumentaciju koja se mora priložiti uz ponudu,
- iznos i način plaćanja pologa za ozbiljnost ponude, uz naznaku da se polog ne vraća ukoliko najpovoljniji ponuđač ne zaključi ugovor u propisanom roku,
- rok zaključenja ugovora,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- rok za podnošenje ponude,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- način stjecanja posjeda,
- obvezu kupca, ukoliko zakasni sa plaćanjem kupoprodajne cijene, na plaćanje zakonskih zatezних kamata od dana dospjeća do dana plaćanja,
- odredbu o obvezi dostavljanja potvrde da ponuđač nema dospjelih nepodmirenih obveza prema državnom proračunu, Bjelobarsko-bilogorskoj županiji, Općini Hercegovac ili prema pravnim osobama u kojima ima udjele, odnosno dionice u temeljnom kapitalu, odnosno osnivačko pravo ima Općina Hercegovac, po bilo kojoj osnovi, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 33.

Natječaj se provodi na temelju pisanih ponuda dostavljenih poštom ili osobno, u zatvorenoj kovrti s oznakom „ne otvaraj“ u pisarnicu Općine.

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja.

Prispjele ponude utvrdit će se na ročištu Povjerenstva za provedbu natječaja, koja se ne može održati prije proteka 3 dana od dana proteka roka za podnošenje ponuda.

U ponudi ponuditelj mora navesti ime i prezime, prebivalište ili boravište odnosno naziv i sjedište, ako je pravna osoba, oznaku poslovnog prostora i ponuđenu cijenu, te uz ponudu priložiti dokaz o državljanstvu, ako je fizička osoba, rješenje o upisu u sudski registar - pravna osoba, dokaz o uplaćenom pologu za ozbiljnost ponude, te dokaz o ispunjavanju posebnih uvjeta ako su utvrđeni u oglasu.

Svaki ponuditelj može se natjecati za sve poslovne prostore koje su predmet kupoprodaje.

Članak 34.

Prilikom podnošenja ponude, plaća se polog za ozbiljnost ponude. Polog za ozbiljnost ponude iznosi 10% od utvrđene početne cijene.

Potvrda o uplati pologa za ozbiljnost ponude ili garancija banke u iznosu potrebnog pologa za ozbiljnost ponude da će banka na zahtjev Općine isplatiti iznos pologa, mora biti dostavljena uz ponudu.

Ako ponuditelj odustane od ponude nakon što je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, gubi pravo na povrat pologa za ozbiljnost ponude.

Ponuditeljima će se uplaćeni iznos pologa za ozbiljnost ponude vratiti nakon dovršenja natječaja, a najkasnije u roku od 30 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamatu.

Članak 35.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu uplatiti na žiro račun Općine najduže u roku 30 dana od dana zaključenja ugovora.

Uplata iznosa određenog poslovnog prostora utvrđenog može se uplatiti na načina da se:

- iznosi do 50.000,00 kuna uplaćuju do najviše 6 rata,
- iznosi veći od 50.000,00 kuna uplaćuju u najviše 12 rata.

Ova mogućnost iz prethodnog stavka obvezno se navodi u tekstu natječaja.

Ukoliko kupac zakasni sa uplatom pojedinog obroka, preostali obroci dopijevaju na naplatu s prvim narednim danom nakon isteka dana do kojeg je kupac bio dužan platiti tu ratu.

Ukoliko kupac zakasni sa plaćanjem kupoprodajne cijene dužan je platiti zakonsku zateznu kamatu od dana dospjeća do dana plaćanja.

U slučaju da kupac zakasni s plaćanjem više od devedeset (90) dana od isteka roka iz stavka 1. ovog članka, Općina može raskinuti kupoprodajni ugovor.

Članak 36.

Postupak otvaranja ponuda provodi Povjerenstvo koje se sastoji od tri službenika općinske uprave imenovanih po pročelniku Jedinog upravnog odjela.

O postupku otvaranja ponuda Povjerenstvo vodi zapisnik.

Članak 37.

Povjerenstvo za provedbu natječaja će na ročištu najprije utvrditi da li je tekst natječaja propisno objavljen, koliko je ponuda zaprimljeno, da li su ponude predane u roku i koji su ponuditelji, odnosno njihovi ovlaštteni predstavnici prisutni na ročištu Povjerenstva.

Nakon otvaranja svakog omota, Povjerenstvo će upoznati prisutne ponuditelje sa sadržajem ponude. Jednom dostavljene pisane ponude ponuditelja, ne mogu se mijenjati ni podnositi nove ponude.

Povjerenstvo neće uzeti u obzir zakašnjele ponude, neuredne (bez dokaza o uplati pologa za ozbiljnost ponude, bez naznake poslovnog prostora, bez konkretne cijene i sl.), te će u zapisnik utvrditi njihovu nevaljanost.

Povjerenstvo vodi zapisnik o svom radu koji potpisuju prisutni članovi Povjerenstva, zapisničar i prisutni ponuditelji, tj. njihovi ovlaštteni predstavnici.

Članak 38.

Povjerenstvo za provedbu natječaja dostavit će nadležnom tijelu zapisnik s ročišta, te prijedlog odluke s obrazloženjem, koje donosi odluku o prihvaćanju najpovoljnije ponude. Odluka će se dostaviti svim ponuditeljima.

Članak 39.

Na postupak kupoprodaje poslovnog prostora na odgovarajući način primjenjuju se i odredbe ove odluke o davanju u zakup poslovnog prostora.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Općinski načelnik može dati na uporabu poslovne prostore u vlasništvu, odnosno s pravom korištenja ili raspolaganja Općine pravnim osobama kojih je Općina vlasnik ili pretežiti vlasnik, kao i humanitarnim, kulturnim, socijalnim, zdravstvenim ili sličnim organizacijama od općinskog i županijskog interesa.

Članak 41.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 42.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu poslovnog prostora na području Općine Hercegovac Klasa:372-01/11-01/01, Urbroj: 2123/03-01-11-1 od 14. 04. 2011.g.

Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Hercegovac".

KLASA: 372-01/12-01/15
URBROJ: 2123/03-01-12-01
Hercegovac, 28.06.2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Koren, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Temeljem članka 10. Zakona o zaštiti od buke (NN 30/09) i članka 32. Statuta Općine Hercegovac, Općinsko vijeće Hercegovac na sjednici održanoj dana 28. lipnja 2012.g. donijelo je

O D L U K U

o dozvoljenom prekoračenju najviše dopuštene razine buke
na otvorenim prostorima općine Hercegovac

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se dozvoljeno prekoračenje najviše dopuštene razine buke propisane zakonom kojim se uređuje zaštita od buke, na otvorenim prostorima općine Hercegovac (ulice, dijelovi ulica i trgovi) na kojima se održavaju javni skupovi, zabavne i sportske priredbe i druge aktivnosti i to:

- U Hercegovcu: Trg kralja Zvonimira, prostor igrališta i parka u Omladinskoj ulici, dio Moslavačke ulice od Češkog doma do crkve i streljište
- U Palešniku: prostor igrališta i prostor oko mjesnog doma
- U Ilovskom Klokočevcu: prostor mjesnog parka i ribnjaka
- U Velikoj Trnavi: prostor oko mjesnog doma
- U Ladislavu: prostor oko mjesnog doma.

Članak 2.

Prekoračenje najviše dopuštene razine buke na prostorima iz članka 1. Ove Odluke dozvoljava se do 04.00 sati.

Na prostorima iz članka 1. Ove Odluke dozvoljava se da razina buke u okolini otvorenog prostora na kojem se održavaju javni skupovi, zabavne i sportske priredbe i druge aktivnosti prekorači razinu rezidualne buke za najviše do 5 dB za svaku središnju frekvenciju pojasa oktave.

Članak 6.

Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Hercegovac.

Klasa: 021-01/12-01/03
Urbroj: 2123/03-01-12-1
Hercegovac, 28. 06. 2012.

PREDSJEDNIK
Ivan Koren, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Općine Hercegovac (Službeni glasnik 2/09) Općinsko vijeće Općine Hercegovac na svojoj sjednici održanoj 28.06. 2012.godine, donijelo je

ODLUKU
o prodaji zemljišta u naselju Hercegovac

I.

1. Općinsko vijeće donosi odluku da se proda zemljište u vlasništvu Općine Hercegovac, koje se nalazi u k.o. Hercegovac, kako slijedi:

- u zk.ul.br. 843, čkbr. 782/1 dvorište u selu, površine 230 čhv,
- u zk.ul.br. 843, čkbr. 782/2 voćnjak ograda preko puta, površine 108 čhv.

II.

Utvrđuje se početna cijena za nekretnine iz točke I. ove Odluke ukupne površine 338 čhv u iznosu od 20. 000, 00 kuna.

III.

Zadužuje se Jedinšteni upravni odjel Općine Hercegovac da sukladno članku 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, provede javni natječaj za prodaju zemljišta iz članka 1. ove Odluke.

IV.

S izabranim ponuđačem sklopit će se Ugovor o kupoprodaji kojeg će u ime Općine potpisati načelnik Općine Hercegovac.

V.

Nakon provedbe postupka prodaje zemljišta iz članka I. ove Odluke, Povjerenstvo za otvaranje ponuda je dužno podnijeti izvješće i utvrditi prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja Općinskom vijeću.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Hercegovac.

KLASA: 940-01/12-01/
URBROJ:2123/03-01-12-1
Hercegovac, 28.06. 2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Koren, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 214-01/12-01/02
Urbroj: 2123/03-01-12-1
Hercegovac, 28.06.2012.

Na temelju članka 3. Zakona o vatrogastvu (NN 106/99, 117/01 i 96/03) i članka 32. Statuta općine Hercegovac, Općinsko vijeće općine Hercegovac na sjednici održanoj dana 28. Lipnja 2012. godine donijelo je

IZVJEŠĆE PO PROGRAMU
javnih potreba u vatrogastvu za 2011. god.

TEMELJNE ODREDBE

Programom se utvrđuju programski zadaci Vatrogasne zajednice Općine Hercegovac, a odnosi se na:

- plan zaštite od požara
- praćenje i unapređivanje rada Vatrogasne zajednice i DVD-a na području Općine
- organiziranje promicanja i unapređenja stručno tehničkih poslova.

PROGRAMSKI ZADACI

Redovna djelatnost Vatrogasne zajednice Općine očituje se kroz slijedeće oblike:

- izrada i primjena Plana zaštite od požara u ostvarivanje novog ustroja temeljem Zakona o vatrogastvu
- unapređenje preventivne i operativne djelatnosti DVD-a u zaštiti od požara
- upravljanje u pripremama i provođenju zaštite od požara i spašavanju u većim akcijama
- pripreme i provođenje vatrogasnih natjecanja na nivou Županije
- praćenje i unapređivanje rada u području vatrogastva
- financiranje dobrovoljnog učešća u vatrogastvu
- sufinanciranje značajnih obljetnica
- organiziranje i provođenje aktivnosti u sklopu akcije "Mjesec zaštite od požara".

Vatrogasna oprema

U cilju unapređenja, preventive i operativne djelatnosti VZO, opremanje DVD-a i obnavljanje uređajima i vatrogasnom opremom.

Redovna djelatnost Vatrogasne zajednica

- Analiza i praćenje te ostvarivanje rada i ustroja vatrogasnih organizacija (DVD)
- Vježbe s operativno – tehničkim zadacima
- Pripreme za natjecanje mladeži DVD-a.

Ukupna sredstva planirana za 2011. godinu u proračunu općine Hercegovac za ostvarivanje Programa javnih potreba u vatrogastvu su 76.600,00 kn, a ostvarena su u iznosu 71.600,00 i to kako slijedi:

1. Vatrogasna zajednica Općine Hercegovac	70.600,00
2. Rashodi za usluge (tr. struje i Izrada plana zaštite od požara)	6.000,00

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HERCEGOVAC

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivan Koren, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC

Klasa: 363-01/12-01/09
Urbroj: 2123/03-01-12-1
Hercegovac, 28. 06. 2012.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 i 38/09) te članka 32. Statuta Općine Hercegovac, Općinsko vijeće Općine Hercegovac na sjednici održanoj 28. Lipnja 2012. godine donosi

IZVJEŠĆE PO PROGRAMU
održavanja komunalne infrastrukture u 2011. god.

Članak 1.

Ovim Izmjenama programa određuje se održavanje komunalne infrastrukture i gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Općine Hercegovac za komunalne djelatnosti:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina i održavanje istih
- održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova
- održavanje javne rasvjete
- održavanje groblja i mrtvačnica.

Članak 2.

U 2011. godini održavanje i opseg radova održavanja zgrada, građevinskih objekata i komunalne infrastrukture na području Općine Hercegovac obuhvaća:

VRSTA RADOVA	PLAN	OSTVARENJE
1. Održavanje parkova i trga	19.900,00	19.792,08
2. Održavanje cesta, mostova, poljskih putova. kanala i sl.	4.900,00	4.858,50
4. Javna rasvjeta i održavanje javne rasvje	107.000,00	106.538,37
5. Održavanje groblja i mrtvačnica	24.250,00	19.649,39
7. Održavanje drugih javnih površina – biciklistička staza	36.000,00	30.565,50
U K U P N O :	192.050,00	181.403,84

Članak 3.

Ukupna sredstva po ovim izmjenama u iznosu 192.050,00 kn bit će raspoređena kako slijedi:

ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Planirana sredstva za održavanje parka i trga iznose 19.900,00 kuna, ostvarenje je 19.792,08 a ista su raspoređena na:

	PLAN	OSTVARENJE
<u>a) popravak klupa i ljuljački</u>	<u>530,00</u>	<u>521,51</u>
- klupe 10 komada	530,00	521,51
<u>b) uređenje javnih zelenih površina</u>	<u>7.500,00</u>	<u>7.375,94</u>
- cvijeće	440,00	440,00
- dječje igralište	6.750,00	6.715,80
- materijal za čišćenje javnih površina	230,00	220,14
<u>c) održ. strojeva za održ. jav. zelenih površina</u>	<u>11.950,00</u>	<u>11.894,63</u>
- popravci kosilica	1.450,00	1.449,10
- flax, ulja, razni dijelovi	2.150,00	2.102,32
- benzin za kosilice	8.350,00	8.343,21

Izvori financiranja:

- komunalna naknada 19.900,00

ODRŽAVANJE CESTA, MOSTOVA, POLJSKIH PUTOVA, KANALA I SL.

Planirana sredstva za održavanje cesta, mostova, poljskih putova, i kanala planirana su po izmjenama u iznosu 4.900,00 kn, ostvarenje je 4.858,50 a ista su raspoređena na:

	PLAN	OSTVARENJE
<u>c) kamen</u>	<u>4.900,00</u>	<u>4.858,50</u>
cca 0-60 10 m ³ x 150,00	1.500,00	1.476,00
rad bagera 11 h x 307,50	3.400,00	3.382,50

Izvori financiranja:

- sredstva šumskog doprinosa

ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Sredstva za održavanje javne rasvjete planirana su u ukupnom iznosu 107.000,00 kuna, ostvarenje je 106.538,37, a ista su raspoređena kako slijedi:

	PLAN	OSTVARENJE
- električna energija	90.800,00	90.742,70
- nabava žarulja i prigušnica	10.000,00	9.698,55
- izmjenjena žarulja i prigušnica	5.500,00	5.412,00
- reguliranje paljenja jav. rasvjete	700,00	685,12

Izvori financiranja

- sredstva komunalne naknade 107.000,00

ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA

Sredstva za održavanje groblja i mrtvačnica planirana su u ukupnom iznosu 24.250,00 kuna, ostvarenje je 19.649,39 a ista su raspoređena kako slijedi:

	PLAN	OSTVARENJE
a) odvoz smeća sa groblja 4 groblja	9.000,00	4.428,00
d) popravci na mrtv. u Hercegovcu (fasada i lamperija)	900,00	888,05
e) košnja groblja Palešnik	10.500,00	10.500,00
g) košnja groblja u Ladislavu i Vel.Trnavi	3.850,00	3.833,34

Izvori financiranja:

- sredstva komunalne naknade 18.850,00
- sredstva za korišt. mrtvačnice i za grobna mjesta 5.400,00

UREĐENJE BICIKLISTIČKIH STAZA

Sredstva za održavanje biciklističkih staza planirana su u ukupnom iznosu 36.000,00 kn, ostvarenje je 30.565,50 kn, a ista su raspoređena kako slijedi:

	PLAN	OSTVARENJE
- <u>navoženje kamena</u>	<u>36.000,00</u>	<u>30.565,50</u>
113 m ³ x 123,00 kn (0-60)	13.900,00	12.300,00
odvoz zemlje	5.200,00	3.198,00
rad stroja za ravnanje 55 h x 307,50 kn	16.900,00	15.067,50

Izvori financiranja:

- Ministarstvo turizma 30.000,00
- Sredstva općinskog proračuna 6.000,00

Članak 4.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Hercegovac.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivan Koren, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/12-01/10

Urbroj: 2123/03-01-12-1

Hercegovac, 28.06.2012.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04 i 38/09) te članka 32. Statuta Općine Hercegovac, Općinsko vijeće Općine Hercegovac na sjednici održanoj 28. Lipnja 2012. godine donosi:

IZVJEŠĆE PO PROGRAMU
gradnje komunalne infrastrukture i kapitalnih
ulaganja u komunalnu infrastrukturu u 2011. godini

Članak 1.

Programom se određuje izgradnja građevinskih objekata i kapitalnih ulaganja na području Općine Hercegovac prema prioritetima i to za:

- izgradnja kolektorske mreže
- asfaltiranje ceste u Palešniku

Članak 2.

U 2011. godini po Programu kapitalnih ulaganja i izgradnje na području Općine Hercegovac bilo je planirano:

1. Izgradnja kolektorske mreže
Planirano ukupno: 52.000,00 kn

Ostvarenje: 51.707,50

Sredstva su namijenjena za izradu izmjena dokumentacije za objedinjavanje kolektorske mreže, a bila su prenesena po sporazumu Trgovačkom društvu Komunalac Garešnica jer je Komunalac vodio investiciju.

2. Gradnja ceste u Palešniku (pripremni radovi, zemljani radovi i kolnička konstrukcija)
Planirano ukupno: 108.000,00 kn.

Ostvarenje: 107.991,65

Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Hercegovac.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivan Koren, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC**

Klasa: 321-01/12-01/02
Urbroj: 2123/03-01-12-1
Hercegovac, 28. 06. 2012.

Na temelju članka 65. stavak 3. Zakona o šumama (Narodne novine, broj 140/05) i članka 27 Statuta Općine Hercegovac, Općinsko vijeće Općine Hercegovac na sjednici održanoj dana 28. Lipnja 2012. godine donijelo je

**IZVJEŠĆE O UTROŠKU
SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA
za 2011. godinu**

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2011. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda i iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Općine Hercegovac, u visini 5% od prodajne cijene proizvoda na panju.

U Proračunu Općine Hercegovac za 2011. godinu planirani prihod šumskog doprinosa iz članka 1. ovog Programa iznosi 9.000,00 kuna. Ostvarenje šumskog doprinosa za 2011. godinu je 7.436,64 kn.

Sredstva uplaćena u proračun Općine Hercegovac od šumskog doprinosa u tijeku 2011. godine koristila su se za financiranje održavanja komunalne infrastrukture i to za:

- održavanje nerazvrstanih cesta i putova u iznosu 7.436,64

OPĆINSKO VIJEĆE HERCEGOVAC

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivan Koren, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi (NN 33/01, 60/01., 129/05.), te članka 32. Statuta Općine Hercegovac, Općinsko vijeće Hercegovac na svojoj sjednici održanoj 28. 06. 2012. donijelo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
SOCIJALNIH POTREBA OPĆINE HERCEGOVAC
ZA 2011.G.

Ukupno planirana sredstva za 2011.g. po Programu socijalnih potreba Općine Hercegovac su u iznosu 75.800,00 kn, a ostvarenje je 75.527,30 kn te su ista raspoređena kako slijedi:

Podmirenje troškova toplog obroka učenika osnovnih škola	Konto
Plan 14.000,00 Ostvarenje 13.750,00	37212
Pravo na jednokratnu novčanu pomoć	
Plan 500,00 Ostvarenje 500,00	37212
Pomoć za kupnju opreme novorođenčadi	
Plan 5.000,00 Ostvarenje 5.000,00	37212
Sufinanciranje rada udruga invalida i humanitarnih udruga	
Plan 8.000,00 Ostvarenje 8.000,00	38119-3
Kupnja svjetlećih trokutića ili traka za polaznike prvih razreda	
Plan 650,00 Ostvarenje 627,30	37212
Program u kući	
Plan 17.250,00 Ostvarenje 17.250,00	37212
Pomoć za podmirenje troškova ogrijeva	
Plan 30.400,00 Ostvarenje 30.400,00	37212

Klasa: 550-01/11-01/01
Urbroj: 2123/03-01-11-1
Hercegovac, 28. 06. 2012.

PREDSJEDNIK:
Ivan Koren, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

Temeljem članka 3. i 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93.) i članka 32. Statuta Općine Hercegovac, Općinsko vijeće Hercegovac na svojoj sjednici usvojilo je

**IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI
OPĆINE HERCEGOVAC ZA 2011.G.**

U ovom Izvješću prikazan je plan i ostvarenje sredstava dotiranih za kulturu, a po Programu javnih potreba u kulturi za 2011. godinu i to kako slijedi:

	PLAN	OSTVARENJE
Djelatnost udruga kulture	10.000,00	10.000,00
Kulturna manifestacija (Dani pučkog teatra)	20.000,00	20.000,00

Sredstva za djelatnost udruga planirana su u iznosu 10.000,00 kn, a ostvarena su u iznosu 10.000,00 kn. Navedena sredstva raspoređena su kako slijedi:

	PLAN	OSTVARENJE
KUD «Hrvatska čitaonica» Hercegovac	3.000,00 kn	3.000,00
KUD «Češka beseda» Hercegovac	3.000,00 kn	3.000,00
KUD «Slavko Kolar» Palešnik	3.000,00 kn	3.000,00
Udruga Danjube Ladislav	1.000,00 kn	1.000,00

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Hercegovac

OPĆINSKO VIJEĆE HERCEGOVAC

Klasa: 612-01/12-01/02
Urbroj: 2123/03-01-12-1
Hercegovac, 28. 06. 2012.

PREDSJEDNIK:

Ivan Koren, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 76. Zakona o športu (NN 71/06) i članka 32. Statuta Općine Hercegovac, Općinsko vijeće Hercegovac na sjednici održanoj 28. Lipnja 2012. godine donijelo je

**IZVJEŠĆE PO PROGRAMU PROGRAMA JAVNIH
POTREBA U ŠPORTU OPĆINE HERCEGOVAC ZA 2011.g.**

I

Sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u športu Općine Hercegovac za 2011.g. bila su osigurana u Proračunu Općine Hercegovac za 2011.godinu. Po izmjenama i dopunama Proračuna sredstva su planirana u iznosu 104.000,00 kuna. Ostvarenje za 2011. godinu je 99.500,00 kn, a sredstva su raspoređena kako slijedi:

	PLAN	OSTVRENJE	KONTO
1. Športska udruga općine Hercegovac	45.000,00	40.000,00	38115
2. Turnir «Hercegovačka mladost 2010.»	5.000,00	5.000,00	38115
3. Sponzorstvo	1.000,00	1.000,00	38115
4. Ostale dotacije športskim klubovima	53.000,00	53.000,00	38115
7. Korištenje dvorane	500,00	500,00	38115

Klasa: 620-01/11-01/01

Urbroj: 2123/03-01-11-1

Hercegovac, 28. 06. 2012.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivan Koren, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa: 400-01/12-01/04

Ur.broj: 2123/03-02-12-1

Hercegovac, 02. lipanj 2012.g.

Na temelju odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 130/10) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine br.78/11) i članka 47. Statuta Općine Hercegovac (Službeni glasnik Općine Hercegovac br. 2/09) Načelnik Općine Hercegovac donosi

PROCEDURU ZAPRIMANJA RAČUNA, NJIHOVOJ PROVJERI I PRAVOVREMENOM PLAĆANJU U OPĆINI HERCEGOVAC

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanje po računima u Općini Hercegovac, osim ako posebnim propisom ili Statutom nije drugačije utvrđeno.

Članak 2.

Postupak zaprimanja i provjere računa te plaćanje po računima u Općini Hercegovac, izvodi se po slijedećoj proceduri:

Red.br.	Događaj	Nadležnost	Aktivnost	Rok	Popratni dokument
1.	Preuzimanje roba/usluga/praćenje radova	Roba, usluge ili radovi preuzimaju se ovisno o njihovoj vrsti i namjeni (načelnik, povjerenstvo za prijem radova, administrator, domar, radnik koji je inicirao nabavu)	Osoba koja preuzima robu, usluge, prati radove svojim potpisom na dokumentu zaprimanja (dostavnica, tovarni list, primka, radni nalog, zapisnik i sl.) jamči da roba, usluga ili radovi odgovaraju vrsti, količini i kvaliteti tj. da su u skladu s naručenim/ugovorenim	U trenutku preuzimanja dokumenta zaprimanja	narudžbenica, otpremnica, ponuda, ugovor i slično
2.	Zaprimanje računa	Administrator	Računi se zaprimaju u administraciji, na račun se stavlja prijemni žig s datumom primitka, i dodjeljuje se broj ulaznog	Istog dana	račun

			računa, nakon toga administrar obavlja i formalnu kontrolu (kontrolira postojanje svih zakonskih elemenata, postojanje reference na broj narudžbenice/ugovora, postojanje popratnih dokumenata u privitku		
3.	Administrator dostavlja račun načelniku na pregled i ovjeru	Načelnik	Načelnik potpisom odobrava račun evidentirati u računovodstveni sustav	Istog dana	račun
4.	Načelnik račun predaje na obradu u računovodstvo	Računovodstveni referent	Obavlja matematičku kontrolu ispravnosti iznosa na računu	Istog dana	račun
5.	Obrada	Računovodstveni referent	Upis u knjigu ulaznih računa i dodjela broja	Istog dana	knjiga ulaznih računa
6.	Knjiženje računa	Računovodstveni referent	Upis računa prema dobavljačima i kontima (zabilješka na računu sukladno kontnom planu, posebnom dijelu proračuna i planovima)	Unutar mjeseca na koji se odnosi račun	kontni plan/klasifikacijski sustav
7.	Plaćanje računa	Načelnik	Svojim potpisom odobrava isplatu računa i potpisuje nalog za plaćanje	Datumom dospijeća	nalozi za plaćanje
8.	Odlaganje računa	Računovodstveni referent	Odlaganje računa prema redosljedu u registrator	Unutar mjeseca na koji se odnosi račun	račun
9.	Izvješća o dospjelim, a neplaćenim obvezama - računima	Računovodstveni referent	Izvješća o dospjelim, a neplaćenim obvezama – računima – salda konti dobavljača	Svaka tri mjeseca	

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Hercegovac i na oglasnoj ploči.

OPĆINSKI NAČELNIK
Boro Bašljan, struč.spec.ing.techn.inf., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa: 400-01/12-01/04
Urbroj: 2123/03-02-12-3
Hercegovac, 20.06.2012.

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 139/10.) i članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine br. 78/11.) i članka 47. Statuta Općine Hercegovac (Službeni glasnik Općine Hercegovac br. 2/09), načelnik Općine Hercegovac donosi

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba i usluga, javna nabava i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad Općine osim ako posebnim propisom ili Statutom Općine nije drugačije uređeno. Izrazi navedeni u ovoj Proceduri neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

Članak 2.

Procedurom stvaranja ugovornih obveza utvrđuje se: iskazivanje potreba za pokretanje postupka ugovaranja nabave, način i postupci kontrole je li nabava u skladu s financijskim planom i planom nabave, način obavljanja kontrole dostupnosti financijskih sredstava, te dodatne kontrole, donošenje odluke o pokretanju ili obustavi postupka nabave, postupci ugovaranja.

Članak 3.

Stvaranje obveze za koje je potrebna procedura javne nabave vrši se na način, po postupku opisanom i u rokovima iz priloga br. 1. - Stvaranje obveze za koje je potrebna procedura javne nabave u Općini, a koji je sastavni dio ovog akta.

Članak 4.

Stvaranje obveze za koje nije potrebna procedura javne nabave vrši se na način, po postupku opisanom i u rokovima iz priloga br. 2. - Stvaranje obveze za koje nije potrebna procedura javne nabave, a koji je sastavni dio ovog akta.

Prilog 1.**STVARANJE OBVEZA ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE**

RBR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu opreme / korištenje usluga / radove	Načelnik i zaposlenici	Obrazac prijedloga s opisom potrebne opreme / usluga / radova i okvirnom cijenom	Mjesec dana prije pripreme godišnjeg plana nabave, moguće i tijekom godine za plan nabave za sljedeću godinu
2.	Uključivanje nabave u proračun	Računovodstveni referent	Proračun	30. listopada
3.	Priprema tehničke dokumentacije za nabavu opreme / usluga / radova	Zaposlenici i vanjski stručnjaci za složenije nabave	Tehnička dokumentacija	Najkasnije mjesec dana prije roka za provedbu postupka nabave utvrđenog planom nabave za tekuću godinu
4.	Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave	Načelnik	Dopis s prijedlogom te tehničkom i natječajnom dokumentacijom	Tijekom godine
5.	Provjera je li prijedlog u skladu s donesenim planom nabave i financijskim planom	Računovodstveni referent	Ako DA - ODOBRENJE. Ako NE - NEGATIVAN odgovor na prijedlog za pokretanje postupka	2 dana od zaprimanja prijedloga
6.	Priprema dokumentacije za nadmetanje u skladu s propisima o javnoj nabavi na temelju odobrenog pokretanja postupka javne nabave	Tajnica	Dokumentacija za nadmetanje	Najviše 10 dana od dana odobrenja pokretanja postupka javne nabave

7.	Provjera je li tehnička i natječajna dokumentacija u skladu s propisima o javnoj nabavi	Načelnik i tajnica	Ako DA - pokretanje postupka javne nabave Ako NE - vraćanje dokumentacije (s komentarima) na doradu	najviše 30 dana od zaprimanja prijedloga za pokretanje postupka javne nabave
8.	Pokretanje postupka javne nabave	Načelnik	Objava nadmetanja	Tijekom godine
9.	Provedba postupka javne nabave	Ovlašteni predstavnici koje imenuje načelnik	Zapisnici i odluke (definirano Zakonom o javnoj nabavi)	Najviše 15 dana od dana otvaranja ponuda
10.	Ugovaranje	Načelnik	Ugovor sukladan dokumentaciji za nadmetanje s ugovorenim kaznama i jamstvima	Najviše 15 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru
11.	Potpisivanje ugovora o javnoj nabavi	Načelnik	Ugovor o javnoj nabavi	Nakon proteka roka mirovanja prema Zakonu o javnoj nabavi
12.	Evidentiranje ugovora	Tajnica	Registar zaključenih ugovora	Najviše 30 dana od dana zaključenja ugovora
13.	Praćenje izvršenja ugovora	Načelnik, zaposlenici i Stručni nadzor za radove	Načelnika i zaposlenici svojim potpisom na dokumentu zaprimanja (dostavnica, otpremnica, primka, radni nalog, zapisnik, izvješće, situacija i sl.) jamče da zaprimljena roba ili usluga odgovara po vrsti, količini i kvaliteti tj. da je u skladu s ugovorom. Izvršenje radova u skladu s ugovorom potpisom potvrđuje stručni nadzor.	Kontinuirano

Prilog 2.

STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

Rbr	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu robe / usluga/ radova	Načelnik i zaposlenici	Narudžbenica, ponuda, ugovor	Tijekom godine
2.	Provjera je li prijedlog u skladu s proračunom	- zaposlenik na poslovima financija- računovođa-knjigovođa daje bilješku na računu: DA – račun je u skladu s Proračunom i Planom nabave NE - račun nije u skladu s Financijskim planom i Planom nabave (odgovor na prijedlog za sklapanje ugovora/ narudžbe)	- Račun - Proračun - Plan nabave	2 dana od zaprimanja prijedloga
3.	Pokretanje nabave – izdavanje narudžbenice/ sklapanje ugovora	Načelnik	1. Ugovor - utvrđena vrsta robe/ usluga/ radova koji se nabavljaju 2. Narudžbenica na kojoj je vidljivo: - tko je inicirao narudžbu, - tko je odobrio narudžbu, - vrsta robe, usluga sa specifikacijom jedinica mjere, - količina, - jedinična i ukupna cijena	Ne duže od 15 dana od dana odobrenja od zaposlenika na poslovima financija
4.	Zaprimanje i kontrola vrste i količine robe/ usluge/radova prema ugovoru/ narudžbenici/ ponudi	- zaposlenici: nositelji poslova i aktivnosti koji su iskazali potrebu za nabavom	Prilozi računu: - primka, otpremnica ili drugi odgovarajući dokument potpisan od osobe zadužene za zaprimanje robe i dobavljača, što je dokaz da je prilikom preuzimanja robe utvrđena količina, stanje i kvaliteta zaprimljene robe - Izvještaj o obavljenoj usluzi odnosno druga vrsta pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se potvrđuje izvršenje usluge	Istoga dana prilikom zaprimanja roba/usluga/ radova
	Dostava primki, otpremnica ili drugog odgovarajućeg dokumenta u tajništvo na kontrolu istovjetnosti zaprimljene robe/ usluga/ radova s narudžbom/ ugovorom	- zaposlenici: nositelji poslova i aktivnosti koji su naručili robu ili uslugu - tajnica		Istoga dana prilikom zaprimanja roba/usluga/ radova

Članak 6.

Na računu mora biti navedena odgovarajuća knjigovodstvena isprava (narudžbenica, ugovor ili ponuda) koja je prethodila izdavanju računa.

Članak 7.

Primjerak svakog ugovora unosi se u registar evidencije sklopljenih ugovora.

Članak 8.

Proceduru nabave roba/usluga navedena u Prilogu 2 Općina neće provoditi u slučajevima hitne nabave roba/usluga neophodnih za normalno odvijanje poslovnog procesa nastave odnosno kada nije moguće provesti cjelokupnu proceduru, te iniciranje nabave i nabavu u svim fazama nabave provodi ravnatelj ili osoba po ovlaštenju ravnatelja.

Pod hitnom nabavom roba/usluga podrazumijeva se:

- usluge hitnih intervencija na električnim, plinskim i vodovodnim instalacijama
- te nabava ostalih roba/usluga u vezi s hitnim intervencijama uslijed iznenadnih kvarova ili štete.

Članak 9.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Hercegovac i na web stranici Općine Hercegovac.

Općinski načelnik:

Boro Bašljan, struč.spec.ing.techn.inf., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HERCEGOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa: 406-01/12-01/04
Urbroj: 2123/03-01-12-1
Hercegovac, 28.06.2012.

Na temelju članka 13. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi i članka 47. Statuta Općine Hercegovac, Općinski načelnik donio je 28. Lipnja 2012. godine

IZVJEŠĆE PO PLANU NABAVE
ZA 2011. godinu

I

Donosi se Izvješće po planu nabave za 2011. godinu iz sredstva Proračuna Općine Hercegovac.

II

Nabava se vršila po slijedećim robama, radovima i uslugama:

Red. broj	Predmet nabave	Planirana sredstva	Ostvarenje 2011. god.	Pozicija Proračuna	CPV oznaka, Postupak nabave
1.	Uredski materijal i ost. materijalni rashodi	22.150,00	22.137,14	Aktivnost: Administr.teh.str.osob. 3221 – Uredski materijal	30192000 bagatelna
2.	Uredski materijal i ost. materijalni rashodi	500,00	479,80	Aktivnost: Troškovi izbora 3221 – Uredski materijal	30192000 bagatelna

3.	Mater. i dijel.za tek. i invest. održavanje (prostr.oprema)	4.000,00	3.765,65	Aktivnost: Administr.i teh.osoblje 3224–Mater.i dijel.za tek.inv.održ.	302124000, 24300000 28811400, bagatelna
4.	Sit.inv.za potrebe rada općine(mašina, zastave i sl.)	6.000,00	5.829,51	Aktivnost: Administr.teh.i str.osob. 3225 – Sitni inventar	30100000,301920, 25122540, bagatelna
5.	Usluge tek.i invest.održavanja – komp.programi	15.000,00	11.070,00	Aktivnost: Administr.teh.i str.osob. 3232 – Usl.tek.i inv.održavanja	72268000 bagatelna
6.	Usluge tek.i invest.održavanja – popravci ured.strojeva	4.000,00	2.441,31	Aktivnost: Administr.teh.i str.osob. 3232 – Usl.tek.i inv.održavanja	50310000 bagatelna
7.	Usluge tek.i invest.održavanja – popravci i održ. sl.auta	1.500,00	1.475,40	Aktivnost: Administr.teh.i str.osob. 3232 – Usl.tek.i inv.održavanja	50112000 bagatelna
8.	Usluge tek.i invest.održavanja –održ. opć. prostorija	14.000,00	13.202,10	Aktivnost: Administr.teh.i str.osob. 3232 – Usl.tek.i inv.održavanja	50850000 bagatelna
9.	Reprezentacija - ugost.usluge	20.000,00	19.661,39	Aktivnost: Administr.teh.i str.osob. Aktivnost: Pred.i izvr.tijela 3293 –rep.	55300000 bagatelna
10.	Reprezentacija - roba za reprezentaciju	27.000,00	26.907,57	Aktivnost: Administr.teh.i str.osob. Aktivnost: Pred.i izvr.tijela 3293 –rep.	15911000, 15980000, 15810000 15860000, 15131000, bagatelna
11.	Usluge tek. i invest. održ. domova popravci krovista	62.400,00	60.637,27	Aktivnost: Održ.zgrada za korišt.dom. 3232 – Usluge tek.i invest.održavanja	45260000 bagatelna
12.	Usluge tek. i invest. održ. domova popravci kanalizacije	11.000,00	10.780,00	Aktivnost: Održ.zgrada za korišt.dom. 3232 – Usluge tek.i invest.održavanja	45421000 Bagatelna
13.	Sitni inventar –	13.500,00	13.424,09	Aktivnost: Održ.zgrada za korišt.dom.	36115000

	Stolice u domu			3225 – Sitni inventar	bagatelna
14.	Osobni automobil	2.000,00	2.000,00	Tekući projekt–Nabava dugotr.imovine 4231 – Osobni automobili	34110000 bagatelna
15.	Ostala uredska oprema – pojačalo	4.500,00	3.780,00	Aktivnost: Nabava dugotr.imovine 4221 Uredska oprema	32343000 gagatelna
16.	Usluge tek.i inv. održ. ner. put.-kamen i prijevoz	4.900,00	4.858,50	Aktivnost: Održ.cesta,mostova,kanala 3232 – Usluge tek. i invest.održavanja	45233142 bagatelna
17.	Građevinski objekti – .cesta Palešnik	108.000,00	107.991,65	Aktivnost: Održ.cesta,mostova,kanala 4213 - Ceste	45233000, natječaj provodi MRRŠIVG
18.	Ost.intelek.usluge – izr.teh.dok. za rekon. asfalt. zastora	15.000,00	15.000,00	Aktivnost: Održ.cesta,mostova,kanala 3237 – Intelektualne i osobne usluge	74232200 bagatelna
19.	Usluge tek.i inv. održavanja –odvoz smeća sa groblja	9.000,00	-----	Aktivnost: Održavanje groblja i mrtvačnica 3232 – Usluge tek. i invest.održavanja	90121200 bagatelna
20.	Materijal za uređ. mrtvačnice - boja za fasadu, lamperiju i ost.	900,00	888,05	Aktivnost: Održavanje groblja i mrtvačnica 3224 Materijal za tek. i invest.održavanje	24310000, 24352000 bagatelna
21.	Usl. tek. i invest. održavanja - izmjena žar. na javnoj rasvjeti	16.000,00	15.110,55	Aktivnost: Rash.za uređaje i javnu rasvjetu 3232 Usl.tek.i invest. održavanja	50232100 bagatelna
22.	Mater. za tek. i inv. održavanje parka i trga	1.200,00	1.181,65	Aktivnost: Održ.i uređ.jav.zel.površina 3224-Mater.za tek.i inv.održ.	24310000,24352000, 0241000,28414000, 2423000,27114000 bagatelna
23.	Usluge tek.i invest.održ.- popravak kosilica	1.500,00	1.449,10	Aktivnost: Održ.uređ.jav.zel.površina 3232 Usluge tek. i invest.održavanja	34320000,29381000 bagatelna
24.	Uredska oprema i namještaj - Kompjuter (2 kom.)	15.500,00	13.123,65	Aktivnost: Nabava dugotr.imovine – 4221 Uredska oprema	30231100 bagatelna
25.	Materijal za tek.i inv.održ.-kosilice	2.150,00	2.102,32	Aktivnost: Održ.uređ.jav.zel.površina 3224 – Mater.za tek.i inv.održ.	34312000,29124100, 2938200 bagatelna

26.	Usluge tek.i invest.održ.- bicikl. staze (kamen, ravnanje)	36.000,00	30.565,50	Aktivnost: Održ.drugih jav.površ.bic.staze 3232 - Usl.tek.i inv.održavanja	45233142 bagatelna
27.	Usluge tek.i invest.održ.- dječje igralište	6.750,00	6.750,00	Aktivnost: Održ.uređ.jav.zel.površina 3232 Usluge tek. i invest.održavanja	45236210 bagatelna
28.	Intelek.i osobne usluge – Izrada plana zaštite od požara	5.000,00	5.000,00	Aktivnost: Osnovna djelatnost JVP 323 – Rashodi za usluge	bagatelna
29.	Intelek.i osobne usluge – Izrada raznih programa i planov	15.000,00	14.489,48	Aktivnost:Djelovanje poduzetničkog centra 3237 – Intelektualne i osobne usluge	bagatelna
30.	Usluge tek. i invest. održ. domova-sanitarna oprema	3.100,00	3.100,00	Aktivnost: Održ.zgrada za korišt.dom. 3232- Usl.tek.i invest. održ.	45332400 bagatelna
31.	Usluge tek. i invest. održ. domova-vodovod	8.800,00	8.800,00	Aktivnost: Održ.zgrada za korišt.dom. 3232- Usl.tek.i invest. održ.	45332200 bagatelna
32.	Usluge tek. i invest. održ. domova-popločavanje poda (ker.rad.)	8.600,00	8.540,00	Aktivnost: Održ.zgrada za korišt.dom. 3232- Usl.tek.i invest. održ	45432112 Bagatelna
33.	Usluge tek.i invest. održ. domova-linarski radovi	9.900,00	9.850,00	Aktivnost: Održ.zgrada za korišt.dom. 3232- Usl.tek.i invest. održ	45261300 bagatelna
34.	Usluge tek.i invest. održ. domova-spuštanje stropa	28.800,00	28.800,00	Aktivnost: Održ.zgrada za korišt.dom. 3232- Usl.tek.i invest. održ	42421146 bagatelna
	U K U P N O :	503.500,00	475.191,68		

III

Financijska sredstva za nabavu iz točke II ovog izvješća bila su osigurana se u Proračunu općine Hercegovac za 2011. godinu.

IV

Ovo Izvješće stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Hercegovac.

Načelnik Općine Hercegovac:
Boro Bašljan, struč.spec.ing.tech.inf., v.r.