

Na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i članka 86. Statuta Općine Hercegovac (Službeni glasnik br. 1/21), Općinski načelnik Općine Hercegovac dana 23. ožujka 2021. godine donosi

P R A V I L N I K **o zaštiti osobnih podataka**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Pravilnik o zaštiti osobnih podataka za Općinu Hercegovac (u nastavku: Općina) primjenjuje se od 25. svibnja 2018. godine. Temeljem članka 3. i članka 6. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. (u nastavku: Uredba), Općina kao jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obveznik je primjene Uredbe te je dužna nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke prikuplja, obrađuje i koristi.

Članak 2.

Sukladno članku 4., stavak 7. Uredbe, Općina kao tijelo javne vlasti voditelj je obrade koje samo ili zajedno s drugim određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka.

Članak 3.

Voditelj obrade osobne podatke obrađuje prema načelima:

- ✓ zakonitosti, poštenja i transparentnosti s obzirom na ispitanika na način da je pojedinac informiran o postupku i svrhama obrade,
- ✓ izričite i zakonite svrhe na način da se dalje ne smiju obrađivati ukoliko nisu u skladu s tim svrhama,
- ✓ primjerenosti i relevantnosti, ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuje,
- ✓ ažuriranosti i točnosti, što znači da se mora poduzeti svaka razumna mjera radi osiguranja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimaju u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave,
- ✓ ograničenosti pohrane na način da se podaci obrađuju uz odgovarajuću razinu tehničke sigurnosti (pohrana na elektroničkom mediju, papiru, registratoru, dosjeu, ormaru i sl.),
- ✓ cjelovitosti i povjerljivosti na način kojim se pojedincu osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera
- ✓ pouzdanosti i zaštite podataka, što znači da voditelj obrade štiti svaku informaciju koja se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen i to sigurnosnim programima, sigurnosnim kopijama ili obvezom svih službenika da štite podatak s kojim dođu u doticaj pri obradi.

Članak 4.

Općina kao voditelj obrade obrađuje osobne podatke zakonito, pošteno i transparentno. Osobni podaci koje Općina obrađuje trebaju biti točni, potpuni te se po potrebi ažuriraju, a ne smiju se prikupljati u većem opsegu što je nužno da bi se postigla utvrđena svrha. obrađuju se samo primjereni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

Općina osobne podatke čuva u obliku koji dopušta identifikaciju ispitanika i ne duže nego što je to potrebno za svrhu za koju se podaci prikupljaju i dalje obrađuju. Podaci se iznimno mogu pohraniti na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati u svrhu arhiviranja, znanstvenog, povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Članak 5.

Kada se obrada temelji na privoli, privola ispitanika mora biti dobrovoljna i nedvosmislena, dana u točno određenu svrhu, u pismenom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom i bez nepoštenih uvjeta.

Zahtjev za privolu mora biti predložen na način da ga se može jasno razlučiti u razumljivom i lako dostupnom obliku uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

Općina kao voditelj obrade dužna je ispitanika unaprijed upoznati sa svojim identitetom, kontaktnim podacima, svrhom i sadržajem privole.

Ispitanik ima pravo u svako doba odustati od dane privole i zatražiti prestanak obrade njegovih podataka, osim ako se radi o obradi podataka u statističke svrhe kada osobni podaci više ne omogućavaju identifikaciju osobe na koju se odnose.

Ako se radi o obradi osobnih podataka maloljetne osobe ispod dobne granice od 16 godina, privolu daje roditelj ili zakonski skrbnik djeteta opisan na način iz prethodnom stavka.

II. PRAVA ISPITANIKA

Članak 6.

Voditelj obrade poduzima odgovarajuće mjere kako bi ispitaniku mogao pružiti informacije o svim aspektima obrade njegovih osobnih podataka:

- a) **Pravo na ispravak:** Ako obrađujemo vaše osobne podatke koji su nepotpuni ili netočni, u bilo kojem trenutku od nas možete zatražiti da ih ispravimo ili dopunimo.
- b) **Pravo na brisanje:** Od nas možete tražiti brisanje svojih osobnih podataka ako smo ih obrađivali protupravno ili ta obrada predstavlja nerazmjerno zadiranje u vaše zaštićene interese. Molimo da uzmete u obzir da postoje razlozi koji onemogućuju trenutno brisanje, primjerice kod zakonskih propisanih obveza arhiviranja.
- c) **Pravo na ograničenje distribucije:** Od nas možete zatražiti ograničenje distribucije svojih podataka:
 - ako osporite točnost podataka tijekom perioda koji nam omogućava provjeru točnosti tih podataka,
 - ako je obrada podataka bila protupravna, ali odbijate brisanje i umjesto toga tražite ograničenje korištenja podacima,
 - ako nam podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali su nam još potrebni radi ostvarenja pravnih zahtjeva ili

- ako ste podnijeli prigovor zbog distribucije tih podataka.
- d) Pravo na mogućnost prijenosa podataka:** Od nas možete zatražiti da vam podatke koje ste nam povjerali radi arhiviranja dostavimo u strukturiranom obliku, u uobičajenom strojno čitljivom formatu:
 - ako te podatke obrađujemo na temelju suglasnosti koju ste nam dali i koju možete opozvati ili radi ispunjenja našeg ugovora i
 - ako se obrada vrši pomoću automatiziranih procesa.
- e) Pravo na prigovor:** Ako vaše podatke distribuiramo radi izvršenja zadaća od javnog interesa ili zadaća javnih tijela ili se prilikom njihove obrade pozivamo na naše legitimne interese, možete podnijeti prigovor protiv takve obrade podataka ako postoji interes zaštite vaših podataka.
- f) Pravo na žalbu:** Ako ste mišljenja da smo prilikom obrade vaših podataka prekršili hrvatske ili europske propise o zaštiti podataka, molimo da nam se obratite kako bismo razjasnili eventualna pitanja. Svakako imate pravo uložiti pritužbu hrvatskoj Agenciji za zaštitu podataka, odnosno u slučaju promjene važećih propisa drugom tijelu koje će preuzeti njenu nadležnost, a od 25. svibnja 2018. godine i nadzornom tijelu unutar EU-a.
- g) Ostvarivanje prava:** Ako želite ostvariti neko od navedenih prava, obratite nam se koristeći se sljedećim našim podacima za kontakt:
Adresa e-pošte za kontakt: opcina.hercegovac1@bj.t-com.hr

Općinski načelnik donosi odluku o osobama zaduženim za zaštitu osobnih podataka, kao i odluku o osobama koje su osim poslodavca ovlaštene za nadziranje, prikupljanje, obrađivanje, korištenje i dostavljanje osobnih podataka.

Prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka, djelatnici Općine dužni su informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o identitetu službenika za zaštitu osobnih podataka, te o svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni.

Općina je dužna najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika pružiti sve sljedeće informacije:

- 1) Identitet i kontaktne podatke voditelja obrade;
- 2) Kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka;
- 3) Svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;
- 4) Ako se obrada temelji na članku 6. stavku 1. točki (f), legitimne interese voditelja obrade ili treće strane;
- 5) Primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, ako ih ima; i
- 6) Ako je primjenjivo, činjenicu da voditelj obrade namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji te postojanje ili nepostojanje odluke Komisije o primjerenosti, ili u slučaju prijenosa iz članka 46. ili 47. ili članka 49. stavka 1. drugog podstavka upućivanje na prikladne na prikladne ili odgovarajuće zaštitne mjere i načine pribavljanja njihove kopije ili mjesta na kojem su stavljene na raspolaganje.

III. OBVEZE VODITELJA OBRADE

Članak 7.

Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere poput pseudonimizacije, za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka, te uključenje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Uredbe o zaštiti osobnih podataka i zaštitila prava ispitanika.

Stručno i administrativno osoblje Općine koje obrađuju osobne podatke dužno je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Uredbom o zaštiti osobnih podataka i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonima.

Članak 8.

Općina kao voditelj obrade temeljem članka 33. Uredbe vodi evidenciju aktivnosti obrade za koje je odgovoran, u obliku Zbirke osobnih podataka.

Općina ima ustrojene sljedeće zbirke osobnih podataka:

- Osobni očevidnik službenika i namještenika,
- Evidenciju o plaćama službenika i namještenika,
- Evidenciju sklopljenih ugovora (registar),
- Evidenciju obveznika komunalne naknade,
- Evidenciju obveznika komunalnog doprinosa,
- Evidenciju obveznika grobne naknade,
- Evidenciju zakupnika poslovnog prostora u vlasništvu Općine,
- Evidenciju zakupnika poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu i vlasništvu Općine,
- Evidenciju dobavljača
- Evidenciju korisnika subvencija,
- Evidenciju članova Općinskog vijeća, članova mjesnih odbora, te općinskog načelnika,
- Evidenciju jednokratnih novčanih pomoći učenicima osnovnih i srednjih škola, studenata i donacija,
- Evidenciju jednokratnih naknada povodom rođenja djeteta,

Članak 9.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontakt podataka voditelja obrade
- svrhu obrade
- pravni temelj uspostave zbirke podataka,
- kategoriju osoba na koje se podaci odnose,
- vrstu podataka sadržanih u zbirci podataka,

- način prikupljanja i čuvanja podataka,
- vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka.

Članak 10.

Vrste osobnih podataka koje prikupljamo:

- ime i prezime,
- OIB i /ili JMBG
- datum i mjesto rođenja,
- ime roditelja
- adresa mjesta prebivališta i/ ili boravišta,
- broj žiro i/ili tekućeg računa,
- broj zdravstvenog osiguranja,
- broj mirovinskog osiguranja,
- osiguranje MIO II stup,
- podaci o školovanju(struka, stupanj i sl.),
- radno iskustvo (podaci o bivšim zaposlenjima, godine radnog staža),
- datum raskida radnog odnosa,
- razlog prestanka radnog odnosa (mirovina, otkaz i sl.),
- stupanj i opis invalidnosti
- površina stambenog prostora,
- broj članova domaćinstva,
- podaci s porezne kartice,
- fotokopije osobnih dokumenata (osobna iskaznica, putovnica, domovnica i sl.),
- kontakt podaci (broj telefona, e-mail adresa i sl.),
- spol,
- podaci o djeci (ime, datum rođenja, kopija rodnog lista i sl.),
- kategorija vozačke dozvole,
- podaci o dodatnom obrazovanju i osposobljavanju,
- bračno stanje,
- podaci o obustavi plaće,
- podaci o zdravstvenom stanju (ako je potreban liječnik)
- državljanstvo,
- rješenje,
- ugovor.

IV. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 11.

Općina kao voditelj obrade, u skladu sa Uredbom, posebnom odlukom imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka na raspolaganju je svim zaposlenicima za njihove potrebe i upite s osnove zaštite podataka pojedinca.

Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka objavljeni su na web stranici Općine.

Kod izvršenja svojih zadaća službenik za zaštitu osobnih podataka mora izvršavati obveze navedene u članku 39. Uredbe, te je dužan čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

V. MJERE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Članak 12.

Osobni podaci čuvaju se u pismenom obliku u registratorima, zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima Općine koji vrše prikupljanje i obradu osobnih podataka te radi daljnje sigurnosti i tajnosti podataka na prenosive memorije, a sve to kako bi se izbjegao neovlašteni pristup ti podacima.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe nacionalnog prava i Uredbe.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na web stranici Općine Hercegovac, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Hercegovac.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti osobnih podataka KLASA: 003-05/18-01/03, URBROJ: 2123/03-02/18-1 od 15. 05. 2018. godine (službeni glasnik broj, 1/18).

KLASA: 003-05/21-01/03
URBROJ: 2123/03-02-21-1
Hercegovac, 23. ožujka 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Boro Bašljan, struč.spec.ing.techn.inf.